



HungaroControl

Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt.

HUNGAROCONTROL MAGYAR LÉGIFORGALMI SZOLGÁLAT ZRT.

HÁZIREND

KIVONAT

**A TÁRSASÁG PARTNEREI ÉS A TÁRSSZERVEK ÁLLANDÓ
BELÉPŐKÁRTYÁVAL RENDELKEZŐ ALKALMAZOTTAI, KÉPVISELŐI
RÉSZÉRE**

(A 2017. 01. 01-től hatályos Házirend alapján)

1. Fejezet

Bevezető rendelkezések

1.1. A HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. (a továbbiakban: Társaság) Házirendjében foglalt rendelkezések célja, hogy a Légiforgalmi Irányító Központ és a Társaság székháza (a továbbiakban együtt: Létesítmény) területén, kerítésének határain belül és az épületek helyiségeiben az általános magatartási szabályokat, a működési rendet meghatározza. Jelen szabályzat területi hatálya a Létesítmény területére, személyi hatálya a Társaság munkavállalóira és a Létesítmény területére belépő, illetve ott tartózkodó személyekre terjed ki.

1.2. Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat alkalmazásában:

- 1.2.1. Kísérő: A látogatót fogadó szakterület vezetője által kijelölt olyan munkavállaló, aki rendelkezik a látogató kíséréséhez szükséges zónajogosultsággal. A látogató biztonsági zónában tartózkodása alatt a kísérő felelős azért, hogy a látogató a Házirend szabályait betartsa, köteles a látogató Létesítményen belüli mozgását a belépési engedélyben meghatározott feltételekkel összhangban kontrollálni és a speciális szabályokban foglaltaknak megfelelően, a kiléptetéséig biztosítani.
- 1.2.2. Látogató: a Társaság területére belépő, állandó belépőkártyával nem rendelkező személy, aki nem esett át védelmi háttérellenőrzésen;
- 1.2.3. Védelmi ellenőrzés: a létesítmény területére történő belépéskor elvégzett személy- és csomagvizsgálat;
- 1.2.4. Védelmi háttérellenőrzés: a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 67. § (12) bekezdése szerinti védelmi háttérellenőrzés;
- 1.2.5. Védelmi szolgálat: a Recepció Szolgálat, az ANS-II. és az ANS-III. épületek közötti átjáróban lévő Átjáró Szolgálat, valamint a Rendszerközpont Szolgálat összefoglaló megnevezése;
- 1.2.6. Vendég: olyan látogató, aki a Társaság területére nem munkavégzés (így különösen szerelés, karbantartás, illetve tárgyalás, egyeztetés), oktatás, étteremlátogatás vagy könyvtárlátogatás céljából érkezik.

1.3. A Társaság légiközlekedés-védelmi szempontból kritikus infrastruktúrájára tekintettel kiemelt védelmi kategóriába sorolt szolgáltató szervezet. A HungaroControl Zrt. székház épületegyüttese fegyveres őrzés-védelemmel (*Fegyveres Biztonsági Őrség, a továbbiakban: FBŐ*), valamint védelmi szolgálattal biztosított. A Társaság Házirendje ennek figyelembevételével, az FBŐ-vel, a védelmi szolgálattal és a kapcsolódó biztonsági intézkedésekkel és biztonság-technikai rendszerekkel együttesen garantálja a nemzeti légiforgalmi szolgáltató jogszabályban rögzített tevékenységének ellátásához szükséges létesítményüzemeltetési és felügyeleti feltételeket. Az objektum területén mindenki köteles a védelmi rendszabályok betartásával kapcsolatos utasításoknak eleget tenni.

1.4. A Létesítmény speciális biztonsági-védelmi rendszerrel felszerelt. Az ún. kritikus pontokon az oda belépő, illetve ott tartózkodó személyek mozgását vizuális megfigyelésre is alkalmas biztonsági berendezések felügyelik. Erről a létesítménybe belépőket a belépési, behajtási pontokon „KAMERÁVAL ÉS FEGYVERES ŐRSÉGGEL ELLENŐRZÖTT TERÜLET” feliratú táblák tájékoztatják. A biztonsági berendezések (kamerák, beléptető rendszer) működtetésével kapcsolatos adatkezelési szabályokat jelen szabályzat 5. Fejezete tartalmazza.

- 1.4.1. A biztonsági-védelmi berendezések üzemeltetését és felügyeletét a Védelmi és Biztonsági Osztály (a továbbiakban: VÉBO) látja el, e tevékenység irányítása a VÉBO vezető feladata.
- 1.4.2. A Létesítmény területén telepített biztonsági rendszerek és berendezések rendeltetésszerű működését befolyásolni, illetve akadályozni tilos. A biztonsági rendszert érintő illetéktelen beavatkozás, illetve működésének befolyásolása, akadályozása hátrányos jogkövetkezmény kiszabására irányuló eljárást, súlyosabb esetben büntetőjogi felelősségre vonást von maga után.
- 1.4.3. A Társaság objektumaiba a belépés korlátozott és ellenőrzött, azokba csak az arra jogosultak, a biztonsági zónákra meghatározott szabályok szerint léphetnek be.

1.5. A Házirendet minden érintett számára hozzáférhetővé kell tenni. A Házirend betartása minden érintett

személy egyéni felelőssége, betartatása a szervezeti egységek vezetőinek kötelessége. A Létesítmény területére érkező látogatók esetén a Házirend betartatása a kísérő felelőssége. A Társaság Létesítményeibe belépő személyek a belépéssel hozzájárulnak, hogy a Társaság a személyes adataikat jelen szabályzat 5. Fejezetében meghatározott módon kezelje.

Az állandó belépőkártyával rendelkező, a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatók alkalmazottai, képviselői esetén a Házirend kivonatának egy példányát aláírás ellenében át kell adni és fel kell hívni a figyelmét arra, hogy az aláírás azt jelenti: megértette és betartja a Házirendben foglalt szabályokat.

