

MŰSZAKI LEÍRÁS

AJÁNLATTEVŐ FELADATAI RÉSZLETESEN

A nyertes ajánlattevő feladatai

I. Általánosan

- Rendezvények koncepciójának részletes kidolgozása, ütemterv készítése.
- A megvalósítást megelőző előzetes megbeszéléseken való részvétel és tárgyalások folytatása Ajánlatkérőnek a rendezvény szervezéséért és lebonyolításáért szakmailag felelős munkatársával.
- A rendezvény helyszínének teljes körű előkészítése, ideértve a helyszínbérlés lebonyolítását is, szükség esetén költségeinek megelőlegezésével.
- Amennyiben a rendezvény helyszínén kizárólagos catering szolgáltató működik, Vállalkozó feladata a catering megrendelése, költségeinek megelőlegezésével, Ajánlatkérő ez irányú kérése esetén.
- A rendezvények megszervezése és lebonyolítása, a célcsoport igényeinek szem előtt tartásával, és az Ajánlatkérő által elvárt színvonalon.
- A megrendelői igény alapján műsor, kreatív program szervezése és lebonyolítása, illetve szerződéskötés és kapcsolattartás az adott beszállítókkal.
- Olyan személyi és technikai feltételek biztosítása, melyek megfelelőek a rendezvények magas színvonalú megvalósításához, a kívánt célt és funkciót maradéktalanul teljesítik, megfelelnek a biztonsági előírásoknak, ugyanakkor költséghatékonyak.
- Az aktuális eseményekre vonatkozó fontos információkat időben a résztvevők, meghívottak rendelkezésére bocsátani.
- Szükség esetén kezelni a túljelentkezést, erről tájékoztatást adni, illetve egyeztetni az Ajánlatkérővel, túljelentkezés esetére Ajánlatkérő részére megoldási javaslatot kidolgozni.
- Szükség esetén Ajánlatkérővel történt egyeztetést követően jeltolmács biztosítása.
- Igény esetén konferencia anyagok elkészítése és tartalmi összeállítása, sokszorosítása (program, résztvevői lista, előadások anyagai, mappa, toll, jegyzetömb stb.)
- Teremberendezés és -díszítés, valamint a rendezvények után a helyszín eredeti állapotának visszaállítása.
- Igény esetén javaslattétel az előadók szállásának helyszínére, szállás és ahhoz kapcsolódó ellátás lefoglalása, biztosítása.
- Részletes technikai lebonyolítási forgatókönyv készítése, műsorvezető (narrátor) felkészítése, szövegek könyv készítése.
- Artisjus bejelentés és szükség esetén jogdíj befizetése.
- Rendezvényhez (elsősorban regisztráció során felmerülő) kapcsolódó személyes adatok kezelése a mindenkorai jogszabályi előírások szerint.

II. Ajánlattevő feladatai az **egyedi nagyrendezvények** teljes körű megszervezése és lebonyolítása tekintetében és speciális, **konferencia jellegű nagyrendezvények** megszervezése és lebonyolítása területén

A Vállalkozó feladata e rendezvények teljes körű előkészítése, megszervezése és lebonyolítása budapesti és vidéki, esetleg külföldi helyszíneken. A rendezvényszervezéshez kapcsolódó feladatok különösen:

- Igény esetén jelentkezési lap és program elkészítése, valamint kiküldése a meghívottak részére postai úton és/vagy elektronikusan Ajánlatkérő jóváhagyását követően.
- Igény esetén a rendezvényekre történő visszajelzések regisztrálása, összesítése és feldolgozása.
- Igény esetén beszámolók készítése az aktuális résztvevői jelentkezésekről.
- A rendezvény helyszínének megfelelő és teljes körű előkészítése, ideértve a helyszínbejárásokat is.
- A rendezvények előkészítése során körültekintő egyeztetés az illetékes engedélyező hatóságokkal, rendvédelmi szervekkel, önkormányzati intézményekkel a szükséges engedélyek beszerzése érdekében.
- Biztonsági és kiürítési terv készítése, továbbá a rendezvény ideje alatt döntéshozói és operatív készenlét biztosítása olyan volumenű rendezvények esetében ahol ezt törvény előírja.
- Promóciós anyagok, mobil installációs eszközök le- és visszaszállítása és kihelyezése a rendezvény helyszínére.
- A helyszíneken asszisztensek, hostessek biztosítása a rendezvény méretéhez igazodóan.
- Technikai eszközök biztosítása és üzemeltetése, a felépítés és bontás teljes körű elvégzése, továbbá a helyszín eredeti állapotának visszaállítása és az ezekkel kapcsolatos költségek viselése.
- A technikai eszközök őrzésének, biztonságának biztosítása megfelelő személyzettel.
- Ajánlatkérő feladatszabása alapján kulturális műsor, kreatív program szervezése és lebonyolítása, illetve szerződéskötés kapcsolattartás az adott szállítókkal.
- Igény esetén a vidéki és külföldi rendezvényeken a résztvevők, közreműködők, előadók számára előzetes bejelentés/megrendelés szerint biztosítja az utazást, a szállást és a teljes ellátást, megelőlegezve ezek költségeit.
- Tolmács biztosítása az Ajánlatkérő által kért nyelven/nyelveken; és az ehhez kapcsolódó felszerelés biztosítása.
- A Vállalkozó feladata Ajánlatkérő szerződéses catering partnerével vagy az adott helyszín kizárólagos catering partnerével való együttműködés.
További tevékenységek és eszközök biztosítása a rendezvényekhez kapcsolódóan egyedi megrendelés és árajánlat alapján.

