

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

HungaroControl Zrt.

Székhely: 1185 Budapest, Igló u. 33-35.

Adószám: 13851325-2-44

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045570

Képviseli: Zsolnay Tamás Vállalatfejlesztési és Külkapcsolati Igazgató
Czenthe Szabolcs Gazdasági Igazgató

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z)

.....

Székhely:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Bankszámlaszám:

Képviseli:

mint a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlatot tevő vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

I. PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt. 83. § (1) bekezdése alapján nyílt közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: Közbeszerzési Eljárás) folytatott le „**Rendezvényszervezési és kapcsolódó feladatok ellátása a HungaroControl Zrt. számára**” tárgyban. A Közbeszerzési Eljárásban Vállalkozó az ajánlati felhívásban rögzített feltételeknek megfelelő ajánlatot (a továbbiakban: **Ajánlat**) nyújtott be, amely Ajánlat alapján a Közbeszerzési Eljárásban a Vállalkozó került nyertesként kihirdetésre, erre tekintettel Felek vállalkozási keretszerződést kötnek (a továbbiakban: **Szerződés**).

II. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Vállalkozó a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a jelen Szerződésben meghatározott rendezvényszervezési feladatok ellátására. Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződés hatályba lépésétől e feladatok teljesítése érdekében Megrendelő rendelkezésére áll, és a Szerződés mellékleteiben rögzített feltételek szerint egyedi megrendelés alapján teljesíti azokat, Megrendelő pedig vállalja, hogy szerződésszerű teljesítés esetén az egyedi megrendelésekben meghatározott ellenértéket megfizeti Vállalkozó számára.
2. Vállalkozó vállalja, hogy rendezvényszervezési feladatait különösen az alábbi kritériumoknak megfelelően látja el Megrendelő egyedi megrendelése szerint. Vállalkozó feladatai:

2.1. Általánosan

- A megvalósítást megelőző előzetes megbeszéléseken részt venni és tárgyalásokat folytatni az Ajánlatkérőnek a rendezvény szervezéséért és lebonyolításáért szakmailag felelős munkatársával.
- A feladatokat az Ajánlatkérővel is egyeztetett és megadott határidőn belül elvégezni.
- A rendezvény helyszínének megfelelő és teljes körű előkészítése, ideértve a helyszínbérlés lebonyolítását is annak költségeivel együtt.
- Kizárólagos helyszíni catering szolgáltató esetén, feladata a catering megrendelése annak költségeivel együtt, megrendelő ez irányú kérése esetén.
- A rendezvényeket megfelelő minőségben megszervezni és lebonyolítani, a célcsoport igényeinek szem előtt tartása mellett.
- A Megrendelő feladatszabása alapján műsor, kreatív program szervezése és lebonyolítása, illetve szerződéskötés kapcsolattartás az adott szállítókkal.
- Olyan személyi és technikai feltételeket biztosítani, melyek megfelelőek a rendezvények magas színvonalú megvalósításához, a kívánt célt és funkciót maradéktalanul teljesítik, megfelelnek a biztonsági előírásoknak ugyanakkor *költséghatékonyak.*
- Az aktuális eseményekre vonatkozó fontos információkat időben a résztvevők rendelkezésére bocsátani.
- Az adott megrendelésre (rendezvényre) vonatkozóan részletes megvalósítási ütemtervet készíteni, mely a feladatokat, részhatáridőket is tartalmazza, az ütemtervet egyeztetni az Ajánlatkérővel, majd a továbbiakban a mindkét fél által elfogadott ütemterv szerint eljárni.
- Szükség esetén kezelni a túljelentkezést, erről tájékoztatást adni, illetve egyeztetni az Ajánlatkérővel, túljelentkezés esetére Ajánlatkérő részére megoldási javaslatot kidolgozni.
- Amennyiben a jelentkezés során bárki igényt tart jeltolmács szolgáltatásaira, a nyertes Vállalkozó feladata javaslatot tenni jeltolmács kiválasztására, és az Ajánlatkérővel történt egyeztetést követően biztosítani a jeltolmácsot a rendezvényen.
- Igény esetén Konferencia anyagok elkészítése és tartalmi összeállítása, sokszorosítása (program, résztvevői lista, előadások anyagai, mappa, toll, jegyzetömb)
- Teremberendezés és -díszítés, valamint a rendezvények után a helyszín eredeti állapotának visszaállítása.
- Javaslatot tenni igény esetén az előadók számára szállás helyszínére, majd az Ajánlatkérővel történt egyeztetést követően lefoglalni és biztosítani a szállást és az ahhoz kapcsolódó ellátást.
- Részletes technikai lebonyolítási forgatókönyv készítése, műsorvezető (narrátor)

felkészítése, szöveggönyv készítése.