1.6. A Társaság Biztonsági Zónái

- 1.6.1. A légiközlekedésben betöltött kulcsszerepére, valamint e közlekedési terület terrorfenyegetettségére tekintettel a Társaság Létesítményeinek mindegyike védelmi rendszerrel van ellátva, a területe - az alapfunkcióra és a terrorérzékenysége tekintettel - biztonsági zónákra osztott. A biztonsági zónákban a védelmi rendszerek és a belépési szabályok, illetve a kötelezően előírt eljárások – az őrzött terület jellegétől függően – változóak.
- 1.6.2. A biztonsági zónák színkódokkal vannak ellátva, melyek a belépőkártyákon jól láthatók.
- 1.6.3. Az eltérő védettségű területeken csak az oda szükséges zónajogosultsággal rendelkező személyek tartózkodhatnak. Állandó belépőkártyával rendelkező személynek nem kell védelmi ellenőrzésen átesnie a HC-ben tartózkodása során.
- 1.6.6. A zónajogosultság a belépőkártyán feltüntetett színkódból, vagy a belépőkártyához kiadott kártyatok színéből megállapítható. A jogosultságot a védelmi szolgálat a belépéskor és a zónában való tartózkodás során folyamatosan ellenőrzi.
- 1.6.7. A zónahatárokon a biztonsági rendszer részét képező beléptetők (önálló kártyaolvasó, illetve forgókereszttel vagy gyorskapuval ellátott beléptetők) találhatóak.
- 1.6.8. A Társaság biztonsági zónái és színkódjai:
 - a) korlátozott belépési terület – kék színkód,
 - b) védelmi terület – zöld színkód,
 - c) különleges védelmi terület – sárga színkód,
 - d) különleges védelmi terület kritikus része – piros színkód.

1.7. Korlátozott belépési terület

- 1.7.1. Az állandó belépőkártyával, hatósági belépőkártyával rendelkező személy, valamint a látogató – az alábbi kivételekkel – kíséret nélkül léphet be és közlekedhet a korlátozott belépési területen.
 - 1.7.1.1. A Létesítménybe könyvtárlátogatás céljából érkező látogató csak védelmi ellenőrzést követően, kísérettel közlekedhet az ANS-II. épület földszintjén.
 - 1.7.1.2. Az étterembe érkező látogató kíséret nélkül közlekedhet, de kizárólag az ANS-II. épület földszintjének nyilvános területein: a büfében és az étteremben.
- 1.7.2. A látogató számára kiadott belépőkártya rendeltetésszerű használatát a védelmi szolgálat a belépéskor és a benttartózkodás alatt folyamatosan ellenőrzi.
- 1.7.3. Korlátozott belépési terület az ANS-II. épület, kivéve:
 - a) a kábelrendezők,
 - b) a kommunikációs helyiség,
 - c) az AÜCS, IRCS és CNSO szobák, valamint
 - d) a VÉBO rendszerfigyelő

1.8. Védelmi terület

- 1.8.1. A zöld, sárga, vagy piros színű állandó belépőkártyával és a hatósági belépőkártyával rendelkező személy kíséret nélkül léphet be a védelmi területre és tartózkodhat a területen.
- 1.8.2. A szükséges zónajogosultsággal nem rendelkező, állandó belépőkártya használatára jogosult személy a zónajogosultságát kiterjesztő biankó kártya használatával léphet be a védelmi területre. A biankó kártyával rendelkező személy kíséret nélkül tartózkodhat a védelmi területen.
- 1.8.3. A látogató előzetes regisztrációt követően kíséret nélkül léphet be és közlekedhet a védelmi

területen. A látogató a kilépését követően jogosult tartózkodni az ANS-II. épületben.

1.8.4. Az előző ponttól eltérően, amennyiben az irányítás az ANS-I épületből történik:

1.8.4.1. a nem zöld napi teacher vagy student, a zöld belépőkártyát használó látogatók, valamint a sárga és a piros jogosultságú látogatók a belépés előtt előzetes regisztráción és védelmi ellenőrzésen esnek át és csak kísérettel tartózkodhatnak a védelmi területen. A kísérés szabályai megegyeznek a különleges védelmi területre vonatkozókkal;

1.8.4.2. zöld napi teacher vagy student belépőkártyát használó látogatók a belépés előtt előzetes regisztráción és védelmi ellenőrzésen esnek át. A védelmi ellenőrzést követően részükre az ANS-I. épület II. emeleti átlépési pontig kíséretet kell biztosítani. Ha részükre védelmi terület elhagyását követően a védelmi sterilitás fenntartása érdekében a kíséret nem biztosított, az újbóli belépés előtt védelmi ellenőrzésen kell átesniük.

1.8.5. Az ANS-I épületbe

- a) a sárga, vagy piros jogosultságú állandó vagy biankó belépőkártyával rendelkező személyek az ANS-I és ANS-II épületek közötti I. és II. emeleti átjárón, valamint az ANS-I épület udvarról nyíló bejáratán keresztül,
- b) a zöld jogosultságú állandó vagy biankó belépőkártyával rendelkező személyek az ANS-I és ANS-II épületek közötti II. emeleti átjárón, valamint az ANS-I épület udvarról nyíló bejáratán keresztül,
- c) a sárga vagy piros jogosultságú napi belépőkártyával rendelkező látogatók vagy a hatósági belépőkártyával rendelkező személyek, az ANS-I. és ANS-II. épületek közötti I. és II. emeleti átjárón át,
- d) a zöld jogosultságú napi belépőkártyával rendelkező látogatók csak a II. emeleti átlépési ponton léphetnek be..

1.8.6. Az ANS-I. épület védelmi területén a külsős tanárok zöld tokban Teacher, az oktatáson résztvevő külsős személyek zöld tokban Student feliratú azonosító kártyát kapnak.

1.8.7. Abban az esetben, ha az irányítás az ANS-I. épületben történik, az átállást megelőzően elvégzendő intézkedések szabályait a légiforgalmi szolgáltatás ANS-I épületből történő ellátására való átállásról szóló szabályzat tartalmazza.

1.8.8. Védelmi terület az ANS-I épülete, kivéve:

- a) az ANS-I. épület I. emelete,
- b) az ANS-I. épület kábelrendezők,
- c) ANS-I. épület műszaki helyiségek
- d) ANS-I. épület munkaterem és a vele összenyitható helyiségek,
- e) ANS-I. épület gépterem,
- f) ANS-I. épület szerverszoba ,
- g) ANS-I. épület gépészeti és elektromos aknák (szintenként)
- h) ANS-I. épület áramellátását biztosító területek és
- i) az ANS-I. épület rádiószoba

1.9. Különleges védelmi terület

1.9.1. A sárga és piros színű állandó belépőkártyával vagy hatósági belépőkártyával rendelkező személy kíséret nélkül léphet be a különleges védelmi területre és tartózkodhat a területen.

1.9.2. A szükséges zónajogosultsággal nem rendelkező, állandó belépőkártya használatára jogosult személy a zónajogosultságát kiterjesztő biankó kártya használatával léphet be a különleges védelmi területre. Ezt követően kíséret nélkül tartózkodhat a különleges védelmi területen.

