

„Rendezvényszervezési és kapcsolódó feladatok ellátása a HungaroControl Zrt. számára”

Közbeszerzési Értesítő száma:	2015/61
Beszerezés tárgya:	Szolgáltatásmegrendelés
Hirdetmény típusa:	Ajánlati felhívás/EU/2011.08.19. EUHL
Eljárás fajtája:	Nyílt
Közzététel dátuma:	2015.06.01.
Iktatószám:	8763/2015
CPV Kód:	79952000-2
Ajánlatkérő:	HungaroControl Zrt.
Teljesítés helye:	MAGYARORSZÁG
Ajánlattételi/részvételi jelentkezési határidő:	2015.07.06.
Nyertes ajánlattevő:	
Ajánlatkérő típusa:	Közjogi intézmény
Ajánlatkérő fő tevékenységi köre:	Légiszállítást kiegészítő szolgáltatás

EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa 2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luxembourg Fax: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Információ és on-line formanyomtatványok:

<http://simap.europa.eu>

AJÁNLATI FELHÍVÁS

2004/18/EK irányelv

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: [HungaroControl Zrt.](#)

Nemzeti azonosító (ha ismert): [AK03208](#)

Postai cím: [Igló utca 33-35.](#)

Város: [Budapest](#)

Postai irányítószám: [1185](#)

Ország: [Magyarország](#)

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [Orosz János](#)

Telefon: [+36 12934513](#)

E-mail: janos.orosz@hungarocontrol.hu

Fax: [+36 12934036](#)

Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.hungarocontrol.hu

A felhasználói oldal címe (URL):

Elektronikus hozzáférés az információkhoz (URL):

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elektronikus benyújtása (URL):

Részletes információk megadásához használja az A. mellékletet.

További információ a következő címen szerezhető be

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.melléklet I) pontját)

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A. melléklet II) pontját)

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A. melléklet III) pontját)

I.2) Az ajánlatkérő típusa

Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik

Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal

Regionális vagy helyi hatóság

Regionális vagy helyi iroda/hivatal

Közjogi intézmény

Európai intézmény/ügynökség vagy nemzetközi szervezet

Egyéb (nevezze meg):

I.3) Fő tevékenység

Általános közszolgáltatások

Honvédelem

Közrend és biztonság

Környezetvédelem

Gazdasági és pénzügyek

Egészségügy

Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

Szociális védelem

Szabadidő, kultúra és vallás

Oktatás

Egyéb (nevezze meg): [Légiszállítást kiegészítő szolgáltatás](#)

I.4) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: [nem](#)

(igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) Meghatározás

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:

II.1.2) A szerződés típusa, és a teljesítés helye

(csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatásmegrendelés –, amelyik a leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

Építési beruházás

Kivitelezés

Tervezés és kivitelezés

Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, a nyertes ajánlattevő által meghatározott követelményeknek megfelelően

Árubeszerzés

Adásvétel

Lízing

Bérlet

Részletvétel

Ezek kombinációja

Szolgáltatásmegrendelés **x**

Szolgáltatási kategória száma **27**

A szolgáltatási kategóriákat lásd a C1. mellékletben

A teljesítés helye:

MAGYARORSZÁG

NUTS-kód **HU101**

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

x A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma

vagy

(adott esetben), maximális létszáma

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama

Időtartam év(ek)ben: vagy hónapban:

Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet:

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

vagy

és között Pénznem:

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága: (ha ismert):

II.1.5) A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása:

Szerződés meghatározása: Vállalkozási keretszerződés

Tárgya: „Rendezvényszervezési és kapcsolódó feladatok ellátása a HungaroControl Zrt. számára

II.1.6) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

	<u>Fő szójegyzék</u>	<u>Kiegészítő szójegyzék</u>
Fő tárgy:	79952000-2	

II.1.7) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: **igen**

II.1.8) Részek (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

A beszerzés részekből áll: **nem**

(igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók

egy részre egy vagy több részre valamennyi részre

II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) **nem**

II. 2) Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség: (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve, adott esetben)

Rendezvényszervezési és kapcsolódó feladatok ellátása a HungaroControl Zrt. számára a szerződés 48 hónapos időtartama alatt, a keretösszeg erejéig, a dokumentációban részletezett alábbi főbb feladatok ellátása:

a) Egyedi nagyrendezvények teljes körű megszervezése és lebonyolítása;

b) Egyedi kisrendezvények teljes körű megszervezése és lebonyolítása;

c) Speciális, konferencia jellegű kisrendezvények megszervezése és lebonyolítása

(pl.: szakmai workshop-ok bizottsági ülések);

d) Speciális, konferencia jellegű nagyrendezvények megszervezése és lebonyolítása

e) Egyéb rendezvényeken való megjelenések teljes körű szervezése, lebonyolítása.

