



**HungaroControl**

Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt.

**HUNGAROCONTROL MAGYAR LÉGIFORGALMI SZOLGÁLAT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ  
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

## **HÁZIREND**

**KIVONATOLT VÁLTOZAT A TÁRSASÁG PARTNEREI  
ÉS A TÁRSSZERVEK RÉSZÉRE**

**2016.**

## I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zártkörűen Működő Részvénytársaság *(továbbiakban: Társaság)* légiközlekedés-védelmi szempontból kritikus infrastruktúrájára tekintettel kiemelt védelmi kategóriába sorolt szolgáltató szervezet. A HungaroControl Zrt. székház épületegyüttese fegyveres őrzés-védelemmel, valamint biztonsági szolgálattal (biztonsági szolgálat: a Recepciós Szolgálat, az ANS-II. és az ANS-III. épület közötti átjáróban lévő Átjáró Szolgálat, valamint a Rendszerközpont Szolgálat) biztosított. A Társaság Házirendje ennek figyelembevételével, az őrzés-védelemre rendelt biztonsági szervezettel *(Fegyveres Biztonsági Őrség, a továbbiakban: FBŐ)*, a kapcsolódó biztonsági intézkedésekkel és biztonság-technikai rendszerekkel együttesen garantálja a nemzeti légiforgalmi szolgáltató jogszabályban rögzített tevékenységének ellátásához szükséges létesítményüzemeltetési és felügyeleti feltételeket. Az objektum területén mindenki köteles az FBŐ védelmi rendszabályok betartásával kapcsolatos utasításainak eleget tenni.

2. A Házirendben foglalt rendelkezések célja, hogy a Légiforgalmi Irányító Központ és a HungaroControl Zrt. székház *(továbbiakban: Létesítmény)* területén, kerítésének határain belül és az épületek helyiségeiben az általános magatartási szabályokat, a működési rendet meghatározza. Jelen szabályegyüttes hatálya kiterjed a Társaság munkavállalóira és a Létesítmény területére belépő, illetve ott tartózkodó személyekre.

3. A Létesítmény speciális biztonsági-védelmi rendszerrel felszerelt. Az ún. kritikus pontokon az oda belépő, illetve ott tartózkodó személyek mozgását vizuális megfigyelésre is alkalmas biztonsági berendezések felügyelik. Erről a létesítménybe belépőket a belépési, behajtási pontokon „KAMERÁVAL és FEGYVERES ŐRSÉGGEL ELLENŐRZÖTT TERÜLET” feliratú táblák tájékoztatják. A biztonsági berendezések (kamerák, beléptető rendszer) működtetésével kapcsolatos adatkezelési szabályokat jelen szabályzat V. Fejezete tartalmazza.

3.1 A biztonsági-védelmi berendezések üzemeltetését és felügyeletét a Védelmi és Biztonsági Osztály (a továbbiakban VÉBO) irányítja, illetve látja el.

3.2 A Létesítmény területén telepített biztonsági rendszerek és berendezések rendeltetésszerű működését befolyásolni, illetve akadályozni tilos. A biztonsági rendszert érintő illetéktelen beavatkozás, illetve működésének befolyásolása, akadályozása hátrányos jogkövetkezmény kiszabására irányuló eljárást-, súlyosabb esetben büntetőjogi felelősségre vonást von maga után.

3.3 A HC Zrt. objektumaiba a belépés korlátozott és ellenőrzött, csak az arra jogosultak, illetve látogatók a biztonsági zónákra meghatározott szabályok szerint léphetnek be.

4. A Házirendet minden érintett számára hozzáférhetővé kell tenni. A Házirend betartása minden érintett személy egyéni felelőssége, betartatása a Létesítményben működő szervezeti egységek vezetőinek kötelessége. Ha a Létesítmény területére külső munkavégzők érkeznek, akik az objektum területén önálló mozgásra jogosultak, a Házirend betartatása annak a vezetőnek a felelőssége, aki az adott beléptetést kérvényezte. A Társaság Létesítményeibe belépő külső személyek a belépéssel hozzájárulnak, hogy a Társasága a személyes adataikat jelen szabályzat V. Fejezetében meghatározott módon kezelje.

5. A légiközlekedésben betöltött kulcsszerepe, valamint e közlekedési terület terrorfenyegetettségére tekintettel a társaság létesítményeinek mindegyike védelmi rendszerrel van ellátva, a területe - az alapfunkcióra és a terrorérzékenysége tekintettel - biztonsági zónákra osztott

5.1 A különböző biztonsági zónákban a védelmi rendszerek és a belépési szabályok, illetve a kötelezően előírt eljárások az - őrzött terület jellegétől függően - változóak.