1.9.3. A látogató védelmi ellenőrzést követően, kísérettel léphet be és tartózkodhat a különleges védelmi területen. A kísérőnek rendelkeznie kell a szükséges zónajogosultsággal. A látogató zónában tartózkodása alatt a kísérő felelős azért, hogy a látogató a különleges védelmi területre vonatkozó szabályokat betartsa. A látogató által elkövetett szabályszegést a kísérő haladéktalanul köteles jelezni a VÉBO, illetve a Recepció Szolgálat felé. A kíséresi funkció indokolt esetben a kártya felvételének helyén az új kísérő személyes, vagy telefonos jelzése alapján átruházható. Az újraaktiválást a Recepció Szolgálat munkatársai végzik. Nem lehet kísérőként megjelölni olyan munkavállalót, aki ellen a Házirend megsértése miatt eljárás van folyamatban, illetve aki a

Házirend megsértése miatt munkáltatói intézkedés hatálya alatt áll. Az ilyen okkal indult eljárásról, illetve annak eredményéről a VÉBO vezetőjét értesíteni kell. A kísérő a kötelezettségeinek elmulasztása esetén felelősségre vonható.

- 1.9.4. A látogatónak közvetlenül a védelmi ellenőrzést követően be kell lépnie a különleges védelmi területre, de a későbbiekben jogosult tartózkodni a korlátozott belépési területen is.
- 1.9.5. Az ANS-III. épületbe látogató beléptetése csak a két épület közötti hídon keresztül engedélyezett. Az átjárón a védelmi szolgálat munkatársai reggel 6 órától 18 óráig élőerős őrzést biztosítanak.
- 1.9.6. A különleges védelmi területen a kísérőnek a látogató kilépése után biztosítani kell, hogy a látogató ismételtlen csak újabb védelmi ellenőrzést követően léphessen be a különleges védelmi területre
- 1.9.7. Az 1.9.6. ponttól eltérően a látogatónak lehetősége van arra, hogy egy adott napon több alkalommal, újabb védelmi ellenőrzés nélkül belépjen az ANS-III. épület területére, ha:
 - a) a kísérő a korlátozott belépési területen tartózkodás során tudja biztosítani a látogató védelmi jellegű sterilitását, és
 - b) a kísérő személye azonos, vagy az új kísérő intézkedett a kísérő funkció átruházásáról.
- 1.9.8. A különleges védelmi terület ANS-III. épületben lévő földszinti helyiségei védelmi szempontból két kategóriába sorolhatók:
 - a) A közösségi helyiségekben (öltöző, rekreációs helyiségek, WC, zuhanyzó), valamint a külső kerámia burkolattal is védett területeken az utolsó személy eltávozásakor javasolt az ablakok zárása.
 - b) Az egyéb különleges védelmi területen (irodák) az ablakokat rendkívül indokolt esetben a VÉBO engedélyével a védelmi szolgálat nyithatja ki. Az ablakok zárásáról – a munkaterület jelzése alapján, de legkésőbb a munkaidő befejeztével – a védelmi szolgálatnak kell gondoskodnia.
- 1.9.9. Különleges védelmi terület:
 - a) ANS-I. épület I. emelete kivéve a különleges védelmi terület kritikus részeit,
 - b) ANS-I. épület kábelrendezők
 - c) ANS-I. épület műszaki helyiségek,
 - d) ANS-I. épület gépészeti és elektromos aknák (szintenként),
 - e) ANS-II. épület kábelrendezők,
 - f) ANS-II. épület kommunikációs helyiség,
 - g) ANS-II. épület AÜCS, IRCS és CNSO szobák,
 - h) ANS-II. épület VÉBO rendszerfigyelő,
 - i) ANS-III. épület, kivéve a különleges védelmi terület kritikus részei,
 - j) FTWR IX.-X. emelet,
 - k) radarállomások,
 - l) navigációs állomások és
 - m) a rádióállomások.
- 1.9.10. Az FTWR területére vonatkozó speciális szabályokat a Budapest Liszt Ferenc Repülőtéren az Irányítótornyban lévő HungaroControl Zrt. bérleményekre vonatkozó Házirend tartalmazza.

1.10. Különleges védelmi terület kritikus része

- 1.10.1. A piros színű állandó belépőkártyával rendelkező személy kíséret nélkül léphet be a különleges védelmi terület kritikus részére és tartózkodhat a területen.
- 1.10.2. A szükséges zónajogosultsággal nem rendelkező, állandó belépőkártya használatára jogosult személy a zónajogosultságát kiterjesztő bírói kártya használatával léphet be a különleges védelmi terület kritikus részére. Ezt követően kíséret nélkül tartózkodhat a különleges védelmi terület kritikus részén. A hatósági belépőkártyával rendelkező személyek és a látogatók esetében a kíséretre a különleges védelmi területre előírt szabályokat kell alkalmazni.
- 1.10.3. A különleges védelmi terület kritikus részére a látogatás – a munkatermek, a torony kabin, az rTWR, illetve a szimulátor kivételével – nem engedélyezett. (...)
- 1.10.5. Különleges védelmi terület kritikus részei:

- a) ANS-I. épület munkaterem és a vele összenyitható helyiségek,
- b) ANS-I. épület gépterem,
- c) ANS-I. épület szerverszoba,
- d) az ANS-I. épület áramellátását biztosító területek,
- e) ANS-I. épület rádiószoba,
- f) ANS-III. épület munkaterem és a vele összenyitható helyiségek,
- g) ANS-III. épület rTWR helyiség,
- h) ANS-III. épület gépterem,
- i) ANS-III. épület szerverszoba,
- j) az ANS-III. épület áramellátását és hőellátását biztosító területek,
- k) ANS-III. épület rádiós szoba és
- l) az FTWR kabin.

2. Fejezet

A belépés rendje

- 2.1.** A Létesítmény területére belépni csak az erre kijelölt helyeken, a Társaság által kiadott belépőkártya (...) használatával lehet. (...) A Létesítmény területén minden személy köteles a Létesítményben tartózkodásának ideje alatt a Társaság által részére kiadott belépőkártyát folyamatosan, jól láthatóan, felső ruházatán viselni. (...)
- 2.3.** A Létesítmény külső kapuit, valamint a kártyával működtethető ajtóit biztonsági okokból állandóan csukott állapotban kell tartani. (...) A biztonsági átjárók megkerülése, a belépőkártyák be- és kilépéskori szabálytalan használata, ezek más személynek való átadása, a védett zónákba történő jogosulatlan belépés, vagy beléptetés, ezekben másoknak segédkezés hátrányos jogkövetkezmény kiszabására irányuló eljárást von maga után.