III. Ajánlattevő feladatai az **egyedi kisrendezvények** teljes körű megszervezése és lebonyolítása valamint a speciális, **konferencia jellegű kisrendezvények** megszervezése és lebonyolítása terén

A Vállalkozó feladata kisebb, szakmai rendezvények (azaz elsősorban tartalmi tájékoztatásra, szakmai vitákra irányuló rendezvények, amelyek elsősorban szűkebb célcsoportoknak szólnak, pl. workshop, műhelymunka, stb.) megszervezése, teljes körű előkészítése és a lebonyolításban való közreműködés budapesti és vidéki, esetleg külföldi helyszíneken. A rendezvényszervezéshez kapcsolódó feladatok különösen:

- Igény esetén meghívandók, értesítendőik címlistájának összeállítása, szükség esetén aktualizálása.

- Igény esetén a rendezvényekre történő visszajelzések regisztrálása, összesítése és feldolgozása.
- Igény esetén jelentések készítése az aktuális résztvevői jelentkezésekről.
- Promóciós anyagok, mobil installációs eszközök le- és visszaszállítása és kihelyezése a rendezvény helyszínére. Konferencia mappa összeállítása.
- A helyszíneken asszisztensek, igény esetén hostessek biztosítása, előzetes felkészítésük az adott feladatra
- A konferencia megfelelő színvonalú lebonyolításához szükséges technikai eszközök biztosítása.
- A Vállalkozó feladata Ajánlatkérő szerződéses catering partnerével vagy az adott helyszín kizárólagos catering partnerével való együttműködés.
- További tevékenységek és eszközök biztosítása a rendezvényekhez kapcsolódóan egyedi megrendelés és árajánlat alapján.

IV. Egyéb rendezvényeken való megjelenés

Nem az Ajánlatkérő szervezésében megvalósuló rendezvényeken való megjelenések teljes körű szervezése és lebonyolítása, pl. belföldi fesztiválon, repülőnapon való megjelenés. Megrendelő igénye esetén külföldi rendezvényen való megjelenéssel összefüggő feladatok ellátása.

- Együttműködés az aktuális rendezvény főszervezőjével és egyéb, a rendezvény megvalósításában részt vevő partnerekkel.
- Jelentések készítése Ajánlatkérő számára a rendezvények főszervezőjével és egyéb partnerekkel való közös munka előrehaladásáról.
- Az Ajánlatkérő standjának megfelelő és teljes körű előkészítése, ideértve a helyszínbejárásokat is.
- Ajánlatkérő igénye alapján szerződéskötés a rendezvényen való megjelenés biztosításához (pl. regisztrációs díj).
- Egyedi gyártású standdal való megjelenés esetén Vállalkozó feladata a stand teljes körű kivitelezése vagy az Ajánlatkérő szerződéses partnerével való együttműködés.
- Ajánlatkérő standjának üzemeltetése valamint annak folyamatos őrzése az építés és a bontás időtartamát is beleértve.
- Promóciós anyagok, mobil installációs eszközök le- és visszaszállítása valamint kihelyezése az Ajánlatkérő standján.
- Igény esetén asszisztensek, hostessek egyéb technikai személyzet biztosítása a rendezvény nagyságához mérten belföldön és külföldön egyaránt.
- Technikai eszközök biztosítása és üzemeltetése, a felépítés és bontás teljes körű elvégzése, továbbá a helyszín eredeti állapotának visszaállítása és az ezekkel kapcsolatos költségek viselése.
- Ajánlatkérő feladatsabása alapján kreatív program szervezése és lebonyolítása, illetve kapcsolattartás az adott beszállítókkal.
- Igény esetén a vidéki és külföldi rendezvényeken a résztvevők, közreműködők, előadók számára biztosítja az utazást, a szállást és a teljes ellátást, megelőlegezve ezek költségeit.
- Egyéb a fentiekkel közvetlen összefüggésben felmerülő, előre nem látható feladatok

ellátása a helyszínen, a meglévő erőforrás bevonásával.