2.2 Vállalkozó feladatai az egyedi nagyrendezvények teljes körű megszervezése és lebonyolítása tekintetében és speciális, konferencia jellegű nagyrendezvények megszervezése és lebonyolítása területén

A Vállalkozó feladata e rendezvények teljes körű előkészítése, megszervezése és lebonyolítása budapesti és vidéki, esetleg külföldi helyszíneken. A rendezvényszervezéshez kapcsolódó feladatok különösen:

- Igény esetén jelentkezési lap és program elkészítése, valamint kiküldése a meghívottak részére postai úton és/vagy elektronikusan a Megrendelő jóváhagyását követően.
- Igény esetén a rendezvényekre történő visszajelzések regisztrálása, összesítése és feldolgozása.
- Igény esetén beszámolók készítése az aktuális résztvevői jelentkezésekről.
- A rendezvény helyszínének megfelelő és teljes körű előkészítése, ideértve a helyszínbejárásokat is.
- A rendezvények előkészítése során körültekintő egyeztetés az illetékes engedélyező hatóságokkal, rendvédelmi szervekkel, önkormányzati intézményekkel a szükséges engedélyek beszerzése érdekében.
- Biztonsági és kiürítési terv készítése, továbbá a rendezvény ideje alatt döntéshozói és operatív készenlét biztosítása olyan volumenű rendezvények esetében ahol ezt törvény előírja.
- Promóciós anyagok, mobil installációs eszközök le- és visszaszállítása és kihelyezése a rendezvény helyszínére.
- A helyszíneken asszisztensek, hostessek biztosítása a rendezvény nagyságához mérten.
- Technikai eszközök biztosítása és üzemeltetése, a felépítés és bontás teljes körű elvégzése, továbbá a helyszín eredeti állapotának visszaállítása és az ezekkel kapcsolatos költségek viselése.
- A technikai eszközök őrzésének, biztonságának biztosítása megfelelő személyzettel.
- A Megrendelő feladatszabása alapján kulturális műsor, kreatív program szervezése és lebonyolítása, illetve szerződéskötés kapcsolattartás az adott szállítókkal.
- Igény esetén a vidéki és külföldi rendezvényeken a résztvevők, közreműködők, előadók számára előzetes bejelentés/megrendelés szerint biztosítja az utazást, a szállást és a teljes ellátást, beleértve ezek költségeit.
- Tolmács biztosítása a megrendelő által kért nyelven/nyelveken; és az ehhez kapcsolódó felszerelés biztosítása.
- A Vállalkozó feladata Megrendelő szerződéses catering partnerével vagy az adott helyszín kizárólagos partnerével való együttműködés.
További tevékenységek és eszközök biztosítása a rendezvényekhez kapcsolódóan egyedi megrendelés és árajánlat alapján.

2.3 Vállalkozó feladatai az egyedi kisrendezvények teljes körű megszervezése és lebonyolítása valamint a speciális, konferencia jellegű kisrendezvények megszervezése és lebonyolítása terén

A Vállalkozó feladata kisebb, szakmai rendezvények (azaz elsősorban tartalmi tájékoztatásra, szakmai vitákra irányuló rendezvények, amelyek elsősorban szűkebb célcsoportoknak szólnak, pl. workshop, műhelymunka, stb.) megszervezése, teljes körű előkészítése és a lebonyolításban

való közreműködés budapesti és vidéki, esetleg külföldi helyszíneken. A rendezvényszervezéshez kapcsolódó feladatok különösen:

- Igény esetén meghívandók, értesítendők címlistájának összeállítása, szükség esetén aktualizálása.
- Igény esetén a rendezvényekre történő visszajelzések regisztrálása, összesítése és feldolgozása.
- Igény esetén jelentések készítése az aktuális résztvevői jelentkezésekről.
- Promóciós anyagok, mobil installációs eszközök le- és visszaszállítása és kihelyezése a rendezvény helyszínére. Konferencia mappa összeállítása.
- A helyszíneken asszisztensek, igény esetén hostess-ek biztosítása, előzetes felkészítésük az adott feladatra
- A konferencia megfelelő színvonalú lebonyolításához szükséges technikai eszközök biztosítása.
- A Vállalkozó feladata Megrendelő szerződéses catering partnerével való együttműködés.
- További tevékenységek és eszközök biztosítása a rendezvényekhez kapcsolódóan egyedi megrendelés és árajánlat alapján.

2.4 Egyéb rendezvényeken való megjelenés

Nem a Megrendelő szervezésében megvalósuló rendezvényeken való megjelenések teljes körű szervezéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatok különösen:

- Együttműködés az aktuális rendezvény főszervezőjével és egyéb, a rendezvény megvalósításában részt vevő partnerekkel.
- Jelentések készítése Megrendelő számára a rendezvények főszervezőjével és egyéb partnerekkel való közös munka előrehaladásáról.
- A Megrendelő standjának megfelelő és teljes körű előkészítése, ideértve a helyszínbemjárásokat is.
- Megrendelő igénye alapján szerződéskötés a rendezvényen való megjelenés biztosításához (pl. regisztrációs díj).
- Egyedi gyártású standdal való megjelenés esetén Vállalkozó feladata a Megrendelő szerződéses standépítő partnerével való együttműködés.
- Promóciós anyagok, mobil installációs eszközök le- és visszaszállítása valamint kihelyezése a Megrendelő standján.
- Igény esetén asszisztensek, hostessek egyéb technikai személyzet biztosítása a rendezvény nagyságához mérten belföldön és külföldön egyaránt.
- Technikai eszközök biztosítása és üzemeltetése, a felépítés és bontás teljes körű elvégzése, továbbá a helyszín eredeti állapotának visszaállítása és az ezekkel kapcsolatos költségek viselése.
- A Megrendelő feladatszabása alapján kreatív program szervezése és lebonyolítása, illetve kapcsolattartás az adott beszállítókkal.
- Igény esetén a vidéki és külföldi rendezvényeken a résztvevők, közreműködők, előadók számára biztosítja az utazást, a szállást és a teljes ellátást, beleértve ezek költségeit.
- További tevékenységek és eszközök biztosítása a rendezvényekhez kapcsolódóan egyedi megrendelés és árajánlat alapján.