2.4. A belépésre kijelölt helyek

- 2.4.1.** A Létesítmény területére közlekedési eszközzel belépni, illetve onnan kilépni a Létesítmény Igló utcára nyíló, gépjárművek be- és kihajtására szolgáló, sorompóval ellátott (1. számú) kapuján keresztül lehet. A sorompó nyitása a 2.1. pont szerinti állandó belépőkártya és behajtási engedély használatával történik. Ha egy gépjárművel több, állandó belépőkártyával rendelkező személy lép be, mindegyik személy köteles belépését belépőkártyájával regisztráltatni. (Ugyanezen szabály vonatkozik a kilépés rendjére is.) A gépjárműben tartózkodó látogatónak vagy hatósági belépőkártyával rendelkező személynek a járműből ki kell szállnia és a gyalogosan érkezőkkel azonos módon kell a Létesítménybe belépnie.
- 2.4.2.** A Létesítmény területére gépjárművel általános szabályként csak a Társaság munkavállalói, a megbízás alapján folyamatos szolgálatot adó, illetve szolgáltatást biztosító szervezetek tagjai, munkavállalói hajthatnak be. A gazdasági bejáraton keresztül szállítók, karbantartók hajthatnak be, az arra kiadott külön engedély birtokában. A gazdasági bejáraton érkező gépjármű az átvizsgálás után csak kísérettel hajthat be a Létesítmény területére.
- 2.4.3.** A szállítás céljából érkező gépjármű sofőrje kivételével a látogatók a Létesítmény Igló utcai személyi bejáratán keresztül, gyalog léphetnek be.
- 2.4.4.** A Létesítmény területére, illetve területéről gyalogosan az Igló utcára nyíló személyi bejáraton keresztül lehet be-, illetve kilépni.

Az ANS-I. épület területére, illetve területéről – az ANS-I. és ANS-II. épületek közötti átjárón kívül – az udvarról nyíló bejáraton keresztül is be-, illetve ki lehet lépni. Ezt a bejáratot csak a zöld, sárga, vagy piros jogosultságú állandó belépőkártyával rendelkező használhatják. Magáncélú belépés és ügyfélforgalom ezen a bejáraton nem bonyolítható.

Az ANS-I. udvarról nyíló bejáraton keresztül történő eszköz, karbantartási anyag eseti szállításának időtartamára a VÉBO munkatársa élőerős biztosítást rendel el.

Konkrét fenyegetettség elrendelése esetén az ANS-I. épület udvari bejárata nem használható

- 2.4.5.** Az ANS-II. épület területére, illetve területéről – az Igló utcára nyíló személyi bejáraton kívül – a mélygarázból nyíló bejáratokon keresztül is be- és ki lehet lépni. Ezeket a bejáratokat azonban

csak az állandó belépőkártyával rendelkező személyek használhatják. Ügyfélforgalom ezeken a bejáratokon nem bonyolítható. Konkrét fenyegetettség elrendelése esetén az ANS-II. épület ezen bejáratai nem használhatók.

- 2.4.6. Az ANS-III. épület területére, illetve területéről – az ANS-II. épületet és az ANS-III. épületet összekötő átjárón kívül – a mélygarázból nyíló bejáratokon keresztül is be- és ki lehet lépni. Ezeket a bejáratozatokat azonban csak a sárga, illetve piros zónajogosultsággal rendelkező munkavállalók használhatják. Ügyfélforgalom ezeken a bejáratokon nem bonyolítható. Az ANS-

III. épület Forgó utcai bejáratán keresztül történő eszköz, karbantartási anyag eseti szállításának időtartamára élőerős biztosítást kell elrendelni. Konkrét fenyegetettség elrendelése esetén az ANS-III. épület ezen bejáratai nem használhatók.

- 2.4.7. Az ANS-I-II-III. épületek udvari részére kísérő nélkül csak a kék, zöld, sárga vagy piros állandó belépőkártyával rendelkező személy léphet be. (...)

- 2.5. Állandó belépőkártyával rendelkező személynek nem kell védelmi ellenőrzésen átesnie a Társaság területére történő belépéshez.

- 2.6. A hatósági belépőkártyával rendelkező személynek nem kell védelmi ellenőrzésen átesnie a Társaság területére történő belépéshez. A hatósági belépőkártya kiadása előtt a Védelmi szolgálat a belépni szándékozó személyazonosságát hatóság által kiadott személyazonosító okmány (pl.: személyi igazolvány, útlevél), repülőtéri azonosító kártya, vagy a hatóságok szolgálati igazolványa segítségével ellenőrzi.

2.7. Látogatók beléptetése

- 2.7.1. A látogatók korlátozott területre történő belépéséhez előzetes eljárás nem szükséges, de a belépés előtt a Recepciós Szolgálat a fogadó terület beleegyezését kéri. Étterembe érkező látogatók esetén a belépéshez beleegyezés nem szükséges. (...)

- 2.7.4. A Létesítmény épületébe belépni kívánó látogató – az igénybejelentő elektronikus űrlap kitöltéséhez szükséges – személyes adatainak bekérése során a beléptetést kérő szervezeti egység a 11. melléklet szerint köteles tájékoztatást adni a belépni kívánó személynek a Társaság biztonsági és védelmi rendszerének működésével kapcsolatos adatkezeléséről. A látogató a belépés előtt a recepción a tájékoztatás megtörténtét aláírásával igazolja. (...)

- 2.7.6. A látogatók belépésekor a Recepciós Szolgálat a hatóság által kiadott személyazonosító okmány (pl. személyi igazolvány, útlevél) vagy repülőtéri azonosító kártya segítségével a személyazonosságot ellenőrzi, majd megfelelő kategóriájú és jogosítású belépőkártyát ad ki.

2.7.6.1. A Recepciós Szolgálat – ha a látogatás célja különleges védelmi terület, illetve annak kritikus részei – a belépőkártyát csak a kísérő jelenlétében adja ki. (...) A kiadott kártyákat a különleges védelmi terület, illetve annak kritikus részein elhelyezett kártyaolvasók csak a kísérő belépőkártyájának kezelése után „ismerik” fel. (...)

- 2.8. A VÉBO osztályvezető megtagadhatja a belépés engedélyezését, amennyiben a belépő látogató biztonsági kockázatot jelent a Társaságra nézve, illetve azon látogatótól, aki a Házirendet kirívóan vagy több alkalommal megsérti.

Kereskedelmi, ügynöki, illetve akvizíciós tevékenység folytatásának céljával csak a vezérigazgató által kiadott külön engedély alapján engedélyezhető a belépés. Az engedélyt a VÉBO útján, előre kell kérni.