- További tevékenységek és eszközök biztosítása a rendezvényekhez kapcsolódóan egyedi megrendelés és árajánlat alapján.

V. A szerződés keretében várható rendezvényekre vonatkozó tájékoztatás

Ajánlatkérő a szerződés hatálya alatt előreláthatóan az alábbi, tradicionálisnak számító rendezvények megszervezését tervezi évente, az eddigi gyakorlat alapján, a teljesség igénye nélkül:

- éves fogadás (műsoros díjátadó esti gálarendezvény, létszám kb. 350 fő)
- családi nap (általában 2 napos hétvégi, vidéki helyszínen megrendezésre kerülő, tartalmaz kikapcsolódás nyújtó szórakoztató esemény családoknak, létszám kb. 400 fő/nap)
- légiforgalmi irányító bál (ünnepélyes jellegű, szórakoztató, zenés-táncos munkatársi rendezvény, létszám kb. 250 fő)
- Mikulás ünnepség (zenés Mikulásváró, kézműves foglalkozások, ünnepi dekoráció létszám kb. 450 fő)

Ajánlatkérő kiterjedt belföldi és külföldi szakmai kapcsolatokat ápol, ezért várható különböző létszámú és időtartamú konferenciákkal kapcsolatos szervezési feladat is.

Ajánlatkérő folyamatos technikai újításai, innovációi, nemzetközi projektekben való részvétele miatt előfordulhat átadó/avató ünnepség, valamint önálló vagy pl. az illetékes minisztériummal közös sajtótájékoztató megtartása.

Ajánlatkérő aktuális, vállalati stratégiával összefüggő indokok alapján dönthet egyéb, nem Ajánlatkérő által szervezett rendezvényeken való megjelenésen (pl. kiállítás), amely volumenétől függően generál komplex rendezvényszervezési feladatokat is.

MINTAFELADAT

A HungaroControl légiforgalmi irányító toborzási tevékenységét és munkáltatói márkaépítését támogató rendezvény szervezése, összhangban a mintafeladatban és a dokumentáció részét képező háttéranyagban megadott információkkal.

Többváltozatú ajánlat nem lehetséges!

A rendezvény munkaneve: „HungaroControl toborzó rendezvény”

A rendezvény időpontja: 2016. szeptember 1 - november 30.
közötti tetszőleges nap

jellege: nincs erre vonatkozó megkötés, de elvárás, hogy eszköztárában egyedi, 21. századi trendeknek megfelelő megközelítést alkalmazzon, amely vonzó az elérni kívánt célcsoport számára s hatékonyan támogatja a leendő légiforgalmi irányítók (alkalmas jelöltek) felkutatását, mozgósítását.

létszám: nincs erre vonatkozó konkrét kikötés,
de törekedni kell a minél magasabb számú, toborzási szempontból értékes érdeklődő költséghatékony elérésére

A RENDEZVÉNY CÉLJA, CÉLCSOPORTJA:

A légiforgalmi irányítói pálya megismertetése és népszerűsítése a 18-30 éves korosztály körében, valamint a toborzási célcsoport mozgósítása, a lehető legmagasabb jelentkezőszám elérése érdekében, ahol a jelentkezőknek legalább a 15 %-a sikeresen teljesíti a FEAST tesztet.

A TOBORZÁS CÉLCSOPORTJA:

20-30 év közötti ambiciózus, a céljaikért küzdeni tudó és akaró fiatalok, akiket érdekel a repülés világa, affinitásuk van a témához. Fontos, hogy már a jelentkezés pillanatában stabil és nagyon jó angol nyelvtudással rendelkezzenek, hiszen ez elengedhetetlen az első és csak egyszer megpróbálható FEAST teszt sikeres teljesítéséhez.

Azokat a fiatalokat keressük, akik a szükséges készségek és kompetenciák birtoklásán felül:

- Érdeklődnek a repülés világa, a repüléssel összefüggő témák, területek iránt, pl.
 - a légi közlekedés fejlődése, kapcsolódó polgári vagy hadi ipari fejlesztések
 - általában távközlési és globális helymeghatározási technológiák, műszerek
 - repülés fizikai törvényszerűségei, műszaki ismeretek
 - családi vagy egyéb személyes kapcsolatok, közvetett vagy közvetlen tapasztalatok révén elkötelezett, kötődik a repülés világához.