5.2 A védelmi zónák színekkel vannak ellátva, melyek a belépőkártyákon jól láthatók. A biztonsági okmányok védelméről szóló 86/1996. (VI. 14.) kormányrendeletben meghatározottak szerint a Társaság arcképes azonosító kártyája "B" kategóriájú biztonsági okmánynak minősül.

5.3 Az eltérő védettségű területeken csak az oda szükséges zónajogosultsággal rendelkező személyek tartózkodhatnak. Arcképes azonosító kártyával rendelkező személynek nem kell védelmi ellenőrzésen átesnie a HC-ben tartózkodása során.

5.4 A zónaengedélyeket a munkavállalók csak arra a védelmi területre kaphatnak, amelyekre a folyamatos munkavégzésük során szükség van.

5.5 A zónaengedélyek kiadását – a szakmai területek vezetőinek állásfoglalása alapján – a VÉBO végzi. Az általánostól eltérő kezelés esetén az indokolás a szakmai területek feladata.

5.6 A zónajogosultságok karbantartásáért és dokumentált kezeléséért valamint ellenőrzéséért a VÉBO a felelős.

5.7 A zónák színekkel jelölve van. A jogosultságot a védelmi szolgálat a belépéskor és a zónában való tartózkodás során folyamatosan ellenőrzi.

5.8 A zónahatárokon a biztonsági rendszer részét képező beléptető (önálló kártyaolvasó, illetve forgókereszttel vagy gyorskapuval ellátott beléptető) található.

5.9 A HC Zrt. biztonsági zónái és színekkel:

- korlátozott belépési terület – kék kód,
- különleges védelmi terület – sárga kód,
- különleges védelmi terület kritikus része – piros kód.

## **6. Korlátozott belépési terület**

6.1 Arcképes azonosító kártyával rendelkező személy, illetve az előzetes engedélyezési eljárást követően látogató kíséret nélkül közlekedhet a korlátozott belépési területen.

6.2 Az érvényes repülőtéren kártyával rendelkező személyek előzetes engedélyeztetési eljárás mellőzésével, személyazonosítást követően kiadott zónajogosultsággal rendelkező napi belépési kártya használatával korlátozás nélkül közlekedhetnek a területen.

6.3 Az azonosító kártyán a korlátozott belépési terület kék színnel van jelölve. A látogató számára kiadott azonosító kártya rendeltetésszerű használatát a biztonsági szolgálat a belépéskor és a bent tartózkodás alatt folyamatosan ellenőrzi.

6.4 Korlátozott belépési terület az ANS-II. épület, kivéve:

- kábelrendezők (022, 121, 221, 321, 421),
- kommunikációs helyiség (011),
- 141 (LFCS), 143 (AFTN) szobák,
- 229/B- 230 (ITOP) szobák,
- az I. emelet C. szárny 6 irodája (C szárny: 252, 253, 255, 256, 257, 259 szobák),
- 329-330 (VÉBO rendszerközpont).

## **7. Különleges védelmi terület**

7.1 A szükséges zónajogosultsággal és arcképes azonosító kártyával rendelkező személy tartózkodhat kíséret nélkül a különleges védelmi területen.

7.2 .....

7.3 Látogató csak előzetes engedélyezési eljárást, valamint védelmi ellenőrzést követően, kísérettel közlekedhet a különleges védelmi területen. A kísérőnek rendelkeznie kell a szükséges zónajogosultsággal. A látogató zónában tartózkodása alatt a kísérő felelős azért, hogy a látogató a különleges védelmi területre vonatkozó szabályokat betartsa.

7.4 A személynek a védelmi ellenőrzést követően közvetlenül be kell lépnie a különleges védelmi területre, de a későbbiekben jogosult tartózkodni a korlátozott belépési területen is.

7.5 Az ANS-I. épületben a különleges védelmi területéről kilépett személynek a beléptető rendszer bevonja az azonosító kártyáját és csak ismételt kártya kiadás és ismételt védelmi ellenőrzést követően léphet oda újra vissza. A ki- és belépés minden esetben az ANS-I. épület I. emeletén történhet.

7.6 Az ANS-III. épületbe látogató beléptetése csak a két épület közötti hídon keresztül engedélyezett. A területéről kilépő személynek a beléptető rendszer bevonja a belépési kártyáját. Az átjárón a védelmi szolgálat munkatársai reggel 6 órától esete 18 óráig élőerős őrzést biztosítanak.