A cateringet az Ajánlatkérő szerződéses partnere biztosítja. Ajánlattevő feladata Ajánlatkérő catering partnerével való együttműködés a rendezvények sikeres megvalósítása érdekében.

A szerződés keretösszege áfa nélkül: 100.000.000 HUF

Ajánlatkérő a keretösszeg kimerítésére nem köteles.

A részletes műszaki leírást a dokumentáció tartalmazza.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

vagy

és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció) **nem**

(igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabítható **nem**

A lehetséges meghosszabbítások száma: (ha ismert): vagy: és között
(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:
hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

Az időtartam hónapban: 48 vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

vagy

Kezdés (nap/hónap/év)

Befejezés (nap/hónap/év)

III. szakasz : jogi, gazdasági, pénzügyi és Műszaki információk

III.1) Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

Meghiúsulási kötbér: az érintett megrendelés nettó értékének 30%-a, a teljesítés Vállalkozónak felróható meghiúsulása esetén.

Hibás teljesítési kötbér: az az érintett megrendelés nettó értékének 15 %-a teljesítés Vállalkozónak felróható hibás teljesítése esetén.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlatkérő előleget nem fizet, és előleg számlát nem fogad el. Az ajánlatkérő az egyedi megrendelések vonatkozásában az adott megrendelésben rögzített teljes tartalom teljesítését követően, az igazolt teljesítés alapján benyújtott végszámlát fogadja be (amelyhez a vonatkozó teljesítésigazolást mellékelni kell). A díj megfizetése a számla kézhezvételét követően 30 napon belül történik, banki átutalással, HUF pénznemben a megrendelésben rögzített feltételek teljesülése mellett, számla ellenében, a Kbt. 130. § (1) és (6) bekezdéseiben és a Ptk 6:130. §. § (1)-(2) bekezdéseiben részletesen meghatározottak szerint.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseit mind a vállalkozó, mind az alvállalkozó esetében alkalmazni kell.

A részletes fizetési feltételeket a szerződés tervezete tartalmazza.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Ajánlatkérő a Kbt. 27.§ (1) bekezdésre tekintettel nem írja elő és nem is teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőknek.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben)

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak **nem**

(igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az Ajánlatkérő előírja, hogy jelen eljárásban nem lehet Ajánlattevő, közös Ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában nem vehet részt olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56.§ (1) bekezdésében foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

Az Ajánlatkérő előírja, hogy jelen eljárásban nem lehet Ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56.§ (2) bekezdésében foglalt kizáró ok fennáll.

Igazolási mód:

Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 2-11. §-aiban foglaltak szerint kell igazolnia, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt. Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 58. § (3) bekezdése és a 310/2011. (XII.23) Kormányrendelet 10.§-a szerint kell eljárnia. Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.)

Kormányrendelet előírásai szerint ellenőrzi a Kbt. 56. § (1) bekezdésben előírt kizáró okokat a nyilvánosan elérhető adatbázisokból.

Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 2. § j), illetve a 4. § g) pontja alapján kell nyilatkoznia.

Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 58. § (3) bekezdése és a 310/2011. (XII.23) Kormányrendelet 10.§-a szerint kell eljárnia.

A kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatoknak a felhívás feladását követő keltezésűeknek kell lenniük.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P/1.

Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés a) pontja alapján csatolnia kell valamennyi számlavezető pénzügyi intézménytől származó, valamennyi pénzforgalmi számlájával kapcsolatos, az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 12 hónapra vonatkozó nyilatkozata, attól függően, hogy a részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak, az alábbi tartalommal:

- a pénzforgalmi számla száma,
- a számla technikai jellegű számla-e vagy sem,
- a számlanyitás napja azaz, hogy mióta vezeti a bankszámláját,
- volt-e 30 napot meghaladó sorban állás a vizsgált időszakban,
- a vizsgált időszakban volt-e folyamatban bírósági végrehajtás a számlával szemben.

P/2.

Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 14. § (1) bekezdésének b) pontja alapján csatolnia kell saját vagy jogelődje, az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző három lezárt üzleti évre vonatkozó, számviteli jogszabályok szerinti éves beszámolóját, ennek részeként mérlegét és eredmény-kimutatását, ha a letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét, akkor könyvvizsgálói záradékkal.

Amennyiben az ajánlatkérő által kért mérleg és eredmény-kimutatás a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, annak adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható mérleg és eredmény-kimutatás a könyvvizsgálói záradékkal történő csatolása az ajánlatban nem szükséges. Ha az ajánlattevő a kért mérleggel és eredmény-kimutatással azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az

időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából (rendezvényszervezési feladatok) származó árbevételről szóló cégszerűen aláírt nyilatkozattal jogosult igazolni. [310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 14. § (2) bek.]