- Időkényszeres és határozott döntéshozatalra sarkalló számítógépes játékokon edződtek a készségeik
- Affinitásuk van az új technológiák, virtuális és kiterjesztett valóság megoldások iránt
Műszaki beállítottság, végzettség előny lehet.

A RENDEZVÉNY HELYSZÍNÉVEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

- A helyszín legyen megközelíthető tömegközlekedéssel is.
- Parkolási lehetőség álljon rendelkezésre.
- Legyen alkalmas az ajánlott rendezvény típus és programelemek lebonyolítására.

Egyéb információk

Ajánlatkérő komplexen értékeli a kidolgozott mintafeladatot a megadott bírálati szempontok alapján.

A rendezvénynek koncepciózusnak, reálisnak és megvalósíthatónak kell lennie a rendelkezésre álló maximális büdzből.

Nem feltétel, hogy az Ajánlattevő által javasolt rendezvénynapon a javasolt helyszín ténylegesen rendelkezésre álljon. Nem bírálati szempont, hogy a megajánlott helyszínnek kizárólagos szolgáltatója van, vagy bevihető a catering.

A catering-et szükség esetén az Ajánlatkérő szerződéses partnere biztosítja, ugyanakkor kérünk koncepcionális javaslatot a rendezvény stílusához illeszkedő ellátásra (ételválaszték, ár). A cateringet rendezvény részletes költségvetésében nem kell feltüntetni.

Ajándékozás alatt Ajánlattevő értheti minden résztvevő megajándékozását illetve valamely teljesítményhez köthető ajándékozást is, összhangban a megajánlott rendezvénykonceptióval. (Az javasolt ajándék mértéke maximum 3 000 Ft/fő lehet.) Az ajándék javaslatot nem szükséges a költségvetésben feltüntetni.

Ajánlattevőnek *nem feladata* a rendezvényhez kapcsolódó esetleges hirdetési tevékenységgel összefüggő feladatok tervezése és ellátása, erre az ajánlatnak nem kell kitérnie.

A megvalósítási ajánlatnak tartalmaznia kell:

1. RE-BRIEF. A rendezvény koncepcionális megközelítése: célcsoport-elérési kontextusban történő értelmezése. Az ajánlott rendezvenytípus és programok relevanciájának szöveges bemutatása.
2. A javasolt rendezvényhelyszín bemutatása, helyszínválasztás indokolása
3. Programterv, az egyes programelem(ek) részletes és szemléletes bemutatásával.
4. A program(ok)hoz esetlegesen szükséges technikai és infrastrukturális háttér bemutatása
5. A program(ok)hoz kapcsolódó humán erőforrás bemutatása
6. Részletes technikai forgatókönyv
7. Hatósági –és a rendezvény lebonyolításához szükséges egyéb engedélyek listája,

amennyiben szükséges.

8. Egyéb, az adott rendezvény megvalósításához szükséges kiegészítő elemek, információk
9. A rendezvény várható eredményének, hatékonyságának bemutatása az Ajánlattevő által megvalósított, vagy más ismert mozgósító célú rendezvények tapasztalatai alapján.
10. Szemléletes és részletes promóciós javaslat, (ajándékozás, ajándékok)
11. Szemléletes és részletes catering javaslat
12. Teljes körű és tételes költségvetés excel táblázatban (kivéve catering és ajándék, amelynek az árát külön kérjük feltüntetni)

Ajánlatkérő a mintafeladat kidolgozottságának megítélésekor az alábbiakat veszi figyelembe:

1. A megajánlott rendezvény koncepcionális indokoltsága, továbbá relevanciája a cél tükrében; a cél és a célcsoport helyes értelmezése.
2. A szakmai ajánlat elemeinek teljessége, kidolgozottsága.
3. Az erőforrásigény és technikai igény indokoltsága, teljessége.
4. A koncepció hatékonysága (várható eredménye) a cél tükrében.
5. Szakmai ajánlatban bemutatott egyedi (releváns) és kreatív rendezvényszervezési és bonyolítási tapasztalatok, új ötletek implementálására vonatkozó javaslatok.
6. A szakmai ajánlatban foglalt költségvetés részletezettsége, teljessége, indokoltsága.