7.7 A látogatónak lehetősége van arra, hogy egy adott napon több alkalommal, újabb védelmi ellenőrzés nélkül belépjen az ANS-III. épület területére, ha:

- a kísérő a korlátozott belépési területen tartózkodás során tudja biztosítani a látogató védelmi jellegű sterilitását,

- a kísérő személye azonos,
- már a belépéskor (a Recepció Szolgálatnál), illetve a zónából történő kilépést követően azonnal az Átjáró Szolgálatnál jelzi az ismételt belépési szándékot,

7.8 Az egyéb különleges védelmi területeken a kísérőnek a kilépést követően biztosítani kell, hogy a látogató ismételtén csak újabb védelmi ellenőrzést követően léphessen be a különleges védelmi területre.

7.9 A radarállomások látogatásának védelmi jellegű engedélyezése előtt a terület vezetőjének (CNS Igazgatóság) hozzájárulását kell kérni.

7.10 .....

7.11 Különleges védelmi terület:

- ANS-I. épület, kivéve a különleges védelmi terület kritikus részei,
- ANS-II. épület kábelrendezők (022, 121,221,321, 421),
- ANS-II. épület kommunikációs helyiség (011),
- ANS-II. épület 142 (LFCS)-143 (AFTN) szobák,
- ANS-II. épület 229/B-230 (ITOP) szobák,
- ANS-II. épület, I. emeleti C. szárny 6 irodája (252, 253, 255, 256, 257, 259 szobák),
- ANS-II. épület 329-330 (VÉBO rendszerközpont) szobák,
- ANS-III. épület, kivéve a különleges védelmi terület kritikus részei,
- FTWR IX.-X. emelet,
- radarállomások,
- navigációs állomások,
- Kékesi és Széchenyi-hegyi rádióállomások.

7.12 A FTWR területére vonatkozó speciális szabályokat a Budapest Liszt Ferenc repterén az Irányítótornyban lévő HungaroControl Zrt. bérleményekre vonatkozó Házirend tartalmazza.

## 8. Különleges védelmi terület kritikus része

8.1 Csak a szükséges zónajogosultsággal és arcképes azonosító kártyával rendelkező személy tartózkodhat kíséret nélkül a különleges védelmi terület kritikus részén.

8.2 .....

8.3. A látogatók mozgását érintő adminisztratív szabályokra, illetve a kíséret rendelkezéseire vonatkozó utasítások megegyeznek a különleges védelmi területre leírtakkal.

8.4 A különleges védelmi terület kritikus részére a látogatás – a munkaterem, illetve a torony kabin kivételével – nem engedélyezett.

8.5 A munkatermi látogatások esetében a beléptető rendszer – az előzetes engedélyezési eljárásba – automatikusan beiktat (ATM Légitforgalmi Igazgatóság/ATS Főosztály) még egy engedélyezési szintet.

8.6 A munkatermi látogatók 5-7 fős csoportját, a hivatalos kíséretet biztosító munkavállalón túl fegyveres biztonság őrs kíséri. Látogatások munkanapokon 08.00-17.00 óra között engedélyezett. Ettől eltérő időszakba tervezett látogatások esetén az időpontot előre egyeztetni szükséges az ATM légitforgalmi igazgatóval vagy az ATS főosztályvezetővel, amelynek eredményét a kérelmi részben külön fel kell tüntetni (Helpdesk/Belépés célja rovat).

## 8.7 Különleges védelmi terület kritikus részei:

- ANS-I. épület munkaterem,
- ANS-I. épület gépterem,
- ANS-I. épület szerverszoba,
- az ANS-I. épület áramellátását biztosító területek,
- ANS-I. épület rádiósszoba,
- ANS-III. épület munkaterem,
- ANS-III. épület gépterem,
- ANS-III. épület szerverszoba,
- az ANS-III. épület áramellátását és hőellátását biztosító területek,
- ANS-III. épület rádiós szoba
- FTWR kabin.

**9.** A különböző biztonsági zónákban a látogató kíséretéről kijelölt kísérővel gondoskodni kell. A Házirend betartásáért a látogatást kérelmező szervezeti egység vezetője és a kijelölt kísérő felelős. A kísérő köteles a látogató személy Létesítményen belüli mozgását a belépési engedélyben meghatározott feltételekkel összhangban kontrollálni és a speciális szabályokban foglaltaknak megfelelően, a kiléptetéséig biztosítani. A látogató által elkövetett szabályszegést a kísérő haladéktalanul köteles jelezni a VÉBO, illetve a Recepció Szolgálat felé. A kísérő a kötelezettségeinek elmulasztása esetén felelősségre vonható.