III. A SZERZŐDÉS ELLENÉRTÉKE

1. Felek rögzítik, hogy a Szerződés keretében teljesítendő szolgáltatások igénybe vételére rendelkezésre álló nettó keretösszeg **100.000.000.-Ft**, azaz nettó **egyszázmillió forint**, Megrendelő e keretösszeget nem köteles kimeríteni.
2. Vállalkozó a Megrendelő által megrendelt szolgáltatásokat az Ajánlatában feltüntetett egységárakon, illetve azok alapján számolt árakon köteles teljesíteni, amennyiben az egyedi megrendelésben rögzített feladat teljesítésével kapcsolatos valamely részfeladat tekintetében Vállalkozó Ajánlata nem tartalmaz árat, e részfeladatra nézve Vállalkozó előzetes árajánlatot készít, amely Megrendelő általi elfogadása esetén irányadó. Felek rögzítik, hogy az egységárak 2016. december 31-ig semmilyen jogcímen sem emelhetők. Ezt követően egy alkalommal, 2017. május 1-jei hatállyal, legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett, a tárgyévet megelőző évi fogyasztói árindexszel megegyező mértékben. Vállalkozó köteles a díjtételek jelen pont szerinti módosítására irányuló írásbeli javaslatát legkésőbb 2017. április 1-ig a Megrendelőnek eljuttatni.

Megrendelő a megrendelt szolgáltatások tekintetében az egyedi megrendelésekben (módosított egyedi megrendelésekben) rögzített vállalkozói díj megfizetésére köteles azzal, hogy jutalékot kizárólag az igazolhatóan harmadik személyektől igénybevett ún. közvetített szolgáltatások után, ezek mértékéhez igazodóan jogosult érvényesíteni, és amennyiben a Megrendelő kéri, köteles igazolni a jutalék alapjául szolgáló pontos összeg tényleges felmerülését.

IV. A SZOLGÁLTATÁSOK MEGRENDELÉSE

1. Megrendelő által a Szerződés keretében teljesítendő szolgáltatásokra (a továbbiakban: **Szolgáltatás**, illetve **Szolgáltatások**) vonatkozó megrendelések alapja a konkrét megrendelői igény alapján adott részletes vállalkozói árajánlatot és költségvetést tartalmazó, Megrendelő által kifejezetten elfogadott szakmai ajánlat (a továbbiakban: **Szakmai ajánlat**).
 - a) Vállalkozó Megrendelő írásbeli (e-mail vagy fax útján megküldött) ajánlatkérésének kézhezvételét követő 10 (tíz) napon – a Megrendelő által sürgősként megjelölt igények esetében 3 (három) munkanapon – belül köteles megküldeni Megrendelőnek Szakmai ajánlatát. Vállalkozó köteles haladéktalanul – de legkésőbb az ajánlatkérés kézhezvételétől számított 1 (egy) munkanapon belül – jelezni a Megrendelőnek amennyiben ezen időtartam nem elegendő a Szakmai ajánlat elkészítésére. E tájékoztatásban a Vállalkozó köteles megadni a Szakmai ajánlat elkészítéséhez szükséges időtartamot (póthatáridő vállalása) és a határidő-hosszabbítás indokát. Amennyiben Megrendelőnek a jelzett póthatáridőben már nem áll érdekében az árajánlat elfogadása, erről haladéktalanul tájékoztatja a Vállalkozót. Megrendelő jogosult a Szakmai ajánlat átdolgozását kérni a jelen pontban rögzített határidővel.
 - b) Vállalkozó az igénybe veendő Szolgáltatásokon alapuló rendezvény jellege, mérete vagy egyéb tényező alapján, az ajánlatkérés részleteinek tisztázása és a rendezvény koncepció kialakítása érdekében az ajánlatkérés előtt is köteles konzultáció céljából Megrendelő rendelkezésére állni. Megrendelő az egyeztetések alapján kialakított rendezvény koncepció tekintetében kér árajánlatot Vállalkozótól.
2. Amennyiben a Szakmai ajánlat, illetve az annak részét képező részletes költségvetés több lehetőséget tartalmaz, Megrendelő a Szakmai ajánlaton alapuló megrendelőben

megjelöli, hogy a lehetőségek közül melyeket kívánja igénybe venni, és ezzel a tartalommal jön létre az egyedi megrendelés.