2.9. A belépőkártyákra, valamint a használatukra vonatkozó szabályok

- 2.9.1. Az állandó belépőkártya csak olyan személynek adható ki, akinek a védelmi háttérellenőrzése sikeres, melyet 2 évenként meg kell ismételni. A kártya érvényessége maximum 4 év. A védelmi háttérellenőrzésen meg nem felelő személyek belépőkártyáját azonnal vissza kell vonni. (...)

- 2.9.3. A látogatók arckép nélküli – a belépés céljának megfelelő – belépőkártyával közlekedhetnek a létesítmény területén.

- 2.9.4. A belépőkártya elvesztése, eltulajdonítása, illetve visszaszolgáltatásának elmulasztása esetén a VÉBO-t azonnal értesíteni kell. Ezen rendelkezés vonatkozik a Társaság által kiadott mindenfajta belépőkártyára, valamint a behajtási engedélyekre is.

- 2.9.5. A Társaság területére történő be-, és kilépéskor, illetve a területen tartózkodása során minden, belépőkártyával rendelkező személy köteles:
- a) belépőkártyáját felszólítás nélkül felmutatni, kérésre átadni az FBŐ, vagy a védelmi szolgálat személyzetének
 - b) belépőkártyáját azonosítani a beléptető rendszer kártyaolvasójával,
 - c) belépőkártyáját a Társaság területén való tartózkodás alatt, ruházatának felső részén jól látható helyen viselni,
 - d) a Társaság területén történő mozgáskor az átjárók nyitottságától függetlenül a belépőkártyáját a leolvasó berendezésnél érvényesíteni.
- 2.9.6. A Társaság által kiállított belépőkártyát használatra más személy részére átadni szigorúan tilos.

3. Fejezet

Parkolási rend

(...)

3.3. Szabadtéri parkolók

- 3.3.1. A Létesítmény kerítésén belüli szabadtéri parkolókat főszabályként csak a Társaság munkavállalói, illetve a védelmi szolgálatok munkatársai vehetik igénybe. Mások számára a Létesítmény területén belüli szabadtéri parkolóhelyeken történő parkolást – eseti jelleggel, külön kérelemre – a VÉBO osztályvezető engedélyezi. (...)
- 3.3.10. A Létesítmény Igló utcai frontján kialakított vendégparkolókat csak a Társasághoz hivatalos céllal érkező személyek használhatják. Könyvtárlátogatás, tanfolyam, vagy étkezés céljából belépő látogatók a Forgó utcai front parkolóhelyeit vehetik igénybe. (...)

3.4. Ellenőrzés (...)

- 3.4.5. Tekintettel arra, hogy a Létesítmény őrzés-védelme csak a Társaság objektumainak, tulajdonában, illetve kezelésében lévő eszközeinek, valamint tevékenységének védelmére terjed ki, a mélygarázst és a szabadtéri parkolóhelyeket mindenki csak saját felelősségére használhatja.
- 3.4.6. A Társaság nem visel felelősséget a Létesítmény területén parkoló gépjárművekben, egyéb járművekben, valamint a bennük elhelyezett tárgyakban a Házirend vonatkozó szabályainak megsértéséből eredően bekövetkező károkért. (...)

4. Fejezet

A létesítmény helyiségeinek használati rendje

4.1. Általános szabályok (...)

- 4.1.3. Az épületek belső terébe oda nem való tárgyakat, a Létesítmény belső nyugalmanak, rendjének megzavarására alkalmas eszközöket (pl. fegyvernek, illetve a közbiztonságra veszélyesnek minősülő tárgyat), továbbá állatokat behozni tilos. (...)
- A Létesítmény területén gazdátlanul hagyott csomag esetén a védelmi szolgálat vagy az FBŐ intézkedést kezdeményezhet.
- 4.1.4. A Létesítmény területén engedély nélkül tilos fényképezni. Ezen szabály vonatkozik a mobiltelefonnal történő fényképezésre is. A fényképezőgép, illetve filmfelvevő berendezésnek a Létesítmény területére történő beléptetését a Recepció Szolgálatnál jelezni kell. A 9. melléklet szerinti, fotózási engedély iránti kérelmet a VÉBO-hoz kell benyújtani a fotózás tárgyának megjelölésével. (...)
- 4.1.5. Minden, a Létesítményben tartózkodó személy kötelessége és felelőssége, hogy a helyiségek használata során az általános higiénés előírásokat betartsa, és óvja a környezetét. A Létesítmény területén a hulladék gyűjtése és kezelése szelektív formában történik, a folyosókon erre a célra rendszeresített, jelölt (műanyag hulladék, üveg hulladék, kommunális hulladék) tároló edények használatával. Az irodai papírhulladék az irodákban elhelyezett iratmegsemmisítők tárolóedényeiből kerül összegyűjtésre, majd újrahasznosításra. (...)

- 4.1.7. A Létesítmény területéről eszközöket, berendezéseket (pl. hangosító berendezést, számítógépet, demonstrációs eszközt) kivinni kizárólag az eszközt használó, annak kezeléséért felelős szervezeti egység vezetőjének engedélyével, a VÉBO egyidejű tájékoztatásával lehet. (...)
- 4.1.8. A Létesítményben a dohányzás csak a 4. mellékletben rögzített szabályokban foglaltaknak megfelelően megengedett. A dohányzásra kijelölt területeken kívül történő dohányzás miatti tűzjelzések, illetve az ahhoz kapcsolódó egyéb riasztások költségeit a munkáltató – kártérítési eljárás keretében – a dohányzás vonatkozó szabályait megszegő személyre terheli. A dohányzási szabályokat megszegő munkavállalók ellen a munkáltató hátrányos jogkövetkezmény kiszabására irányuló eljárást kezdeményezhet.
- 4.1.9. A Létesítmény területén étkezni csak az alábbi helyiségekben lehet:
- a) büfé,
 - b) étterem,
 - c) teakonyhák,
 - d) irodák (kizárólag hideg ételek fogyasztása megengedett),
 - e) pihenők (kizárólag hideg ételek fogyasztása megengedett),
 - f) tárgyalók (kizárólag speciális rendezvények esetében). (...)
- 4.1.13. A Létesítmény területén, minden helyiségében, különösen a műszaki szolgálatok által használt helyiségekben a vonatkozó munkabiztonsági és tűzvédelmi előírásokat, a technológiai- és műszaki alkalmazásokhoz tartozó biztonsági szabályokat, valamint minden, a munkakörnyezetre vonatkozó rendelkezést be kell tartani. A tűzoltó-technikai eszközök indokolatlan használatából, elindításából (oltásindító, kézi tűzjelzésadó) adódó tűzjelzések, illetve az ahhoz kapcsolódó egyéb költségeket a munkáltató – kártérítési eljárás keretében – a tűzvédelmi szabályt megszegő személyre terheli. (...)