## **II. A BELÉPÉS RENDJE**

**1.** A Létesítmény területére belépni csak az erre kijelölt helyeken, a Társaság által kiadott személyazonosító-, vagy belépőkártya birtokában és használatával lehet. A személyazonosító-, illetve belépőkártyák jogosításának meghatározása, kiadása, felülvizsgálata, nyilvántartása és használatuk ellenőrzése a VÉBO osztályvezető hatáskörébe tartozik. A Létesítmény területén minden személy köteles a Létesítményben tartózkodásának ideje alatt a Társaság által kiadott személyazonosító-, belépőkártyát folyamatosan, jól láthatóan, felső ruházatán viselni.

**2.** A légiközlekedés védelmi rendszer egyik alapelemeként használt belépés-ellenőrző rendszer (kártyaleolvasók, illetve a kártyák) kizárólag védelmi-biztonsági célt szolgál, a beléptető rendszer nyilvántartásából kinyerhető adatok felhasználása csak az adatvédelmi szabályok szerint és azok betartásával lehetséges.

**3.** A Létesítmény külső kapuit, valamint a kártyával működtethető ajtóit biztonsági okokból állandóan csukott állapotban kell tartani. Ez alól – normál nappali üzemmód esetében – kivétel a gépjárművek behajtására szolgáló főbejárat. A biztonsági átjárók megkerülése, a személyazonosító-, belépőkártyák be- és kilépéskori szabálytalan használata, ezek más személynek való átadása, a védett zónákba történő jogosulatlan belépés, vagy beléptetés, ezekben másoknak segédkezés hátrányos jogkövetkezmény kiszabására irányuló eljárást von maga után.

### **4. A belépésre kijelölt helyek**

#### **4.1 .....**

**4.2** A Létesítmény területére gépjárművel általános szabályként csak a Társaság munkavállalói, a megbízás alapján folyamatos szolgálatot adó, illetve szolgáltatást biztosító szervezetek tagjai, munkavállalói, a gazdasági bejáraton keresztül szállítók, karbantartók hajthatnak be, az arra kiadott külön engedély birtokában.

**4.3** Vendégek, látogatók, valamint az arra jogosított más szervezetek (pl. a repülőtér, a légi jármű üzemeltetők, hatóságok stb.) munkavállalói, képviselői a Létesítmény Igló utcai személyi bejáratán keresztül, gyalog léphetnek be. Ettől eltérni a 3. fejezetben rögzítettek szerint lehet. A Létesítmény Igló utcai frontján kialakított vendégparkolókat csak a Társasághoz hivatalos céllal érkező tárgyaló partnerek, illetve vendégek használhatják. A 6. pontban nevesített céllal (könyvtárlátogatás, tanfolyam, vagy étkezés) belépők a Forgó utcai front parkolóhelyeit vehetik igénybe.

**4.4** A Létesítmény területére, illetve területéről gyalogosan az Igló utcára nyíló személyi bejáraton keresztül lehet be-, illetve kilépni. Az ANS I. épület területére, illetve területéről – az ANS II. épületet és az ANS-I épületet összekötő átjárón kívül – az udvarról nyíló bejáraton keresztül is be-, illetve ki lehet lépni. Ezt a bejáratot azonban csak az Irányító Központban lévő munkahelyek dolgozói használhatják. Magán célú belépés és ügyfélforgalom ezen a bejáraton nem bonyolítható. Az ANS I. udvarról nyíló bejáraton keresztül történő eszköz-, karbantartási anyag eseti szállításának időtartamára élő erős biztosítást kell elrendelni. Minősített esetekben (véssz helyzet, veszélyeztetettség, biztonsági ellenőrzés, emelt védelmi szint elrendelése) az ANS I. épület e bejárata nem használható.

**4.5** Az ANS-III. épület területére, illetve területéről – az ANS-II. épületet és az ANS-III. épületet összekötő átjárón kívül – a mélygarázból nyíló bejáratokon keresztül is be- és ki lehet lépni. Ezeket a bejáratokat azonban csak a sárga, illetve piros zónajogosultsággal rendelkező HC munkavállalók használhatják. Ügyfélforgalom ezeken a bejáratokon nem bonyolítható. Az ANS-III. épület Forgó utcai bejáratán keresztül történő eszköz-, karbantartási anyag eseti szállításának időtartamára élőerős biztosítást kell elrendelni. Minősített esetekben (véssz helyzet, veszélyeztetettség, biztonsági ellenőrzés, emelt védelmi szint elrendelése) az ANS-III. épület ezen bejáratai nem használhatók.

**4.6** Az ANS-I-II-III. épületek udvari része különleges védelmi területnek tekinthető, ahova - zónajogosultságtól függetlenül - kísérő nélkül csak arcképes azonosító kártyával rendelkező személy léphet be.