3. Vállalkozó a Szolgáltatásokat a Szakmai ajánlat alapján – e-mailen vagy faxon küldött – a Szerződés mellékletét képező mintának megfelelő megrendelésben rögzített határidőre, illetve határnapra és módon köteles biztosítani. Amennyiben a pontos teljesítési határidő nem határozható meg az ajánlatkérés/megrendelés időpontjában, Megrendelő a határidőt, határnapot a körülmények által lehetővé tett legkorábbi időpontban közli Vállalkozóval, aki haladéktalanul köteles jelezni, hogy a Szolgáltatások megvalósíthatók-e a jelzett határidőben/határnapig. Felek rögzítik, hogy a teljesítési határidő (amennyiben a Szolgáltatás tárgyát szolgáló rendezvény határnapja mellett valamely részfeladat tekintetében megjelölésre kerül) a megrendelés Vállalkozó általi visszaigazolását követő napon kezdődik. Felek rögzítik, hogy a 7 (hét) munkanapon belül vissza nem igazolt megrendeléseket Vállalkozó által elfogadottnak tekintik, a Megrendelő által átadott anyaggal kapcsolatos esetleges kifogásokat és észrevételeket e határidőn belül kell Vállalkozónak a Megrendelővel közölnie.
4. Vállalkozó a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó megrendelői igények és megrendelések fogadására munkanapokon 9.00-17.00 óra között áll rendelkezésre.

V. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Szerződésszerű teljesítésnek kizárólag az a teljesítés tekinthető, amely maradéktalanul megfelel a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeknek, valamint a Szakmai ajánlatban, a megrendelésben, és az előkészítés során rögzített egyeztetési dokumentumokban foglaltaknak.
2. Vállalkozó – amennyiben Megrendelő ütemterv készítésének mellőzéséről nem nyilatkozik – köteles az egyedi megrendelés leadásától számított 10 (tíz) napon belül – amennyiben Megrendelő nem határoz meg hosszabb határidőt e tekintetben – a Megrendelővel egyeztetett, az egyes feladatokat és a részhatáridőket is tartalmazó részletes megvalósítási ütemtervet (a továbbiakban: **Ütemterv**) készíteni, és a mindkét fél által elfogadott ütemterv szerint eljárni.
3. Vállalkozó köteles Megrendelővel egyeztetni az Ütemtervben meghatározott feladatok kapcsán, és haladéktalanul tájékoztatni a Megrendelő döntését igénylő kérdésekről, továbbá köteles haladéktalanul jelezni Megrendelőnek, amennyiben valamely konkrét megrendelői kérés túlmutat az egyedi megrendelésben rögzítetteken, és nem teljesíthető az ott meghatározott áron, amennyiben Megrendelő a többletköltséggel járó feladatot jóváhagyja, Felek az egyedi megrendelést ennek megfelelően módosítják. A Szolgáltatások teljesítéséhez szükséges anyagok, helyszínek stb. megjelenési formáját, arculatát Vállalkozó köteles Megrendelőnek jóváhagyásra a kért, ésszerűen elvárható formában és darabszámban átadni. A jóváhagyott megjelenési formák egy-egy példányát Vállalkozó köteles a jelen Szerződés hatálya alatt megőrizni. A jóváhagyott megjelenés módosítására Megrendelő írásbeli előzetes írásbeli hozzájárulásával van lehetőség.
4. Vállalkozó rendszeresen (amennyiben Megrendelő másképpen nem rendelkezik, heti rendszerességgel) és Megrendelő kérésére külön köteles tájékoztatni Vállalkozót az adott Szolgáltatás teljesítésének állásáról, és minden kapcsolódó információról. Amennyiben Megrendelő eltérően nem rendelkezik, a tájékoztatás formája a Megrendelő székhelyén tartott szakmai egyeztetés. Vállalkozó továbbá köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