4.2. A munkateremre vonatkozó egyedi szabályok (...)

- 4.2.1. Munkaterem alatt a légiforgalmi szolgálatok munkahelyeit magában foglaló helyiségeket – beleértve az rTWR helyiséget –, valamint a munkaterembe telepített műszaki berendezések felügyeletét ellátó (TMCS) munkahelyeket kell érteni. (...)
- 4.2.9. A látogatók a munkaterembe csomagot nem vihetnek be. Ha a munkaterem látogatás akadályozza vagy meggátolja a szolgálatokat kötelezettségeik hiánytalan teljesítésében, a DSV jogosult a látogatás megkezdését megtiltani vagy a látogatást felfüggeszteni. (...)

4.3. A Szimulátorra vonatkozó egyedi szabályok

- 4.3.1. A szimulátor helyiségekben étel, ital fogyasztása tilos. Kivételt képez a zárható üvegben tárolt alkoholmentes ital.
- 4.3.2. Étkezés a folyosón, illetve a gyakorlatvezető vagy a szimulátor részlegvezető engedélyével a szimulátor eligazítóban lehetséges. Étkezés során az elemi tisztasági és higiénés szabályokat be kell tartani, valamint étkezés után mindenki köteles maga után rendet rakni, elmosogatni.
- 4.3.3. A szimulátor munkatermekben a mobiltelefonokat ki kell kapcsolni, azok még néma üzemmódban sem vihetők be a munkatermekbe.
- 4.3.4. A szimulátorban tartózkodók kötelesek megismerni és betartani a munkatermekben kifüggesztett tűzvédelmi tájékoztatót. (...)

4.5. Teakonyhák, melegítő konyhás étkezők és a büfé használatának általános rendje (...)

- 4.5.5. A büfét és az éttermet – a kifüggesztett nyitvatartási ideje alatt – a higiénia és az étkeztetésre vonatkozó szabályok szerint lehet igénybe venni. (...)

5. Fejezet

Személyes adatok kezelése a biztonsági és védelmi rendszerek kezelése során

- 5.1. A Társaság a biztonsági és védelmi rendszerek (biztonsági kamerák, beléptető rendszer) működtetése során a személyes adatokat elektronikus úton a székhelyén (1185 Budapest, Igló utca 33-35 22/C.), valamint telephelyein zárt helyiségben található szervereken tárolja. Az adatai tárolásához a Társaság más cég szolgáltatását nem veszi igénybe. A személyes adatok kezelése során a HungaroControl Zrt.

- a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően - olyan kockázatarányos adminisztratív és technikai védelmi intézkedéseket alkalmaz, amelyek megelőzik a személyes adatokhoz történő illetéktelen és jogosulatlan hozzáférést, illetve az adatok illetéktelen és jogosulatlan módosítását, valamint biztosítják az ellenőrizhetőséget az adatkezelések esetén. A Társaság biztosítja továbbá, hogy a rendszerekben szereplő adatok ne legyenek közvetlenül összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

5.2. A Társaság az ANS-I-II-III. épületeiben, a radarállomásokon, valamint a navigációs és rádió állomásokon komplex belépés-behatolás védelmi rendszert működtet, amely biztonsági kamera rendszerrel van kiegészítve. A biztonsági-védelmi berendezések üzemeltetését és felügyeletét a VÉBO osztályvezető irányítja, illetve látja el.

5.3. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 68. § (6) rendelkezéseinek megfelelően a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által az adatkezeléshez rendelt nyilvántartási számot az adatkezelőnek az adatok továbbításánál, nyilvánosságra hozatalánál, és az érintettnek való kiadásakor fel kell tüntetnie. Az alábbiakban meghatározott tárgykörökben külső személyek, szervezetek felé történő adattovábbítás, nyilvánosságra hozatal vagy kiadás során az egyes tárgykörökhöz rendelt nyilvántartási számot a Társaság érintett szervezeti egysége köteles minden esetben feltüntetni az adott dokumentumon. Ha az adatok átadása a Társaságon belül történik, a nyilvántartási számot nem szükséges feltüntetni.

5.4. A biztonsági kamerákkal kapcsolatos adatkezelés szabályai

5.4.1. *Az ANS-I. épület, az ANS-II. épület főbejárat, az ANS-II. épületben lévő I. emeleti átjáró az ANS-III. épületbe, az ANS-III. épület, a radarállomások, valamint a navigációs és rádió állomások.*

- a) **Adatkezelés megnevezése:** A Társaság területén védelmi célból üzemeltetett biztonsági kamerák működtetésével kapcsolatos adatkezelés (élőkép megtekintése, az adat felvétele, rögzítése, tárolása, megtekintése, törlése)
- b) **Adatkezelés célja:** A Társaság jogszabályban meghatározott tevékenységének védelmi szempontú biztosítása, a repülésbiztonság biztosítása, és ezekkel összefüggésben a légiközlekedés védelmével, valamint a kritikus infrastruktúrák védelmével kapcsolatos jogszabályoknak, előírásoknak való megfelelés
- c) **Adatkezelés jogalapja:** Az érintett hozzájárulása
- d) **A kezelt adatok köre:** kamerafelvétel
- e) **Adatkezelő:** a Társaság alkalmazásában álló Biztonsági Szervező, Védelmi Szolgálat, FBŐ
- f) **Adatkezelés időtartama:** 5 naptári nap
- g) **Adattovábbítás:** -
- h) **Adatkezelési nyilvántartási szám:** NAIH 56523/2012.

5.4.2. *Az ANS-II. épület, valamint a Kőris-hegyi radarállomás működtetéséhez szükséges járművek tárolására kialakított parkoló (6427. Bakonybél. Pápai u. 11.).*

- a) **Adatkezelés megnevezése:** A Társaság ANS-II. épületében, valamint a Bakonybél, Pápai u. 11. sz. alatti parkolóban elhelyezett vagyongvédelmi biztonsági kamerák működtetésével kapcsolatos adatkezelés (az adat felvétele, rögzítése, tárolása, megtekintése, törlése)
- b) **Adatkezelés célja:** Vagyongvédelem
- c) **Adatkezelés jogalapja:** a személy- és vagyongvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 26. § (1) bekezdés e) pont
- d) **A kezelt adatok köre:** kamerafelvétel
- e) **Adatkezelő:** a Társaság alkalmazásában álló biztonsági szervező (biztonságtechnikai mérnök)
- f) **Adatkezelés időtartama:** 3 naptári nap
- g) **Adattovábbítás:** -
- h) **Adatkezelési nyilvántartási szám:** NAIH 56522/2012.