**4.7** A Létesítmény Igló utcára nyíló 2. sz. kapuja kizárólag tűzoltó járművek, illetve nagyméretű, a többi gépjárműbehajtón behajtani nem tudó járművek közlekedését szolgálja. A beléptetésről a VÉBO (akadályoztatása esetén, illetve hivatali időn túl a Recepció Szolgálat/FBŐ) intézkedik.

**5.** A nem társasági munkavállalók (külső együttműködő szervezetek tagjai, továbbá a tárgyalásra és/vagy látogatásra érkező személyek) Létesítménybe történő beléptetésének igénylésére egységes módon, megfelelően kezelhető és nyilvántartható formában, az intraneten elérhető elektronikus belépési engedélyeket igénylő rendszer használatával

van lehetőség. Az igénybejelentő elektronikus űrlapot, a beléptetést kérő szervezeti egységnek kell kitöltenie, és – lehetőség szerint a belépés várható időpontját megelőző 24 órával korábban – elküldenie. Rendkívül indokolt esetben a sürgősségi beléptetés biztosítása érdekében az igényt az engedélyező vezető telefonon is jelezheti, de az elektronikus igénybejelentő űrlapot utólag, megfelelően kitöltve – de még a belépés napján – ebben az esetben is továbbítani kell.

5.1 A Létesítmény épületébe belépni kívánó személyek - az igénybejelentő elektronikus űrlap kitöltéséhez szükséges - személyes adatainak bekérése során a beléptetést kérő szervezeti egység a 11. melléklet szerint köteles tájékoztatást adni a belépni kívánó személynek a Társaság biztonsági és védelmi rendszerének működésével kapcsolatos adatkezeléséről.

5.2 A VÉBO osztályvezető felelős azért, hogy a belépés igényléséhez megadott adatok felhasználása, nyilvántartása megfeleljen a személyes adatok védelméről és kezeléséről szóló jogszabályokban, illetve a vonatkozó belső rendelkezésekben foglaltaknak.

5.3 A látogatók belépésekor a Recepciós Szolgálat a személyazonosságot ellenőrzi, majd megfelelő kategóriájú és jogosítású belépőkártyát ad ki, amelyet a látogatónak a Létesítmény területén történő tartózkodása során, a külső ruházatán folyamatosan, jól láthatóan viselnie kell. A Recepciós Szolgálat – ha a látogatás célja különleges védelmi terület, illetve annak kritikus részei – a jogosultságot igazoló kártyát csak a kísérő jelenlétében adja ki, rögzíti a kiadott kártya sorszámát, a kiadás időpontját, valamint a kísérő nevét. A kiadott kártyákat a különleges védelmi terület, illetve annak kritikus részein elhelyezett kártyaolvasók csak a kísérő belépőkártyájának kezelése után „ismerik” fel.

6. A meghívó szervezeti egységnek mindenkor kíséretet kell biztosítani az 5. pontban felsorolt belépő személyek számára, ha a belépési terület az I. fejezet 7., illetve 8. pontjában jelzett zónák. Nem lehet kísérőként megjelölni olyan munkavállalót, aki ellen a Házirend megsértése miatt eljárás van folyamatban, illetve aki a Házirend megsértése miatt munkáltatói intézkedés hatálya alatt áll. Az ilyen okkal indult eljárásról, illetve annak eredményéről a VÉBO osztályvezetőt értesíteni kell.

7. A Létesítménybe könyvtárlátogatás, tanfolyam, vagy étkezés céljával (étterembe, büfébe, Budapest terem) érkező személyek belépésekor a Recepciós Szolgálat ellenőrzi a személyazonosságot, majd megfelelő kategóriájú és jogosítású belépőkártyát ad ki, amelyet a látogatónak a Létesítmény területén történő tartózkodása során, a külső ruházatán folyamatosan, jól láthatóan viselnie kell.

8. A 7. pontban nevesített céllal belépő személyek egy, a személyazonosságuk megállapítására alkalmas, hatóság által kiadott arcképes igazolványt (személyi igazolvány, jogosítvány, útlevél, illetve repülőtéri belépőkártya) kötelesek a Recepciós Szolgálatnál bemutatni.

A Recepciós Szolgálatnak fel kell hívnia a belépő személy figyelmét arra, hogy belépési engedélye kizárólag az ANS-II. épület földszinti „nyilvános” területeire (könyvtár, tantermek, büfé, étterem) érvényes.

9. A VÉBO osztályvezető megtagadhatja a belépés engedélyezését, amennyiben a belépő személy biztonsági kockázatot jelent a HungaroControl Zrt. részére, illetve azon látogató személytől, aki a Házirendet kirívóan vagy több alkalommal megsérti.