5. Vállalkozó köteles a Szolgáltatások teljesítése során felmerülő költségeket (pl.: helyszín, hatósági díj, berendezések) megelőlegezni, a rendezvény tekintetében esetlegesen előírt biztosításokat megkötni, szükséges óvadékot letenni.
6. A teljes körű rendezvényszervezési feladatok ellátására vonatkozó megrendelések tekintetében Vállalkozó köteles a teljesítésének lezárásakor a végrehajtásáról összefoglaló jelentést készíteni és Megrendelőnek átadni. Az összefoglaló jelentés szöveges részből, illetve a teljesítést bemutató – a teljesítés jellege szerint fotósorozatból, prezentációból, vagy egyéb eszközön rögzített – anyagból kerül összefűzésre. Megrendelő – kérdéses vagy vitás helyzetekben – a fentiek felül jogosult bekérni olyan alvállalkozói számlákat, illetve árukísérő okmányokat melyek a megrendelésben rögzített egyes tételek megvalósulását alátámasztják. Amennyiben Vállalkozó nem tudja igazolni a kérdéses tétel megvalósítását, azt Megrendelő a teljesítésigazolásban jelzi és Vállalkozó nem jogosult a megalapozatlan tétel ellenértékére, azt számlája nem tartalmazhatja.
7. Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy a Szerződés és az az alapján leadásra kerülő egyedi megrendelések teljesítéséhez szükséges szakmai és anyagi erőforrásokkal rendelkezik és azokkal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog, legjobb tudása szerint végzi feladatát. Vállalja annak biztosítását, hogy a Szerződés szerinti kötelezettségeit megfelelő szintű végzettséggel és tapasztalattal rendelkező kompetens személyek a kellő gondossággal, szakértelemmel és körültekintéssel látják el.
8. Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Vállalkozó köteles felhívni a Megrendelő figyelmét az olyan utasításokra, amelyek jogszabályba ütköznek, ennek elmaradásából eredő károkért a Vállalkozó tartozik felelősséggel. Ha Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Vállalkozó az egyedi megrendeléstől elállhat. Ha nem áll el, a Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint nem végezheti el a munkát, ha ez vagy élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne
9. Vállalkozó köteles az egyedi megrendelések teljesítésének lezárásakor a végrehajtásról egy rövid összefoglalót készíteni és Megrendelőnek átadni. Az összefoglaló rögzíti a megrendelés teljesítésének leglényegesebb adatait (költségek, résztvevők, Megrendelő által megjelölt egyéb adatok).
10. Vállalkozó köteles a feladatainak ellátását úgy megszervezni, hogy biztosítsa a Szolgáltatás gazdaságos és gyors elvégzését. A Vállalkozó aktuális projektért és/vagy kapcsolattartásért felelős munkatársa köteles a Megrendelő rendelkezésére állni – indokolt esetben (pl.: rendezvény napján, helyszíni előkészítés idején) a Szerződés IV.4. pontjában meghatározott időszakon kívül is –, és telefonos, vagy írott formában küldött megkeresése esetén és a kérés jellegének megfelelően haladéktalanul szóban, vagy 3 (három) napon belül írásban választ adni. A Megrendelő igénye és beosztása szerint a Vállalkozó projektért és/vagy kapcsolattartásért felelős munkatársa köteles a feladatokhoz mérten szükség szerint a Megrendelő székhelyén, illetve az érintett rendezvény helyszínén is személyesen rendelkezésre állni, az ügyek a Megrendelő teljesítésével kapcsolatos felvetéseit, kérdéseit megválaszolni, egyeztetéseken részt venni.
11. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése során köteles biztosítani az Ajánlatában bemutatott szakemberek személyes közreműködését. E szakemberek helyettesítéséhez, cseréjéhez, valamint indokolt esetben, az ajánlatban nem megjelölt új szakember bevonásához a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása szükséges. A helyettesítésre, cserére csak abban az esetben kerülhet sor, ha a bevonandó szakember megfelel a Megrendelő által az ajánlati dokumentációban előírt és az adott pozícióra irányadó

követelményeknek. Ebben az esetben Vállalkozó köteles előzetesen bemutatni Megrendelőnek az adott szakember alkalmasságát igazoló, a közbeszerzési eljárásban előírt dokumentumokat. Megrendelő a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legkésőbb 8 (nyolc) munkanapon belül köteles írásban nyilatkozni a szakember elfogadásáról vagy elutasításáról, illetve arról, hogy állásfoglalása kialakításához milyen további adatokra van szüksége. A helyettes vagy új szakember bevonása nem járhat Megrendelő fizetési kötelezettségeinek emelkedésével.

12. Felek megállapodnak, hogy az egyedi megrendelés(ek) teljesítéshez Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére kizárólag abban az esetben jogosult, ha ajánlatában alvállalkozók igénybevételének szándékáról nyilatkozott.
13. Ha szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a Szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, a Megrendelő más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a Közbeszerzési Eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek. Ebben az esetben Vállalkozó köteles előzetesen bemutatni Megrendelőnek az új alvállalkozó alkalmasságát igazoló, illetve az ajánlati felhívásban az alvállalkozókra vonatkozóan előírt kizáró okok hatálya alá nem tartozást igazoló, a közbeszerzési eljárásban előírt dokumentumokat. Megrendelő a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legkésőbb 8 (nyolc) munkanapon belül köteles írásban nyilatkozni az új alvállalkozó elfogadásáról vagy elutasításáról, illetve arról, hogy állásfoglalása kialakításához milyen további adatokra van szüksége.
14. Vállalkozó Megrendelő kérésére köteles bemutatni minden – jelen Szerződés teljesítésében közreműködő – alvállalkozója adatait (név, cím, telefonszám).
15. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, a jogosulatlanul igénybevett alvállalkozó tevékenységéért pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
16. Vállalkozó köteles együttműködni a Megrendelő által megjelölt, a Szolgáltatások lényegét képező rendezvényekhez kapcsolódó feladatokat ellátó harmadik személyekkel, így különösen a catering szolgáltatás nyújtójával.
17. Vállalkozó kijelenti, hogy nem áll fenn vele szemben olyan kizáró ok, amely bármely jogszabály alapján a Szerződés teljesítéséből kizárná, azt akadályozná vagy lehetetlenné tenné.