A mintafeladat kidolgozottsága tekintetében ajánlatkérő számára kedvezőbb:

Az ajánlatkérő azt a szakmai ajánlatot minősíti a legkedvezőbbnek, amelyik szakmai ajánlat a fenti preferenciákat a legjobban kielégíti, illetve azt a szakmai ajánlatot minősíti a legkedvezőtlenebbnek, amely a fenti preferenciákat a legkevésbé meríti ki (figyelembe véve az alábbiakban meghatározottakat).

A mintafeladat kidolgozottsága tekintetében ajánlatkérő számára kedvezőbb:

1. **Ha a megajánlott rendezvénykonceptió indokolt és releváns.**
 - a. Ajánlatkérő indokoltnak és relevánsnak tekinti a szakmai ajánlatot, ha a **RE-BRIEF** figyelembe veszi a mintafeladatban és háttéranyagban közölt valamennyi információt és épít azokra.
 - b. Ajánlatkérő indokoltnak és relevánsnak tekinti a szakmai ajánlatot, ha az a rendezvény céljának megfelelően kerül kidolgozásra úgy, hogy a **szakmai ajánlat** figyelembe veszi a mintafeladatban és háttéranyagban közölt valamennyi információt és épít azokra
 - c. Ajánlatkérő indokoltnak és relevánsnak tekinti a szakmai ajánlatot, ha a **konceptió** a célcsoport számára figyelemfelkeltő és vonzó, megfelel az aktuális

trendeknek.

2. Ha a szakmai tartalom a rendezvénykonceptió tekintetében teljes körűen, részletesen és következetesen kerül kidolgozásra.

- a. Ajánlatkérő teljes körűnek és részletesnek tekinti a szakmai ajánlat tartalmi kidolgozását, ha az a rendezvénykonceptióban rögzített valamennyi feladatra kitér úgy, hogy az egyes feladatok tekintetében részletesen felsorolja az ellátandó alfeladatokat.
- b. Ajánlatkérő következetesnek tekinti a kidolgozást akkor, ha a szakmai ajánlat tartalmi/program elemei egymásra épülnek, egymással összhangban vannak.
- c. Ajánlatkérő relevánsnak tekinti a szakmai ajánlatot, ha a rendezvényhelyszín teljes mértékben megfelel a kívánalmaknak.
- d. Ajánlatkérő következetesnek tekinti a kidolgozást akkor, ha a szakmai ajánlat egyes elemei indokoltak és kellően alátámasztottak.

3. Ha a szakmai ajánlat erőforrás és technikai igényre vonatkozó része teljes körűen és részletesen kidolgozásra kerül úgy, hogy az egyben költséghatékonyságot biztosítsa.

- a) Ajánlatkérő teljes körűnek és részletesnek tekinti a szakmai ajánlatban foglalt erőforrásigény kidolgozását, ha az erőforrás igény bemutatása valamennyi feladatra kitér és részletesen bemutatja a szükségesen alkalmazandó erőforrásokat.
- b) Ajánlatkérő a költséghatékonyságot úgy vizsgálja, hogy az erőforrás és technikai igény bemutatásakor milyen mértékű már fölösleges redundancia állapítható meg.

4. Ha a szakmai ajánlat várható eredménye bemutatásra kerül úgy, hogy az egyben a koncepció hatékonyságát bizonyítja a cél tükrében.

- a) Ajánlatkérő eredményesnek tekinti a szakmai ajánlatban foglaltakat, ha a megajánlott rendezvény a munkáltatói márka építésének célját alátámasztottan támogatja.
- b) Ajánlatkérő hatékornak tekinti a szakmai ajánlatban foglaltakat, ha a megajánlott rendezvény minél magasabb számú potenciális jelölt elérését biztosítja, a rendezvény egészéhez viszonyítva, kellő szakmai alátámasztással.
- c) Ajánlatkérő az hatékonyságot az adott szakmai ajánlat kontextusában vizsgálja, nem vizsgálja egymáshoz képest az egyes ajánlatokat pl. Ft/fő viszonylatában.

5. Ha a szakmai ajánlat egyedi és kreatív rendezvényszervezési ötleteket tartalmaz, vonzó a célcsoport számára.

- a) Ajánlatkérő egyedinek és kreatívnak tekinti azon rendezvényszervezési és bonyolítási ötleteket, amelyek újszerű és vonzó programelemet mutatnak be különös tekintettel a célcsoportot képező fiatalok körében. Olyan programelemekkel, helyszínnel és megjelenéssel rendelkezik, ami megfelel az aktuális, korosztályi trendeknek, épít a célcsoport körében népszerű témákra és aktivitásokra, ill. megadott információkra.
- b) Ajánlatkérő egyedinek és kreatívnak tekinti azon ajándékötleteket, amelyek illeszkednek a koncepcióhoz és megfelelnek a célcsoport elvárának.