Kereskedelmi, ügynöki, illetve akvizíciós tevékenység folytatásának céljával csak a vezérigazgató által kiadott külön engedély alapján engedélyezhető a belépés. Az engedélyt a VÉBO útján, előre kell kérni.

## **10. A belépőkártyákra, valamint a használatukra vonatkozó szabályok**

10.1 .....

10.2 .....

10.3 A látogatók arckép nélküli – a belépés céljának megfelelő – azonosító kártyával közlekedhetnek a létesítmény területén.

10.4 Az azonosító kártya elvesztése, eltulajdonítása, illetve visszaszolgáltatásának elmulasztása esetén a VÉBO-t azonnal értesíteni kell. Ezen rendelkezés vonatkozik a Társaság által kiadott mindenfajta személyazonosító és belépő kártyára, valamint a behajtási engedélyekre is.

10.5 A HC Zrt. területére történő be-, és kilépéskor, illetve a területen tartózkodása során minden belépőkártyával rendelkező személy köteles:

- belépőkártyáját felszólítás nélkül felmutatni, kérésre átadni a biztonsági szolgálat személyzetének,
- belépőkártyáját azonosíttatni a beléptető rendszer kártyaolvasójával,
- belépőkártyáját a társaság területén való tartózkodás alatt, ruházatának felső részén jól látható helyen viselni,

- A Társaság területén történő mozgáskor az átjárók nyitottságától függetlenül a belépőkártyáját a leolvasó berendezésnél érvényesíteni.

10.6. A Társaság területére belépő személy köteles a Házirend előírásait maradéktalanul betartani, illetve a kíséretére bízott személyekkel betartatni. A látogatók belépésekor a kísérők feladata, hogy a benntartózkodás általános szabályait ismertessék. A rendszeres belépők esetén a Házirend kivonatának egy példányát aláírás ellenében át kell adni. Fel kell hívni a „külsős” figyelmét, hogy az aláírás azt jelenti megértette és betartja a Házirendben foglalt szabályokat.

10.7 A Társaság által kiállított belépőkártyát használatra más személy részére átadni szigorúan tilos.

#### **IV. A LÉTESÍTMÉNY HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE**

##### **1. Általános szabályok**

###### **1.1 .....**

1.4 A Létesítmény területén engedély nélkül tilos fényképezni. Ezen szabály vonatkozik a mobiltelefonnal történő fényképezésre is. A fényképezőgép, illetve filmfelvevő berendezésnek a Létesítmény területére történő beléptetését a Recepció Szolgálatnál jelezni kell. A fotózási engedély iránti kérelmet a VÉBO-hoz kell benyújtani a fotózás tárgyának megjelölésével. A VÉBO az érintett szakterület véleménye alapján, valamint a védelmi szempontok figyelembevételére után dönt az engedély kiadásáról.

1.4.1 Az 1.4 pontban jelzett korlátozás nem terjed ki a Társaság műszaki dokumentációs feladataival kapcsolatban végzett tevékenységre, a MAKO ez irányú tevékenységére, valamint a Társaság belső protokoll rendezvényei esetében a munkavállalók saját célú felvételeinek készítésére.

1.5 Minden, a Létesítményben tartózkodó személy kötelessége és felelőssége, hogy a helyiségek használata során az általános higiénés előírásokat betartsa, és óvja a környezetét. A Létesítmény területén a hulladék gyűjtése és kezelése szelektív formában történik, a folyosókon erre a célra rendszeresített, jelölt (műanyag hulladék, üveg hulladék, kommunális hulladék) tároló edények használatával. Az irodai papírhulladék az irodákban elhelyezett iratmegsemmisítők tárolóedényeiből kerül összegyűjtésre, majd újrahasznosításra.

1.6 A Létesítményben helyiségleltárba vett eszközöket, berendezéseket a helyiségekből kivinni, más helyiségbe átvinni általános szabályként nem megengedett. Amennyiben erre meghatározott okból mégis szükség van, akkor ezt csak a helyiségleltárért felelős személy tudtával és az érintett szervezeti egység vezetőjének engedélyével, megfelelően dokumentáltan lehet megtenni. Az adott helyiségben elhelyezett használati tárgyak tételes jegyzékét a helyiségleltár rögzíti.

1.7 A Létesítmény területéről eszközöket, berendezéseket (pl. hangosító berendezést, számítógépet, demonstrációs eszközt, stb.) kivinni kizárólag az eszközt használó, annak kezeléséért felelős szervezeti egység vezetőjének engedélyével, a Védelmi és Biztonsági Osztály egyidejű tájékoztatásával lehet. Ez alól kivételt képeznek a munkáltató által a munkavállalónak személyi használatra átadott eszközök (pl.: notebook, mobiltelefon stb.), valamint a munkavégzésre rendszeresen ki-, illetve beszállítandó műszerek, berendezések.