VI. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megrendelő kapcsolattartója folyamatosan együttműködik Vállalkozóval és a feladatok megvalósításához szükséges adatokat és információkat rendelkezésére bocsátja és gondoskodik a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban szükséges megrendelői döntések megfelelő időben történő beszerzéséről.
2. Megrendelő jogosult az egyes feladatok elvégzésével kapcsolatos igényeit a Vállalkozó számára jelezni, jogosult a megrendelt Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatosan javaslatokat tenni.
3. Megrendelő mindenféle korlátozás nélkül, bármikor jogosult a Vállalkozó, illetve annak alvállalkozói tevékenységét és munkavégzését, illetve a szerződés szerű teljesítést ellenőrizni, a Vállalkozótól a szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozóan felvilágosítást kérni.

4. Megrendelő köteles a részére bemutatott dokumentumokat, egyéb tervezeteket 5 (öt) munkanapon belül írásban jóváhagyni, vagy módosítását, javítást kérni.
5. Megrendelő köteles a szerződésszerűen határidőre, hiba- és hiánymentesen teljesített szolgáltatásokat elfogadni, és egyetértése esetén a teljesítésigazolást, az V.6. pont szerinti összefoglaló jelentés, illetve az V.9. pont szerinti összefoglaló benyújtását követő 10 (tíz) munkanapon belül kiállítani, és a teljesítésigazolásnak megfelelően és szabályosan kiállított számlát a jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelően kiegyenlíteni.

VII. SZELLEMI ALKOTÁSOK

1. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés egyben *a szerzői jogról* szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: **Szjt.**) V. fejezete szerinti írásbeli felhasználási szerződésnek is minősül a Szerződés teljesítése során felhasznált, illetve Megrendelő számára elkészített szellemi alkotások tekintetében. A Szerződésben, illetve az alapján meghatározott díjak (az Ajánlatban feltüntetett egységárak) tartalmazzák a szerzői jogok ellenértékét, beleértve a Szerződés alapján biztosított felhasználási engedély díját is.
2. Megrendelő a Vállalkozó által rendelkezésére bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotással (a továbbiakban: **Alkotás**) – az adott Alkotás átvételétől – szabadon rendelkezik.
3. Vállalkozó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Megrendelő az Alkotásokat nem csak saját tevékenysége körében használja fel, hanem nyilvánosságra hozza, harmadik személlyel közölje, harmadik személynek át-, illetőleg továbbadja.
4. Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy az Szjt. 9. § (6) bekezdése és V. fejezete alapján Megrendelő a Szerződés teljesítése során keletkezett, Vállalkozó által készített, előállított vagy Megrendelő részére biztosított szerzői jogi védelem alá eső valamennyi Alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, földrajzilag korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez valamennyi átruházható szerzői jog vonatkozásában, továbbá a Vállalkozó kifejezett engedélyt ad arra, hogy a Megrendelő az Alkotás felhasználására harmadik személynek további engedélyt adjon.
5. Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy a felhasználási engedély kiterjed különösen:
 - a az Alkotások átdolgozására, továbbtervezésére és az átdolgozhatóság jogának harmadik személyre történő átruházhatóságára,
 - b az Alkotások többszörözésére, amely magában foglalja az Alkotások kép- vagy hangfelvételen rögzítését, illetve számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra való másolását is, valamint az előzőekben felsorolt jogosítványokat is magában foglaló többszörözés jogának harmadik személy részére történő átengedésére,
 - c a felhasználási engedély harmadik személyre történő átruházhatóságára;
 - d az Alkotások nyilvánosságához történő közvetítésére és kiállítására.
6. Vállalkozó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az Alkotásokat a Megrendelő közbeszerzési, illetve egyéb beszerzési eljárásokban felhasználja. A Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő továbbá közbeszerzési, illetve egyéb beszerzési eljárások nyertes Vállalkozói az Alkotásokat – az általuk elvégzendő feladathoz szükséges mértékben – jogdíj fizetése nélkül felhasználják, továbbtervezzék, illetve átdolgozzák.

7. Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy az átdolgozás, illetőleg átdolgoztatás joga magában foglalja különösen az Alkotások bármilyen módosítását, megváltoztatását, átdolgozását, új szellemi alkotásba való beépítését, beszerkesztését, betervezését.
8. Vállalkozó szavatolja, hogy Megrendelő számára átadásra kerülő Alkotásokkal kapcsolatban harmadik személy szerzői jogát nem sérti. Ilyen igények esetén a Megrendelőt a helytállási kötelezettség alól mentesíti, illetve a Megrendelő helyett helyt áll, a Szerződés hatályának megszűnését követően is.