P/3.

Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 14. § (1) bekezdésének c) pontja alapján csatolnia kell az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző három üzleti év közbeszerzés tárgyából (rendezvényszervezési feladatok) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló cégszerűen aláírt nyilatkozatát, attól függően, hogy a részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

A Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdése is alkalmazható az alkalmassági minimum követelményeknek való megfelelés érdekében.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): (adott esetben)

Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan ha

P/1.

a pénzügyi intézménytől származó nyilatkozatok szerint bármely pénzforgalmi szolgáltatójától származó nyilatkozat tartalma szerint bármelyik pénzforgalmi számláján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 24 hónapban sorban állása fordult elő, vagy bármely pénzforgalmi számlával szemben a vizsgált időszakban bírósági végrehajtás volt folyamatban.

P/2.

az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző utolsó három lezárt üzleti év bármelyikében a számviteli jogszabályok szerinti beszámolója alapján a mérleg szerinti eredménye negatív volt.

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése esetén alkalmatlan a később létrejött gazdasági szereplő, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (rendezvényszervezési feladatok) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem éri el a 75.000.000,- HUF-ot.

P/3.

az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző három üzleti évben összesen a közbeszerzés tárgyából (rendezvényszervezési feladatok) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem éri el a 75.000.000,- HUF-ot

Ha a gazdasági szereplő az ajánlatkérő által előírt teljes időszak után kezdte meg működését, alkalmatlan, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (rendezvényszervezési feladatok) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem éri el a 75.000.000,- HUF-ot.

Az előírt alkalmassági követelménynek közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek, illetve azon gazdasági és pénzügyi alkalmasság körébe eső követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg. Azon gazdasági és pénzügyi alkalmasság körébe eső követelményeknek, melyek egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az adott gazdasági szereplő önállóan köteles megfelelni. (Kbt. 55. § (4) bekezdés)

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M/1. Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15.§ (3) bekezdésének a) pontja alapján ajánlatához csatolnia kell az ajánlati felhívás feladását megelőző 3 évben (36 hónapban) teljesített,

a közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásairól szóló, a Korm. rendelet 16. § (1) és (2) bekezdése szerinti formában kiállított referencianyilatkozatot, vagy referenciaigazolást. Elegendő az alkalmassági minimumkövetelmény igazolásához szükséges mennyiségű/mértékű referenciamunka ismertetése.

A referencianyilatkozatnak/referenciaigazolásnak minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe (székhelye/lakcíme);
- kapcsolattartó személy neve és elérhetősége (cím, telefonszám);
- a referencia tárgyának (szolgáltatás) ismertetése;
- a teljesítés ideje (a kezdési és befejezési határidő - legalább év és hónap - megjelölésével);
- az ellenszolgáltatás összege, kivéve d) pont vonatkozásában (HUF-ban kifejezve, amennyiben a szerződés kifizetésének pénzneme nem HUF, úgy a teljesítés napján érvényes MNB középárfolyamon számított HUF érték);
- nyilatkozat a szerződésnek és az előírásoknak megfelelő teljesítésről.

A referenciamunka közös ajánlattevőként történt teljesítése esetén a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16.§ (6) bekezdése szerint kell a referenciát bemutatni.

M/2.

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján ajánlattevőnek csatolnia kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) - különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

A fenti nyilatkozathoz csatolni kell továbbá az alábbiakat:

- A szakember végzettségét, képzettségét igazoló okirat másolatát,
- A szakember által aláírt szakmai önéletrajzát, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat:
 - a szakember neve, címe, végzettsége,
 - a szakmai tapasztalat ismertetése: projekt megnevezése, a projektben az adott szakember által ellátott tevékenység, a tevékenység kezdő és befejező ideje: mettől (év, hónap) - meddig (év, hónap),
 - Az ajánlatnak tartalmaznia kell a szakember kifejezett nyilatkozata arról, hogy Ajánlattevő nyertessége esetén rendelkezésre áll, közreműködik a teljesítésben a megnevezett pozícióban, és nincs más olyan kötelezettsége a teljesítés időszakára vonatkozóan, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzését bármilyen szempontból akadályozná.

A Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdése is alkalmazható az alkalmassági minimum követelményeknek való megfelelés érdekében.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): (adott esetben)

Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan ha:

M/1.

az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) nem rendelkezik legalább:

- a) 1 db, rendezvényszervezési és kapcsolódó feladatok ellátására vonatkozó referenciával, amelyek értéke eléri a nettó 15 millió forintot és amely légitőzlekedési szervezet számára került ellátásra és/vagy légitőzlekedési témájú volt.
- b) 3 db minimum 200 fős ünnepélyes rendezvény rendezvényszervezési és kapcsolódó feladatok ellátására vonatkozó referenciával (zenekari fellépőkkel és egyéb szórakoztató programokkal, illetve ültetett állófogadással), amelyek értéke rendezvényenként eléri a nettó 10 millió forintot
- c) évente 3 db, minimum 50 fős rendezvény rendezvényszervezési és kapcsolódó feladatok

ellátására vonatkozó referenciával, amelyek értéke rendezvényenként eléri a nettó 1,5 millió forintot.

d) 1 db, olyan rendezvényszervezési és kapcsolódó feladatok ellátására irányuló referenciával, amelyek tárgya a megrendelő kitelepülésének és / vagy megjelenésének biztosítása volt egy (vagy több különálló) minimum 20 000 látogatót vonzó eseménnyel összefüggésben.

A referenciák között az átfedés nem megengedett.

Amennyiben az alkalmassági feltételt igazolni kívánó a teljesítést konzorciumban végezte, az ajánlatkérő csak és kizárólag a referenciamunkának az alkalmasságot igazolni kívánó személyre eső hányadát veszi figyelembe az alkalmassági követelménynek való megfelelés vizsgálata során. Az alkalmasság igazolására irányadó a Kbt. 129. § (7) bekezdése.

M2)

nem rendelkezik legalább az alábbi, teljesítésbe bevonnival kívánt szakemberekkel:

a) 1 fő rendezvényigazgató - vezető rendezvényszervezési szakértő, aki felel a minőségellenőrzésért is.

Végzettség: Felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) diploma;

Nyelvismeret: Felsőfokú magyar nyelvtudás és az angol nyelv tárgyalóképes ismerete (min. középfokú C típusú nyelvvizsga);

Tapasztalat: Legalább 5 éves, PR és/vagy rendezvényszervezés területen szerzett gyakorlat, amelyből legalább 3 év koordinátori, vezetői feladatok ellátására irányult.

b) 2 fő szenior rendezvényszervező

Végzettség: Felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) diploma;

Nyelvismeret: Felsőfokú magyar nyelvtudás és az angol nyelv tárgyalóképes ismerete (min. középfokú C típusú nyelvvizsga);

Tapasztalat: Legalább 3 éves rendezvényszervezői tapasztalat

c) 2 fő Junior rendezvényszervező

Nyelvismeret: Felsőfokú magyar nyelvtudás és az angol nyelv tárgyalóképes ismerete;

Tapasztalat: Legalább 1 éves rendezvényszervezői tapasztalat.

d) 1 fő produkciós menedzser

Nyelvismeret: Felsőfokú magyar nyelvtudás

Tapasztalat: Legalább 3 éves tapasztalat rendezvénydekorációs és/vagy nyomdai gyártási feladatok koordinálása területén.

Egy szakember csak egy alkalmassági minimum követelményre mutatható be, azaz szakemberek között átfedés nem megengedett, tehát min. 6 fő szakember megjelölése kötelező a dokumentációban csatolt, kitöltött és sk. aláírt önéletrajz sablon és a képzettséget és nyelvismeretet igazoló, dokumentum(ok) egyszerű másolatával, ill. ahol az eredeti dokumentum idegen nyelvű, ott egyszerű magyar nyelvű fordításban.

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés védett műhelyek számára fenntartott

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik

III. 3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve **nem** (igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét **igen**

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt

Meghívásos

Gyorsított meghívásos

A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:

Tárgyalásos

Megtörtént a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése (a tárgyalásos eljárás egyes típusai esetében)

(igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3) szakaszban (További információk) kell megadni)

Gyorsított tárgyalásos

A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:

Versenypárbeszéd keretében

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma

vagy

Tervezett minimum és (adott esetben) maximális létszáma

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát

IV.2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok (jelölje be a megfelelő rovatot/rovatokat)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

vagy

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint

az alábbiakban megadott részszerzőpontok (a részszerzőpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)

a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban, illetve az ismertetőben meghatározott részszerzőpontok

Szerzőpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár	50
1.1. Rendezvényhelyszín és színpad költségek (ajánlati árak átlagértéke)	8