6. Ha a szakmai ajánlatba foglalt költségvetés indokolt, teljes körűen és részletesen kidolgozásra kerül.

- a) Ajánlatkérő teljes körűnek és részletesnek tekinti a szakmai ajánlatban foglalt költségvetés tartalmi kidolgozását, ha a költségvetés a rendezvénykonceptióban rögzített valamennyi feladatra kitér úgy, hogy az egyes feladatok tekintetében felmerülő valamennyi alfeladat költségelemét rögzíti a megadott költségkeret betartásával.
- b) Ajánlatkérő indokoltnak tekinti a költségvetést, ha egyes tételeinek szükségessége alátámasztott a rendezvény szempontjából.

A mintafeladat kidolgozottsága tekintetében ajánlatkérő számára kedvezőtlenebb:

1. Ha a megajánlott rendezvénykonceptió nem indokolt és nem releváns.

- a) Ajánlatkérő nem tekinti indokoltnak és relevánsnak a szakmai ajánlatot, ha az nem az ellátandó cél tükrében kerül kidolgozásra és nem veszi figyelembe a mintafeladatban és a háttéranyagban megadott információkat.

2. Ha a szakmai ajánlat szakmai tartalma a rendezvénykonceptió tekintetében nem kerül teljes körűen, részletesen, illetve következetesen kidolgozásra.

- a) Ajánlatkérő nem tekinti teljes körűnek és részletesnek a szakmai ajánlat tartalmi kidolgozását, ha a kidolgozás a rendezvénykonceptióban rögzített valamennyi feladatra nem tér ki, illetve az egyes feladatok tekintetében nem sorolja fel részletesen az ellátandó alfeladatokat.
- b) Ajánlatkérő következtetlennek tekinti a kidolgozást akkor, ha a szakmai ajánlat

tartalmi/program elemei nem építkeznek egymásra és nincsenek egymással összhangban.

- c) Ajánlatkérő nem tekinti következetesnek az ajánlatot, ha a rendezvényhelyszín nem felel meg az elvárásoknak.

3. Ha a szakmai ajánlat erőforrás és technikai igényre vonatkozó része nem teljes körűen és részletesen kerül kidolgozásra és nem biztosítja a költséghatékonyságot.

- a) Ajánlatkérő nem tekinti teljes körűnek és részletesnek a szakmai ajánlatban foglalt erőforrásigény kidolgozását, ha az erőforrás igény bemutatása nem tér ki valamennyi feladatra, illetve nem mutatja be részletesen a szükségesen alkalmazandó erőforrásokat.
- b) Ajánlatkérő a költséghatékonyságot úgy vizsgálja, hogy az erőforrás igény bemutatásakor milyen mértékű már fölösleges redundancia állapítható meg (azaz egy feladatot csak a szükséges létszámú személy lássa el).

4. Ha a szakmai ajánlat várható eredménye nem kerül bemutatásra és nem támasztja alá a koncepció hatékonyságát a cél tükrében.

- a) Ajánlatkérő nem tekinti hatékonnak a szakmai ajánlatban foglaltakat, ha a megajánlott rendezvény a munkáltatói márka építésének célját nem támogatja.
- b) Ajánlatkérő nem tekinti hatékonnak a szakmai ajánlatban foglaltakat, ha a megajánlott rendezvény nem kellő számú potenciális jelölt elérését biztosítja.
- c) Ajánlatkérő nem tekinti hatékonnak a szakmai ajánlatban foglaltakat, ha az nincs kellően alátámasztva.

5. Ha a szakmai ajánlat nem tartalmaz egyedi és kreatív rendezvényszervezési ötleteket.

- a) Ajánlatkérő nem tekinti egyedinek és kreatívnek azon rendezvényszervezési és bonyolítási ötleteket, amelyek csak általános és sablonos programelemeket tartalmaznak.
- b) A koncepció nem kellően figyelemfelkeltő és vonzó célcsoport számára.
- c) A programelemek, helyszín és megjelenés nincs összhangban az aktuális, korosztályi trendekkel, nem épít a célcsoport körében népszerű témákra és aktivitásokra, ill. a megadott információkra.

6. Ha a szakmai ajánlatban foglalt költségvetés nem teljes körűen és kellő

részletességgel kerül kidolgozásra.