A kivitelhez az engedélyezett kiszállítást dokumentáló „Kiviteli Engedélyt” (3/B melléklet) kell készíteni, illetve kiállítani, leadva azt a Recepció Szolgálatnak, vagy az FBŐ-nek. A dokumentumokat 3 példányban kell elkészíteni. Egy-egy példány marad az eszközt kiszállító személynél, a kiszállítást engedélyező szolgálati felettesnél és a Recepció Szolgálatnál (FBŐ-nél). Ezen eljárás alól kivételt képeznek a munkáltató által a munkavállalónak személyi használatra átadott, állandó kiviteli engedélyen (3/B melléklet) feltüntetett munkaeszközök.

1.8 A Létesítményben a dohányzás csak a 4. mellékletben rögzített szabályokban foglaltaknak megfelelően megengedett. A dohányzásra kijelölt területeken kívül történő dohányzás miatti tűzjelzések, illetve az ahhoz kapcsolódó egyéb riasztások költségeit a munkáltató – kártérítési eljárás keretében – a dohányzás vonatkozó szabályait megszegő személyre terheli. A dohányzási szabályokat megszegő munkavállalók ellen a munkáltató hátrányos jogkövetkezmény kiszabására irányuló eljárást kezdeményezhet.

#### **A DOHÁNYZÁS RENDJE A HUNGAROCONTROL ZRT. LÉTESÍTMÉNYEIBEN**

**„A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól” szóló 1999. évi XLII. törvénynek a HungaroControl Zrt. létesítményeiben történő végrehajtásáról**

1. Az 1999. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 2.§ (8) bekezdése alapján – a nemdohányzók védelme érdekében – a HungaroControl Zrt. létesítményeiben (a továbbiakban: Létesítmény) a dohánytermékek fogyasztását (a dohányzást) illetően az alábbiakban részletezett szabályokat kell betartani.

1.1 A Törvény szerint dohányterméknek minősül a cigaretta, szivar, szivarka, pipadohány és más fogyasztási dohány, vagy egyéb, külön jogszabály szerint dohányzásra szánt dohány alapanyagú termék, dohányzás pedig a dohánytermék füstképződéssel járó elégetése.

1.2. A jelen rendelkezés hatálya kiterjed a Létesítmény egész területére és minden, a Létesítményben, illetve csatlakozó helyiségeiben tartózkodó személyre.

## **2. A Létesítmény területén dohányzásra kijelölt helyek:**

### **2.1 ANS-I. épület**

- terasz.

### **2.2 ANS-II. épület**

- az ANS-II. főbejárat előtt, a bejáratától 5 méteres távolságon kívül,
- „C” szárny udvari bejárat előtti rész, a bejáratától 5 méterre,
- „A” szárny belső udvar.

### **2.3. ANS-III. épület**

- földszinti terasz.

### **2.4. Torony**

- terasz.

### **2.5. Radarállomások, navigációs állomások**

- udvar területén, a bejáratától 5 méterre.

2.6 A 2.1-2.5 pontban nem említett létesítményekben és helyiségekben – beleértve a HungaroControl Zrt. kezelésében lévő szolgálati használatú hivatali gépkocsikat is – dohányozni tilos!

**3. A dohányzásra kijelölt, helyek megjelöléséről** – felirat vagy más egyértelmű jelzés (piktogram) alkalmazásával – a Beruházási és Létesítményfelügyeleti Osztály köteles gondoskodni. Köteles továbbá a jelen szabályozás végrehajtásához – igény esetén – szakmai segítséget nyújtani a szervezeti egységek vezetőinek és rendszeresen ellenőrizni a dohányzás rendjének betartását.

3.1 A kijelölt dohányzóhelyeken megfelelő számú hamutartót kell biztosítani, ugyanakkor a dohányzó személyeknek ügyelniük kell a kijelölt helyeknek a dohányzással összefüggésében értendő tisztán tartására (pl. a csikkek és a hamu hamutartóba ürítése).

**4. A Törvény rendelkezése szerint a dohányzással, illetve a dohányzóhely kijelölésével összefüggő előírásokat, illetve kötelezettségeket megszegő személy egészségvédelmi bírság megfizetésére kötelezhető.**

4.1 A dohányzási szabályok megsértőit figyelmeztetni kell, a dohányzásra vonatkozó előírásokat rendszeresen megsértő HungaroControl Zrt. munkavállalóval szemben – a Törvényben foglaltak szerint – hátrányos jogkövetkezmény kiszabására irányuló eljárást kell kezdeményezni. A figyelmeztetés ellenére tovább dohányzó, vagy a tilalmat folyamatosan megszegő személyeket, amennyiben nem a HungaroControl Zrt. épületében, illetve csatlakozó helyiségeiben dolgoznak, ki kell utasítani az épületből.