5.4.3. *ANS-I. és ANS-III. épületekben lévő munkatermek*

- a) **Adatkezelés megnevezése:** A Társaság ANS-I. és ANS-III. épületekben lévő munkatermek területén védelmi célból üzemeltetett – nem folyamatos működésű – biztonsági kamerák működtetésével kapcsolatos adatkezelés (az adat felvétele, rögzítése, tárolása, továbbítása,

törlése) a Terrorrelhárítási Központ hatáskörébe tartozó terrorcselekmény felszámolása vagy tesztüzem esetén

- b) **Adatkezelés célja:**
 - ba)** Terrorcselekmény felszámolása,
 - bb)** A biztonsági kamera rendszer működésének ellenőrzése céljából havi egy alkalommal végzett tesztelés végrehajtása
- c) **Adatkezelés jogalapja:**
 - ca)** a légitörvényről szóló 1995. évi XCVII. törvény 67. § (1) bekezdés,
 - cb)** a polgári légitörvény védelmének szabályairól és a Légitörvény Védelmi Bizottság jogköréről, feladatairól és működésének rendjéről szóló 169/2010. (V. 11.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdés b) pontja,
 - cc)** a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 9/A. § (1) bekezdés
- d) **A kezelt adatok köre:** kamerafelvétel
- e) **Adatkezelő:**
 - ea)** Terrorcselekmény felszámolása esetén: FBŐ, a Társaság alkalmazásában álló biztonsági szervező (biztonságtechnikai mérnök),
 - eb)** A biztonsági kamera rendszer működésének ellenőrzése során: VÉBO vezetője, biztonsági szervező
- f) **Adatkezelés időtartama:**
 - fa)** A terrorcselekmény felszámolását követő 5 munkanap
 - fb)** Tesztelés esetén 1 munkanap
- g) **Adattovábbítás:**
 - ga)** **A továbbított adatok köre:** kamerafelvétel
 - gb)** **Címzett neve:** Terrorrelhárítási Központ
 - gc)** **Adattovábbítás jogalapja:** a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 83. § b) pontja, 84. § (1) bekezdése, valamint a 91/T. §-a
 - gd)** **Adattovábbítás célja:** Terrorcselekmény felszámolása
 - ge)** **Adattovábbítás módja:** elektronikus úton, illetve adathordozón
 - gf)** **Adattovábbítás időpontja:** A terrorcselekmény felszámolását követően

5.5. A beléptető rendszerrel kapcsolatos adatkezelés szabályai

5.5.1. Állandó belépőkártyával nem rendelkező személyek esetén

- a) **Adatkezelés megnevezése:** A Társaság épületébe belépőkártyával nem rendelkező, alkalmi vagy rendszeres jelleggel belépni kívánó személy adatainak kezelése (az adat felvétele, rögzítése, lekérdezése, tárolása, törlése)
- b) **Adatkezelés célja:** A Társaság biztonsági területére történő belépés és tartózkodás kérése, beléptetés, jogosultságok ellenőrzése, valamint a légitörvény védelmével kapcsolatos jogszabályoknak való megfelelés biztosítása
- c) **Adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása
- d) **A kezelt adatok köre:**
 - da)** **Csak a HungaroControl Zrt. épületét érintő belépés esetén:** Az érintett belépni kívánó személy neve, a fényképes igazolványának a száma, amennyiben van ilyen, a küldő szervezet neve.
 - db)** **A Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér területét érintő belépés esetén:** születési hely és születési idő.
- e) **Adatkezelő:** VÉBO munkavállalói, Védelmi Szolgálat
- f) **Adatkezelés időtartama:** legkésőbb 2 év
- g) **Adattovábbítás** (kizárólag a Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér területét érintő belépés esetén):
 - ga)** **A továbbított adatok köre:** név, születési hely és idő, arcképes igazolvány száma
 - gb)** **Címzett neve:** Budapest Airport Zrt.
 - gc)** **Adattovábbítás jogalapja:** az érintett hozzájárulása
 - gd)** **Adattovábbítás célja:** A Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér biztonsági területére történő belépés és tartózkodás kérése
 - ge)** **Adattovábbítás módja:** e-mail
 - gf)** **Adattovábbítás időpontja:** A Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér területére

történő belépést megelőzően

- h) **Adatkezelési nyilvántartási szám:** NAIH 56520/2012.

5.5.2. *Állandó belépőkártyával rendelkező személyek esetén*

- a) **Adatkezelés megnevezése:** A Társaság épületébe állandó belépőkártyával rendelkező személy adatainak kezelése (az adat felvétele, rögzítése, lekérdezése, tárolása, továbbítása, törlése)
- b) **Adatkezelés célja:** A Társaság biztonsági területére történő belépés és tartózkodás kérése, beléptetés, jogosultságok ellenőrzése, valamint a légiközlekedés védelmével kapcsolatos jogszabályoknak való megfelelés biztosítása
- c) **Adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása
- d) **A kezelt adatok köre:** személy neve, dolgozószáma, képmása, születési helye és ideje, anyja leánykori neve.
- e) **Adatkezelő:** VÉBO munkavállalói
- f) **Adatkezelés időtartama:** jogviszony megszűnéséig
- g) **Adattovábbítás** (kizárólag a Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér területét érintő belépés esetén):
 - ga) **A továbbított adatok köre:** név, születési név, születési hely és idő, anyja leánykori neve, állampolgárság, személyi igazolvány szám vagy útlevél szám, lakcím, cégnév, szervezeti egység neve, munkakör, dolgozósám.
 - gb) **Címzett neve:** Budapest Airport Zrt.
 - gc) **Adattovábbítás jogalapja:** az érintett hozzájárulása
 - gd) **Adattovábbítás célja:** A Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér biztonsági területére történő belépés és tartózkodás kérése
 - ge) **Adattovábbítás módja:** papír alapon és elektronikus úton
 - gf) **Adattovábbítás időpontja:** a belépőkártya igényének felmerülésekor.