- a) Ajánlatkérő nem tekinti teljes körűnek és kellően részletesnek a szakmai ajánlatban foglalt költségvetés tartalmi kidolgozását, ha a költségvetés a rendezvénykonceptióban rögzített valamennyi feladatra nem tér ki, illetve az egyes feladatok tekintetében felmerülő valamennyi alfeladat költségelemét nem rögzíti.
- b) Ajánlatkérő nem tekinti indokoltnak a költségvetést, ha az a rendezvény szempontjából nem alátámasztott elemeket tartalmaz.

HÁTTÉRANYAG

A HUNGAROCNTRLRÓL

A HungaroControl (HC), Magyarország egyik legsikeresebb állami tulajdonú vállalata, légiforgalmi szolgáltatásokat nyújt a magyar légtérben és (a NATO felkérése alapján, a Koszovó feletti magas légtérben is), a légiforgalmi szakszemélyzet képzését végzi és léginavigációs kutatás-fejlesztéssel is foglalkozik. Egyedüli részvényese a Magyar Állam, alapítói és tulajdonosi jogait pedig a Nemzeti Fejlesztési Miniszter gyakorolja.

A több mint 700 főt foglalkoztató HungaroControl költségvetési támogatásban nem részesül, gazdálkodása kiegyensúlyozott és nyereséges. A társaság az európai légi közlekedés hatékonyságát célzó Egységes Európai Égbolt program (Single European Sky) támogatója, a közép-európai funkcionális légtérblokk (Functional Airspace Block Central Europe, FAB CE) tagja – az osztrák, a cseh, a szlovák, a horvát, a szlovén és a bosnyák szolgáltatóval együtt.

Az európai integrációs kihívásokra a HungaroControl tizenkét innovatív programmal válaszol. A komplex vállalatfejlesztési stratégia három pillére a cég működésének optimalizálása, a légiforgalmi szolgáltatások és az infrastruktúra fejlesztése, valamint nemzetközi oktatási, kutatás-fejlesztési és szimulációs tudásközpont létrehozása.

A HungaroControl célja, hogy szolgáltatásainak folyamatos fejlesztése fokozza a magyar légiforgalmi irányítás nemzetközi elismertségét, illetve versenyképes működése és beruházásai növeljék a vállalat értékét.

2015. február 5-től Európában elsőként a HungaroControl törölte el a teljes légi útvonalhálózatot, ezzel lehetővé téve a repülőgépek korlátozások nélküli, szabad légtérhasználatát. Az új forgalomszervezési koncepció (Hungarian Free Route, HUFRA) lényege, hogy Magyarország légterében a ki- és belépőpontok között a lehető legrövidebb egyeneseken közlekedhetnek a repülőgépek.

LÉGIFORGALMI IRÁNYÍTÓ TOBORZÁS

Általában a légiforgalmi irányítói hivatásról

Az irányító kezében van az utasok és a repülők biztonsága, a hajtóművek beindításától a magyar légtér elhagyásáig. Ő irányítja az országunk feletti légi forgalmat. Megadja, illetve engedélyezi a repülési útvonalat, a repülési magasságot, a felszállási vagy leszállási engedélyt, és biztosítja, hogy a légi járművek mindig biztonságos távolságban közlekedjenek egymástól.

Az ellenőrzött légtérben három nagy egység látja el a légi forgalom biztonságos irányítását: a Liszt Ferenc Nemzetközi repülőtéren található toronyban működő repülőtéri irányító szolgálat, a közel-körzeti irányító szolgálat, továbbá a körzeti irányító szolgálat. A légiforgalmi irányítás magas presztízű, megbecsült szakma, mely átlagon felüli életszínvonalat és biztos munkát jelent hosszú távon.

Aktualitás

Magyarország légterében az elmúlt időszakban megnövekedett légi forgalom és ebből következően az aktív irányítói állomány egyre nagyobb terheltsége szükségessé tette, hogy a szokásosnál magasabb létszámmal induljon légiforgalmi irányító képzés.

A kiválasztás folyamata

Az irányítás speciális készségeket és képességeket igényel, ezért a jelentkezők közül egy többfordulós felvételi eljárásban választjuk ki azokat, akik részt vehetnek a légiforgalmi irányító képzésen.

Az önéletrajzok és motivációs levelek előszűrését követően, a kiválasztási eljárás második körében az előszűrt jelentkezők kognitív képességeit, angolnyelv-tudását, valamint a légiforgalmi irányító munkakör ellátásához fontos személyiségjegyeket mérjük. Olyan képességeket mérünk, mint a rövid távú memória, a számmemória, a döntési képesség, a térlátás, a monotónia- és stressztűrés, valamint a figyelemmegosztás (FEAST teszt). A FEAST teszt nem újrapróbálható.