VIII. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Vállalkozó a teljesült megrendelésekről a Megrendelő képviselője általi teljesítésigazolás alapján utólag jogosult számlát (teljesítésigazolással érintett megrendelésenként) kiállítani. Megrendelő köteles a szükséges intézkedéseket megtenni annak érdekében, hogy a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás birtokában, Szerződés rendelkezéseinek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kiállított számla kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül a banki átutalás megtörténjen a Vállalkozó bankszámlájára, összhangban a Kbt. 130. § és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. §-ával.
2. Amennyiben Vállalkozó számlája jogszabályi, illetve egyéb hiányossága, hibája folytán nem könyvelhető, Megrendelő a számlát – Vállalkozó kapcsolattartójának egyidejű értesítésével – Vállalkozónak visszaküldi. Ebben az esetben a fizetési határidő a megfelelően javított számla kézhezvételétől számítható.
3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő előleget nem fizet.
4. A számlát tértivevényes ajánlott postai küldeményben, a számla kibocsátását megalapozó teljesítésigazolás másolatát mellékelve, a Megrendelő Pénzügyi-Számviteli Osztályának kell eljuttatni, vagy a postazo@hungarocontrol.hu e-mail címre elektronikus számlaként megküldeni. A számlán fel kell tüntetni a Szerződés és az eseti megrendelésben megadott beszerzési igény számát.
5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Szerződés alapján teljesített szolgáltatások ellenértékét kizárólag a Szerződés szerinti jogosultnak teljesíti.
6. Amennyiben Megrendelő a fizetéssel késedelembe esik, Vállalkozó Ptk. 6:155. §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.
7. Felek egybehangzóan megállapítják, hogy a Szerződés szerinti kifizetésekre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a irányadó.
8. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
9. Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és az előző bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

IX. KAPCSOLATTARTÁS

1. Vállalkozó részéről a Szerződéssel összefüggő kapcsolattartásra kijelölt személy:
tel.:

e-mail cím:

postai cím:

2. Megrendelő részéről a Szerződéssel összefüggő kapcsolattartásra kijelölt személy:

Kästnerné Horváth Tünde marketing és kommunikációs koordinátor

tel.: +36-1-293-4025;

e-mail: tunde.horvath@hungarocontrol.hu;

fax: +36-1-293-4480;

postai cím: 1185 Budapest, Igló u. 33-35.

Vállalkozó teljesítésének, számlájának igazolására kijelölt személy:

Jersabekné Szőke Katalin marketing és kommunikációs osztályvezető

tel.: +36-1-293-4034

e-mail: katalin.j.szoke@hungarocontrol.hu;

3. A kapcsolattartás – Megrendelő igénye szerint – személyes konzultációk alkalmával, telefonon vagy írásban (írásban igazolt személyes kézbesítéssel, futárszolgálat útján, tértivevényes ajánlott levélben, visszaigazolt e-mailben vagy visszaigazolt telefax útján) történik. A személyes konzultációkról, telefonbeszélgetésekről írásbeli feljegyzést szükséges készíteni, amennyiben a Szolgáltatások teljesítését érintő nyilatkozat hangzik el. Az írásbeli értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette. Az esetlegesen szóban megtett nyilatkozatok érvényességi feltétele, hogy a nyilatkozattevő nyilatkozatát a másik fél kapcsolattartójához haladéktalanul, de legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül, a fentiekben megadott kapcsolattartási módok szerint írásban is eljuttassa. A kapcsolattartás nyelve a magyar.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a faxon illetve e-mail útján megtett nyilatkozatok abban az esetben tekintendők a továbbítás napján kézhez vettnek és hatályosnak, ha a továbbítás napja munkanap és a nyilatkozatok 17:00 (CET) óra előtt – az eredményes adási jelentéssel illetve a visszaigazolással bizonyítottan – elküldésre kerültek a címzettnek. A munkanapokon kívül és a munkanapokon 17:00 (CET) óra után továbbított, eredményes adási jelentéssel igazolt fax és automatikusan visszaigazolt e-mail üzenetek a továbbításukat követő munkanapon 08:00 (CET) órakor tekintendők a címzett részére kézbesítettnek. Vita esetén a feladónak kell a feladás időpontját megfelelően igazolni.
5. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
6. Felek kötelesek egymást bármely a cégadataikban bekövetkező lényeges változásról – mint például cím, telefonszám, faxszám, kapcsolattartó személye – a lehető leghamarabb, de legkésőbb a változás bekövetkezését követő 2 (kettő) munkanapon belül értesíteni.

7. Megrendelő jogosult Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal a Vállalkozó kapcsolattartójának a visszahívását, illetve másik kapcsolattartó kijelölését igényelni, ha az – a Megrendelő írásban indokolt véleménye szerint – nem alkalmas a feladata ellátására, vagy feladatát nem kellő körültekintéssel, gondossággal látja el.

X. AKADÁLYKÖZLÉS

1. Felek kötelesek egymást telefonon haladéktalanul, és legkésőbb 48 (negyvennyolc) órán belül, a IX.3. pontban megadottak szerint írásban is értesíteni minden olyan körülményről, amely a teljesítés eredményességét veszélyezteti, illetve gátolja.
2. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Felek kártérítési felelősséggel tartoznak.