1.2. Rendezvénytechnikai költségek (ajánlati árak átlagértéke)	9
1.3. Berendezéshez bútorok, eszközök és dekorációk bérleti díja (ajánlati árak átlagértéke)	6
1.4. Programköltségek (ajánlati árak átlagértéke)	8
1.5. Személyzeti költségek (ajánlati árak átlagértéke)	6
1.6. Szállítási költségek (ajánlati árak átlagértéke)	5
1.7. Jutalék (%)	8
2. Mintafeladat kidolgozottsága	50
2.1. A megajánlott rendezvénykonceptió indokoltsága, továbbá relevanciája a cél tükrében;	
2.2. A szakmai ajánlat elemeinek teljessége, és kidolgozottsága (vö. rendezvény neve, helyszínei, időtartam, program, kiegészítő elemek, stb.)	
2.3. A szakmai ajánlatba foglalt költségvetés részletezettsége, teljessége;	
2.4. Az erőforrásigény indokoltsága, teljessége;	

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni **nem**

(igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám: (adott esetben)

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre: **nem**

(igen válasz esetén)

Előzetes tájékoztató Felhasználói oldalon közzétett hirdetemény

A hirdetemény száma a Hivatalos Lapban: /S - (nap/hónap/év)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetemény száma a Hivatalos Lapban: /S - (nap/hónap/év)

A hirdetemény száma a Hivatalos Lapban: /S - (nap/hónap/év)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei
(versenypárbeszéd esetén)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2015/07/06 (nap/hónap/év) Időpont: 11:00

A dokumentációért fizetni kell **nem**

(igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: Pénznem:

A fizetés feltételei és módja:

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2015/07/06 (nap/hónap/év) Időpont: 11:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert, meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)

Dátum: (nap/hónap/év)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve a részvételi jelentkezések benyújthatók

Az EU bármely hivatalos nyelve

Az EU következő hivatalos nyelve(i): HU

Egyéb :

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

-ig (nap/hónap/év)

vagy

Az időtartam hónapban: vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2015/07/06 (nap/hónap/év) Időpont: 11:00

(adott esetben) Hely: **Szterényi Ügyvédi Iroda, 1011 Budapest, Fő u. 14-18. VII. emelet**

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek (adott esetben) **igen**

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Kbt. 62. § (2) bekezdés szerinti személyek.

VI. szakasz: kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű **nem**

(igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos **nem**

(igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

VI.3) További információk (adott esetben)

1.) Az Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolni kell:

- Az ajánlatot aláíró személy aláírási címpéldányának, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintájának egyszerű másolati példányát, illetve meghatalmazását.
- Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) bekezdésre vonatkozóan,
- Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 40. § (1) bekezdésére vonatkozóan,
- Ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 58. § (3) bekezdés vonatkozásában,
- Ajánlattevőnek, közös ajánlattevőnek, változásbejegyzési eljárás esetében, a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelem, és annak beérkezéséről a cégbíróshoz által küldött igazolás másolatát.
- Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak

minősül-e,

- Az ajánlatban az oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzéket és borítólapot követően a cégjegyzésre jogosult személy aláírásával ellátott felolvasólapot kell becsatolni, amelyen szerepeltetni kell az ajánlati árat nettó értékben. A felolvasólap Ajánlatkérő által elvárt, kötelezően alkalmazandó formáját az ajánlati dokumentáció tartalmazza. Az ajánlati árnak a nyertes ajánlattevő által jelen szerződés alapján teljesítendő valamennyi szolgáltatás ellenértékét tartalmazni kell, így ezeken túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére. Ajánlattevő ezen felül a szerződés időtartama alatt semmilyen egyéb költség elszámolására nem jogosult. Az ajánlati árat csak magyar forintban (HUF) lehet megadni.

- Az ajánlatban szereplő valamennyi adatot forintban (HUF) kell megadni, az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében. Referenciagazolások esetében a vonatkozó szerződéskötés időpontjában érvényben lévő hivatalos MNB deviza középárfolyam az átszámítás alapja.

- Az ajánlatokat papíralapon 1 darab eredeti példányban, továbbá 1 példányban, elektronikus formában CD és DVD adathordozón, nem módosítható, de olvasható pdf formátumban CD/DVD-n kell benyújtani.

Az ajánlatot sérülésmentes, állagsérelem nélkül nem bontható kötésben (szalaggal átfűzve, leragasztva és lebélyegezve), folyamatos (minden tartalommal bíró oldalon feltüntetett) oldalszámozással és a cégjegyzésre jogosult, vagy az általa írásban, az ajánlatban csatolt nyilatkozat alapján meghatalmazott személy kézjeggyével ellátva, zárt csomagolásban, magyar nyelven kell benyújtani a felhívásban megjelölt helyen és időpontig. A zárt csomagon „Rendezvényszervezési és kapcsolódó feladatok ellátása a HungaroControl Zrt. számára” megjelölést kell feltüntetni. A papíralapú és az elektronikus benyújtott példányok tartalmának eltérése esetén az eredeti, papíralapú példány tartalma az irányadó.

Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy a papír alapon benyújtott ajánlat tartalmában megegyezik a CD-n vagy a DVD-n, elektronikus formátumban benyújtott ajánlat tartalmával.

- Ajánlatkérő előírja a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján, hogy az ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

2.) Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget biztosít a Kbt. 67. § szerinti körben, kivéve azt az esetet, amennyiben a hiánypótlás során az ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás. A hiánypótlás során bevont új gazdasági szereplő esetében további hiánypótlásra nincs lehetőség.

3.) A Kbt. 124. § (1) bekezdés értelmében az ajánlatkérő a dokumentációban előírt szerződést az eljárás nyertesével kötheti meg. Amennyiben az ajánlatkérő az eredményhirdetéskor, a Kbt. 124. § (4) bekezdés alapján az összegzésben a második legkedvezőbbnek minősített ajánlattevőt is meghatározta, az eljárás nyertesének visszalépése esetén ezzel köt szerződést.

4.) Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot. Ebben az esetben a közösen benyújtott ajánlatban rögzíteni kell, hogy a szerződés megkötésére az ajánlattevők közül melyikük bír felhatalmazással. A Kbt. 26. § alapján, ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékat meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként (a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában részvétellel jelentkezőként) kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való

részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből. A hiánypótlás során a 26. § nem megfelelő alkalmazása esetén az ajánlatban alvállalkozóként megjelölt gazdasági szereplő közös ajánlattevőnek minősíthető.

5.) A Kbt. 65. § (1) bekezdés alapján Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, legkésőbb az ajánlati kötöttség lejártának napjáig bírálja el, és erről a Kbt. 77. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően, haladéktalanul, de legkésőbb a döntés meghozatalának napjától számított három munkanapon belül, az eljárás eredményéről szóló összegzés megküldésével tájékoztatja ajánlattevőket.

6.) A szerződéskötés tervezett időpontja:

A Kbt. 124. § (6) bekezdés alapján, az írásbeli összegzés megküldését követő naptól számított tizenegyedik napon. Amennyiben az nem munkanap, úgy az azt követő második munkanap.

Hely: HungaroControl Zrt. 1185 Budapest, Igló u. 33-35.

7.) Ajánlatkérő az ajánlati dokumentációt, a műszaki leírást közvetlenül elektronikus úton közzéteszi az ajánlatkérő honlapján, elérési útvonal:

<http://www.hungarocontrol.hu/hu/kozbeszerzesek>. Az eljárásban való részvétel feltétele, hogy a dokumentációt legalább egy ajánlattevő vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozó letöltse és a kitöltött, cégszerűen aláírt regisztrációs adatlap visszaküldésével a letöltést igazolja. A regisztrációs adatlapot e-mail útján a hc@szilioffice.hu e-mail címre, vagy telefax útján a +36 14578041 telefax számra, Magyar Szabolcs nevére címezve kell megküldeni. A dokumentáció másra át nem ruházható. Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha a közös ajánlattevők egyike - vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozója - tölti le a dokumentációt és ezt az előírt módon visszaigazolja az ajánlatkérő nevében eljáró személy részére.

8.) Az ajánlatok benyújthatók a „III” Mellékleten megadott címen munkanapokon 10-16-ig, illetve az ajánlattételi határidő napján 9:00-11:00 óra között.

9.) Ajánlattevőnek be kell nyújtania a megjelölt alvállalkozók aláírásra jogosult képviselő(i)nek aláírási címpéldányának, vagy aláírási mintájának egyszerű másolatát.

10.) Az ajánlathoz és az eljáráshoz kapcsolódó összes levelezést és egyéb anyagokat magyar nyelven kell elkészíteni. Az idegen nyelven benyújtott dokumentumok esetében, Ajánlatkérő elfogadja az Ajánlattevő által elkészített saját felelős magyar fordítást is. A nem megfelelő tartalmú saját fordításból eredő következményeket Ajánlattevő viseli.

11.) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig az ajánlatoknak be kell érkezniük a bontás helyszínére. A postai kézbesítésből eredő késedelmet, illetve jogkövetkezményeket ajánlatkérőnek nem áll módjában magára vállalni.

12.) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos minden költség az ajánlattevőt terheli.

13.) Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 20. § (4) bekezdés értelmében, felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a 18. § (3) bekezdés alapján meghatározott minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapítja meg az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a III.2.2 P.1 - P.3 és III.2.3. M.1 - M.2 pontokban megadottak szerint.

14.) Az értékelés módszere:

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10.