**5. A dohányzás rendjének betartatásáról és rendszeres ellenőrzéséről a szervezeti egységek vezetői gondoskodnak.**

## **SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE A BIZTONSÁGI ÉS VÉDELMI RENDSZEREK KEZELÉSE SORÁN A HUNGAROCONTROL ZRT.-NÉL**

**(KIVONAT)**

### **I. A beléptető rendszerrel kapcsolatos adatkezelés szabályai**

*Állandó belépőkártyával nem rendelkező személyek esetén*

- a) **Adatkezelés megnevezése:** A Társaság épületébe belépőkártyával nem rendelkező, alkalmi vagy rendszeres jelleggel belépni kívánó személy adatainak kezelése (az adat felvétele, rögzítése, lekérdezése, tárolása, törlése)
- b) **Adatkezelés célja:** A társaság biztonsági területére történő belépés és tartózkodás kérése, beléptetés, jogosultságok ellenőrzése, valamint a légiközlekedés védelmével kapcsolatos jogszabályoknak való megfelelés biztosítása
- c) **Adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása
- d) **A kezelt adatok köre:**
  - a. **Csak a HungaroControl Zrt. épületét érintő belépés esetén:** Az érintett belépni kívánó személy neve, a fényképes igazolványának a száma, amennyiben van ilyen, a küldő szervezet neve.
  - b. **A Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér területét érintő belépés esetén:** születési hely és születési idő.
- e) **Adatkezelő:** VÉBO munkavállalói, Biztonsági Szolgálat
- f) **Adatkezelés időtartama:** legkésőbb 2 év
- g) **Adattovábbítás (kizárólag a Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér területét érintő belépés esetén):**
  - ga) **A továbbított adatok köre:** név, születési hely és idő, arcképes igazolvány száma
  - gb) **Címzett neve:** Budapest Airport Zrt.
  - gc) **Adattovábbítás jogalapja:** az érintett hozzájárulása
  - gd) **Adattovábbítás módja:** e-mail
  - ge) **Adattovábbítás időpontja:** A Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér területére történő belépés megelőzően
- h) **Adatkezelési nyilvántartási szám:** NAIH 56520/2012.

## II. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok, jogorvoslati lehetőségek

### 1. Tájékoztatás

Az érintett kérelmére a Társaság tájékoztatást ad az érintett általa kezelt adatairól, az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá az adattovábbítás céljáról és címzettjéről. A Társaság köteles a tájékoztatást legfeljebb 30 napon belül az érintett kérelmére írásban, közérthető formában ingyenesen megadni. Amennyiben a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozó tájékoztatási kérelmet a Társasághoz már nyújtott be, költségtérítés állapítható meg, amelynek összege visszatérítendő, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

### 2 Adatok módosítása, törlése, zárolása

Az érintett az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezései szerint a Társaságtól kérheti személyes adatainak helyesbítését, ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Társaság rendelkezésére áll. Az érintett – a kötelező adatkezelés kivételével - kérheti személyes adatainak törlését.

Az érintett kérheti személyes adatainak zárolását. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Ha a Társaság az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén a Társaság tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

### 3. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

Az érintett az Infotv. rendelkezései szerint tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a) a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy a Társaság vagy az adatátvevő vagy harmadik személy jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges,
- b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik,
- c) a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

A Társaság a tiltakozást köteles legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálni, és annak eredményéről az érintettet írásban tájékoztatni. Ha a Társaság az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbított, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben az érintett a Társaság e tiltakozás kapcsán hozott döntésével nem ért egyet, illetve ha a Társaság a tiltakozás elbírálására irányadó határidőt elmulasztja, az ellen – annak közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

#### *4. Kapcsolatfelvétel*

Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos nyilatkozatait (tájékoztatás, helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem, hozzájárulás visszavonása, tiltakozás) Társaság felé a következő elérhetőségeken teheti meg:

- a) postai úton HungaroControl Zrt. Védelmi és Biztonsági Osztály, 1185 Budapest, Igló u. 33-35. címen,
- b) e-mail útján [vebo@hungarocontrol.hu](mailto:vebo@hungarocontrol.hu).

#### *5. Jogorvoslati lehetőség*

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogsérelem érte, az illetékes bírósághoz fordulhat vagy vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, (elnök: dr. Péterfalvi Attila, 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., ügyfélszolgálat@naih.hu, +36-1-3911400, [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