A FEAST tesztet sikerrel teljesítők aztán pszichológiai munka-alkalmassági és speciális egészségügyi alkalmassági kritériumoknak is meg kell felelniük.

A kiválasztási folyamat utolsó állomása az Assessment Center (AC), ahol szociális kompetenciákat (például együttműködés, csapatmunka) és egyéb kompetenciákat (például stressztűrés) vizsgálunk, mérünk. Ezt követően derül ki, hogy kik lesznek azok, akik megkezdhetik a képzést.

A tanfolyamra/pályára való alkalmasság megállapításához szükséges kiválasztási folyamat egy több hónapon át tartó összetett procedúra, ráadásul a tapasztalat azt mutatja, hogy kb. 500 jelentkezőből kb. 20 alkalmas jelölt kerül ki. Bővebben a kiválasztásról, jelentkezési feltételekről:

<http://karrier.hungarocontrol.hu/>

<http://karrier.hungarocontrol.hu/iranyitokepzes/jelentkezes>

CÉL:

A lehető legmagasabb jelentkezőszám elérése, ahol a jelentkezőknek legalább a 15 %-a sikeresen teljesíti a FEAST tesztet.

CÉLCSOPORT:

20-30 év közötti ambiciózus, a céljaikért küzdeni tudó és akaró fiatalok, akiket érdekel a repülés világa, affinitásuk van a témához. Fontos, hogy már a jelentkezés pillanatában stabil és nagyon jó angol nyelvtudással rendelkezzenek, hiszen ez elengedhetetlen az első és csak egyszer megpróbálható FEAST teszt sikeres teljesítéséhez. Végzettség, képzettség szintjén mindössze érettségi és államilag elismert C típusú középfokú nyelvvizsga a jelentkezés feltétele.

Azokat a fiatalokat keressük, akik légiforgalmi irányítók akarnak lenni, akik nem csupán egy munkalehetőséggént tekintenek erre a hivatásra. Akik a szükséges készségek és kompetenciák birtoklásán felül:

- Érdeklődnek a repülés világa, a repüléssel összefüggő témák, területek iránt, pl.
 - a légi közlekedés fejlődése, kapcsolódó polgári vagy hadi ipari fejlesztések
 - általában távközlési és globális helymeghatározási technológiák, műszerek
 - repülés fizikai törvényszerűségei, műszaki ismeretek
 - családi vagy egyéb személyes kapcsolatok, közvetett vagy közvetlen tapasztalatok révén elkötelezett, kötődik a repülés világához.
- Időkényszeres és határozott döntéshozatalra sarkalló számítógépes játékokon edződtek a készségeik.
- Affinitásuk van az új technológiák, virtuális és kiterjesztett valóság megoldások iránt
- Műszaki beállítottság, végzettség előny lehet.

AZ ÍGÉRET

- Olyan, csak a legjobbak számára elérhető életpálya, ami nem csak magyarországi, de nemzetközi viszonylatban is kiemelkedő életszínvonalat garantál.
- Olyan hivatás, ami különlegessé, érdekessé teszi képviselőjét bármilyen laikus közösségben, akire felnéznek (hasonlóan, mint a pilótáknál).

ÍGÉRETET ALÁTÁMASZTÓ INFORMÁCIÓK, GONDOLATOK:

- A légiforgalmi irányító szakma hazánkban is nagy megbecsülésnek örvend.
- Nem csak munka, hanem életforma, hivatás.
- Életre szóló, gazdasági és politikai viszonyoktól nagymértékben független, kiszámítható életpálya.
- Érdeklődési kör és személyes ambíciók függvényében lehetőség van kiegészítő vagy fő tevékenységként végezhető, az irányításhoz szorosan kapcsolódó egyéb munkakörök, feladatok ellátására is az irányítói tevékenység megtartása, gyakorlása mellett.
- Lehetőség a légiforgalmi irányítás módszertanának és technológiai hátterének folyamatos fejlesztésében - újításokra nyitott, támogató környezetben. Nem csak passzív használója, de alakítója is lehet a fejlődésnek.
- Kiemelkedő munkahelyi környezet, rekreációs szolgáltatások (edzőterem, biliárdasztal, pszichológus, orvosi rendelő helyben, sport szakosztály keretében: vitorlázás, vízisí, bowling, labdarúgás, tenisz, röp- és kosárlabda, horgászat, sí).
- Folyamatos fejlődési lehetőség, képzések.
- Erős érdekképviselő, nemzetközi sztenderdek.