Az 1. részszerpont értékelése a fordított arányosítás módszerével, a 2. részszerpont értékelése a sorbarendezés és lineáris arányosítás kombinációjával történik. A részszerpontok esetében

alkalmazott értékelési módszer részletes kifejtését a dokumentáció tartalmazza.

15.) Ajánlati biztosíték:

Az ajánlattevőnek ajánlata részeként ajánlati biztosítékot kell benyújtani, amelynek összege 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint.

Az Ajánlati Biztosíték teljesíthető átutalással az Ajánlatkérőnek Magyar Külkereskedelmi Bank Zrt.-nél vezetett 10300002-10459732-49020026 számú bankszámlájára, vagy az azzal azonos összegű feltétel nélküli és visszavonhatatlan SWIFT-en keresztül biztosított bankgarancia (SWIFT: MKKBHUHB), vagy biztosító által vállalt garancia biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény biztosításával. Az Ajánlati Biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje azonos az Ajánlat benyújtásának határidejével. Az Ajánlati Biztosítéknak érvényben kell maradnia az Ajánlati Felhívás IV.3.7. pontjában megadott időpontig. A Kbt. 37. §-a értelmében a biztosítéknak az előírt érvényességi idő utolsó napján korlátozás nélkül fenn kell állnia. Az Ajánlattevő az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását az ajánlatában köteles a terhelési értesítővel, bankgarancia igazolással vagy a kötelezvényrel úgy igazolni, hogy az eredeti igazolást (bankgarancia esetén a SWIFT üzenet nyomtatott, cégképviseletre jogosult személyek által aláírt példánya) az ajánlati csomagban elhelyezve - de nem az ajánlatba fűzve - nyújtja be. Az ajánlati biztosíték a Kbt. 59.§ (5) bekezdés a)-b) pontja szerint kerül visszafizetésre, figyelemmel a Kbt. 59.§ (4) és (6) és (7) bekezdésére. Ajánlatkérő az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet.

16.) Jelen eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadók.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név: Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím: Riadó u. 5.

Város: Budapest

Postai irányítószám: 1026

Ország: HU

Telefon: +36 18828594

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Fax: +36 18828593

Internetcím (URL):

A békéltetési eljárást lebonyolító szerv (adott esetben)

Hivatalos név:

Postai cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása (töltse ki a VI.4.2 rovatot vagy szükség esetén a VI.4.3 rovatot)

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

[Kbt. 137. § rendelkezései szerint](#)

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Hivatalos név: [Közbeszerzési Döntőbizottság](#)

Postai cím: [Riadó u. 5.](#)

Város: [Budapest](#)

Postai irányítószám: [1026](#)

Ország: [HU](#)

Telefon: [+36 18828594](#)

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Fax: [+36 18828593](#)

Internetcím (URL):

VI.5) E hirdetmény feladásának időpontja : [2015/05/27](#) (nap/hónap/év)

A. melléklet További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név: [Szterényi Ügyvédi Iroda](#)

Nemzeti azonosító (ha ismert): cím: [Fő utca 14-18.](#)

Város: [Budapest](#)

Postai irányítószám: [1011](#)

Ország: [HU](#)

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [Magyar Szabolcs](#)

Telefon: [+36 303994765](#)

E-mail: hc@szilioffice.hu

Fax: [+36 14578041](#)

Internetcím (URL):

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők

Hivatalos név: [Szterényi Ügyvédi Iroda](#)

Nemzeti azonosító (ha ismert): cím: [Fő utca 14-18.](#)

Város: [Budapest](#)

Postai irányítószám: [1011](#)

Ország: [HU](#)

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [Magyar Szabolcs](#)

Telefon: [+36 303994765](#)

E-mail: hc@szilioffice.hu

Fax: [+36 14578041](#)

Internetcím (URL):

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név: [Szterényi Ügyvédi Iroda](#)

Nemzeti azonosító (ha ismert): cím: [Fő utca 14-18.](#)

Város: [Budapest](#)

Postai irányítószám: [1011](#)

Ország: [HU](#)

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [Magyar Szabolcs](#)

Telefon: [+36 303994765](#)

E-mail: hc@sziliooffice.hu

Fax: [+36 14578041](#)

Internetcím (URL):

IV) A másik ajánlatkérő címei, amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi

Hivatalos név:

Nemzeti azonosító (ha ismert): Postai cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:

..... (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható).....