5.5.3. *A Társaság épületén belüli (belépőkártyával történő) mozgások esetén*

- a) **Adatkezelés megnevezése:** A Társaság épületén belüli, az épületek közötti mozgással kapcsolatos adatkezelés (az adat felvétele, rögzítése, lekérdezése, tárolása, törlése)
- b) **Adatkezelés célja:** A Társaság területére belépők épületen belüli mozgásának nyomon követése, a megfelelő jogosultságok ellenőrzése és ezekkel összefüggésben a légiközlekedés védelmével kapcsolatos jogszabályoknak való megfelelés biztosítása
- c) **Adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása
- d) **A kezelt adatok köre:** név, a belépéshez használt igazolvány száma, kapott belépőkártya száma
- e) **Adatkezelő:** VÉBO munkavállalói, Védelmi Szolgálat
- f) **Adatkezelés időtartama:** az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, de legkésőbb 1 évig
- g) **Adattovábbítás:** -
- h) **Adatkezelési nyilvántartási szám:** NAIH 56521/2012.

5.6. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok, jogorvoslati lehetőségek

5.6.1. *Tájékoztatás*

Az érintett kérelmére a Társaság tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. A Társaság köteles a tájékoztatást legfeljebb 25 napon belül az érintett kérelmére írásban, közérthető formában ingyenesen megadni. Amennyiben a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozó tájékoztatási kérelmet a Társasághoz már nyújtott be, költségtérítés állapítható meg, amelynek összege visszatérítendő, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

5.6.2. *Adatok helyesbítése, törlése, zárolása*

Az érintett az Infotv. rendelkezései szerint a Társaságtól kérheti személyes adatainak helyesbítését, ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Társaság rendelkezésére áll. Az érintett – a kötelező adatkezelés kivételével -

kérheti személyes adatainak törlését.

Ha az érintett vitatja az adat helyességét vagy pontosságát, de ez nem állapítható meg egyértelműen, a Társaság megjelöli a személyes adatot.

Az érintett kérheti személyes adatainak zárolását. Az így zárolt személyes adatot kizárólag addig kezelheti a Társaság, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Ha a Társaság az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén a Társaság tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

5.6.3. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

Az érintett az Infotv. rendelkezései szerint tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a) a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy a Társaság vagy az adatátvevő vagy harmadik személy jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén
- b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik,
- c) a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

A Társaság a tiltakozást köteles annak benyújtásától számított legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálni, és annak eredményéről az érintettet írásban tájékoztatni. Ha a Társaság az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbított, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben az érintett a Társaság e tiltakozás kapcsán hozott döntésével nem ért egyet, illetve ha a Társaság a tiltakozás elbírálására irányadó határidőt elmulasztja, az ellen – annak közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

5.6.4. Kapcsolatfelvétel

Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos nyilatkozatait (tájékoztatás, helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem, hozzájárulás visszavonása, tiltakozás) Társaság felé a következő elérhetőségeken teheti meg:

- a) postai úton HungaroControl Zrt. Védelmi és Biztonsági Osztály, 1185 Budapest, Igló u. 33-35. címen,
- b) e-mail útján vebo@hungarocontrol.hu.

5.6.5. Jogorvoslati lehetőség

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogsérelem érte, az illetékes bírósághoz fordulhat vagy vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, (1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., ügyfélszolgálat@naih.hu, +36-1-3911400, www.naih.hu). A perre a HungaroControl Zrt. székhelye szerint illetékes törvényszék illetékes azzal, hogy a per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

6. Fejezet

Záró és átmeneti rendelkezések

6.1. A jelen szabályzat 2017. január 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a Házirend 7. kiadása hatályát veszti.

4. melléklet: A dohányzás rendje a HungaroControl Zrt. létesítményeiben

„A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól” szóló 1999. évi XLII. törvénynek a Társaság létesítményeiben történő végrehajtásáról

1. Az 1999. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 2.§ (8) bekezdése alapján – a nemdohányzók védelme érdekében – a Társaság Létesítményeiben a dohánytermékek fogyasztását (a dohányzást) illetően az alábbiakban részletezett szabályokat kell betartani.
 - 1.1. A Törvény szerint dohányterméknek minősül a cigaretta, szivar, szivarka, pipadohány és más fogyasztási dohány, vagy egyéb, külön jogszabály szerint dohányzásra szánt dohány alapanyagú termék, dohányzás pedig a dohánytermék füstképződéssel járó elégetése.
 - 1.2. A jelen rendelkezés hatálya kiterjed a Létesítmény egész területére és minden, a Létesítményben, illetve csatlakozó helyiségeiben tartózkodó személyre.
2. **A Létesítmény területén dohányzásra kijelölt helyek:**
 - 2.1. **ANS-I. épület**
 - a) terasz.
 - 2.2. **ANS-II. épület**
 - a) az ANS-II. épület homlokzati fala melletti biciklitároló területe, a híd alatt,
 - b) az ANS-II. főbejárat előtt, a bejáratától 5 méteres távolságon kívül,
 - c) „C” szárny udvari bejárat előtti rész, a bejáratától 5 méterre,
 - 2.3. **ANS-III. épület**
 - a) földszinti terasz. (...)
- 2.6. A 2.1-2.5. pontokban nem említett létesítményekben és helyiségekben – beleértve a Társaság kezelésében lévő szolgálati használatú hivatali gépkocsikat is – dohányozni tilos!
3. A dohányzásra kijelölt, helyek megjelöléséről – felirat vagy más egyértelmű jelzés (piktogram) alkalmazásával – a PRMO köteles gondoskodni. Köteles továbbá a jelen szabályozás végrehajtásához – igény esetén – szakmai segítséget nyújtani a szervezeti egységek vezetőinek, és rendszeresen ellenőrizni a dohányzás rendjének betartását.
 - 3.1. A kijelölt dohányzóhelyeken megfelelő számú hamutartót kell biztosítani, ugyanakkor a dohányzó személyeknek ügyelniük kell a kijelölt helyeknek a dohányzással összefüggésében értendő tisztán tartására (pl. a csikkek és a hamu hamutartóba ürítése).
4. A Törvény rendelkezése szerint a dohányzással, illetve a dohányzóhely kijelölésével összefüggő előírásokat, illetve kötelezettségeket megszegő személy egészségvédelmi bírság megfizetésére kötelezhető.
 - 4.1. A dohányzási szabályok megsértőit figyelmeztetni kell, a dohányzásra vonatkozó előírásokat rendszeresen megsértő munkavállalóval szemben – a Törvényben foglaltak szerint – hátrányos jogkövetkezmény kiszabására irányuló eljárást kell kezdeményezni. A figyelmeztetés ellenére tovább dohányzó, vagy a tilalmat folyamatosan megszegő személyeket, amennyiben nem a Társaság épületében, illetve csatlakozó helyiségeiben dolgoznak, ki kell utasítani az épületből.
5. A dohányzás rendjének betartatásáról és rendszeres ellenőrzéséről a szervezeti egységek vezetői gondoskodnak.