B. MELLÉKLET

részekre vonatkozó információk

Rész száma [1](#) Elnevezés:

1) Rövid meghatározás:

2) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

[Fő szójegyzék](#)

[Kiegészítő szójegyzék](#)

[Fő tárgy:](#)

3) Mennyiség:

(ha ismert, csak számokkal) Becsült költség áfa nélkül: Pénznem:

vagy

és között Pénznem:

4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése (adott esetben)

Az időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

vagy

Kezdés (nap/hónap/év)

Befejezés (nap/hónap/év)

5) További információk a részekről:

----- (Ezt a mellékletet a részek számának megfelelő példányban kell használni)

C1. melléklet

Általános beszerzés

A II. szakaszban (A szerződés tárgya) említett szolgáltatási kategóriák

2004/18/EK irányelv

Kategória száma [1]

Tárgy

1

Karbantartási és javítási szolgáltatások

2

Szárazföldi szállítási szolgáltatások[2], beleértve a páncélozott járművel végzett szolgáltatásokat és a futárszolgálatokat, kivéve a postai küldemények szállítását

3

Légi személyszállítási és teherfuvarozási szolgáltatások, kivéve a postai küldemények szállítását

4

Szárazföldi[3] és légi postai küldemények szállítása

5

Távközlési szolgáltatások

6

Pénzügyi szolgáltatások:

(a) Biztosítási szolgáltatások (b) Banki és befektetési szolgáltatások [4]

7

Számítógépes és azzal összefüggő szolgáltatások

8

Kutatási és fejlesztési szolgáltatások[5]

9

Számviteli, könyvvizsgálói és könyvelési szolgáltatások

10

Piackutatási és közvélemény-kutatási szolgáltatások

11

Vezetési tanácsadó szolgáltatások[6] és az ezzel összefüggő szolgáltatások

12

Építészeti szolgáltatások; mélyépítési szolgáltatások és integrált mélyépítési szolgáltatások; városrendezési és tájrendezési szolgáltatások; az ezekkel összefüggő tudományos és műszaki tanácsadási szolgáltatások; műszaki vizsgálati és elemző szolgáltatások

13

Reklámszolgáltatások

14

Épülettakarítási szolgáltatások és ingatlankezelési szolgáltatások

15

Kiadói és nyomdai szolgáltatások, eseti vagy szerződéses alapon

16

Szennyvíz- és hulladékkezelési szolgáltatások, fertőtlenítési és hasonló szolgáltatások

Kategória száma [7]

Tárgy

17

Szállodai és éttermi szolgáltatások

18

Vasúti szállítási szolgáltatások

19

Vízi szállítási szolgáltatások

20

Szállítási mellék- és kiegészítő szolgáltatások

21

Jogi szolgáltatások

22

Személyzetelhelyezési és -ellátási szolgáltatások 8

23

Nyomozási és biztonsági szolgáltatások, kivéve a páncélozott járművel végzett szolgáltatásokat

24

Oktatási és szakképzési szolgáltatások

25

Egészségügyi és szociális szolgáltatások

26

Szórakoztató, kulturális és sportszolgáltatások 9

27

Egyéb szolgáltatások

1 A 2004/18/EK irányelv 20. cikke és IIA. melléklete szerinti szolgáltatási kategóriák.

2 Kivéve a 18. kategóriába tartozó vasúti szállítási szolgáltatásokat.

3 Kivéve a 18. kategóriába tartozó vasúti szállítási szolgáltatásokat.

4 Kivéve az értékpapírok és egyéb pénzügyi eszközök kibocsátásával, eladásával, vételével vagy átruházásával kapcsolatos pénzügyi szolgáltatásokat és a jegybanki tevékenységet (szolgáltatást). Nem tartoznak ide továbbá: a föld, meglévő épületek vagy egyéb ingatlan, illetve az arra vonatkozó jogok bármilyen pénzügyi eszköz segítségével történő megvásárlásához vagy bérletéhez kapcsolódó szolgáltatások. Mindazonáltal az adásvételi vagy bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg, vagy az ilyen szerződés megkötése előtt vagy után bármilyen formában megkötött, pénzügyi szolgáltatásra irányuló szerződések az irányelv hatálya alá tartoznak.

5 Kivéve a kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat, nem értve ide azt az esetet, ha annak eredményét kizárólag az ajánlatkérő hasznosítja tevékenységi körében, és az ellenszolgáltatást teljes mértékben az

ajánlatkérő teljesíti.

6 Kivéve a választottbíróági, a közvetítói és a békéltetési szolgáltatást.

7 A 2004/18/EK irányelv 21. cikke és IIB. melléklete szerinti szolgáltatási kategóriák.

8 Kivéve a munkaszerződéseket.

9 Kivéve a műsorszolgáltatók által kötött, műsoranyagok megszerzésével, fejlesztésével, saját vagy koprodukciós készítésével kapcsolatos, illetve a műsorszolgáltatási időtartammal kapcsolatos szerződéseket.