XI. TITOKTARTÁS

1. Felek a Szerződéssel, illetve az annak során teljesített feladatokkal kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során tudomásukra jutott minden információt és adatot időbeli korlátozás nélkül bizalmasan kezelnek és megőriznek, azokat a másik Fél kifejezett előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában nem hoznak nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy (ideértve Vállalkozó esetlegesen igénybevett alvállalkozóit, közreműködőit, illetve leányvállalatát is a teljesítéshez szükséges mértéket meghaladó információk tekintetében) tudomására, avagy harmadik személy számára nem teszi hozzáférhetővé. Vállalkozó a tudomására jutó információkat, adatokat, dokumentumokat kizárólag a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel, illetve amennyiben Megrendelő székhelyén kívüli helyre viszi, úgy gondoskodik azok biztonságos és megfelelő őrzéséről. Vállalkozó a titoktartási kötelezettség be nem tartása esetére korlátlan felelősséget vállal Megrendelő ennek következtében keletkezett káráért, illetve harmadik személyek irányában közvetlen helytállással tartozik.
2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés teljesítésében részt vevő személyeket tájékoztatja a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségéről, illetőleg arról, hogy a titoktartási kötelezettség vonatkozásában őket is azonos tartalmú titoktartási kötelezettség terheli. Vállalkozó szavatolja, illetve kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Szerződés teljesítésében részt vevő személyek a titoktartási kötelezettséget megszegik, úgy azért a Ptk. rendelkezései szerint Vállalkozó közvetlen és teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
3. Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén Megrendelő jogosult a Szerződéstől azonnali hatállyal elállni vagy a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ami nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.
4. Mindkét Fél tájékoztatja érintett munkavállalóit, esetleges közreműködőit, teljesítési segédeit, illetve alvállalkozóit a Szerződésben foglalt titoktartási kötelezettségeiről, és teljes felelősséget vállalnak azok tekintetében a fenti titoktartási kötelezettségek teljesítéséért.
5. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés teljesítése érdekében kötött szerződéseikben a jelen pontban rögzített kötelezettségeiket a velük szerződő felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.

XII. KÖTBÉR

1. Amennyiben Vállalkozó a Szerződésben megjelölt kötelezettségeit olyan okból, amely neki felróható hibásan teljesíti és – amennyiben megjelölésre kerül – a póthatáridőként megjelölt kijavítási határidőre nem, vagy nem megfelelően tesz eleget a Megrendelő által közölt kijavítási felhívásnak, és a hibás teljesítés nem vezet a megrendelés teljesítésének megghiúsulásához, úgy Vállalkozó Megrendelő igénye esetén köteles az érintett megrendelés nettó értékének 15%-át mint hibás teljesítési kötbért megfizetni. A hibás teljesítési kötbér a kijavításra megállapított határidő lejártát követő napon, amennyiben ilyen határidő nem kerül megjelölésre, az eredeti teljesítési határidő lejártát követő válik esedékké. A Megrendelő hibás teljesítési kötbérigényét nem érinti, ha a hiba kijavítását, megszüntetését a Vállalkozó megkezdte, de határidőre nem fejezte be, vagy nem teljes körűen és megfelelően végezte el.
2. Ha valamely megrendelés teljesítése Vállalkozónak felróható okból részben vagy teljes mértékben megghiúsul, Vállalkozó az érintett megrendelés nettó értékének 30%-ával megegyező mértékű megghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Felek a megrendelés teljesítését akkor is megghiúsultnak tekintik, ha
 - a. Vállalkozó késedelme folytán a Szolgáltatás az egyedi megrendelésben meghatározott időpontban nem valósítható meg;
 - b. Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, vagy
 - c. a teljesítés kizárólag a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból lehetetlenül.
3. Megrendelő a kötbért, és a kötbért meghaladó mértékű, Vállalkozó által nem vitatott kárigényét, mint lejárt pénzkövetelést, jogosult beszámítással érvényesíteni Vállalkozó bármely számlájával szemben. Megrendelő kötbérigényét külön számlában is érvényesítheti Vállalkozó felé. Felek megállapodnak, hogy ha a kötbér érvényesítésére a Vállalkozó számlájának kifizetését követően kerül sor, Vállalkozó köteles kötbérfizetési kötelezettségének – annak esedékessé válásától számított – 3 (három) banki napon belül maradéktalanul eleget tenni.
4. A Szerződésben és az egyedi megrendelésben meghatározott feltételeknek meg nem felelő teljesítés Megrendelő általi elfogadása nem jelent lemondást a Szerződésből és az egyedi megrendelésből eredő igényekről. A Megrendelő fenntartja a jogát, hogy bizonyítható kártérítési igényét akkor is érvényesítse, ha a kötbérigényével nem élt. A Megrendelő fenntartja magának a szerződésszegésből fakadó igények érvényesítésének jogát akkor is, ha a teljesítést a szerződésszegésről tudva elfogadta és igényét nem jelentette be haladéktalanul.

XIII. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

1. A Szerződést Felek annak aláírásától számított 48 (negyvennyolc) hónapos határozott időtartamra kötik, azzal, hogy Szerződés ezen időtartam leteltével vagy – amennyiben ez a 48 hónap letelténél hamarabb bekövetkezik – a III.1. pontban meghatározott keretösszeg kimerülésével automatikusan megszűnik. A Szerződés a Felek kölcsönös aláírásával, a későbbi aláírás napján jön létre.
2. A Szerződés megszűnhet közös megegyezéssel, és bármelyik fél részéről történő – indokolás nélküli – rendes felmondással; utóbbi esetben a felmondási idő 3 (három) hónap. A felmondást írásban kell közölni.
3. Súlyos szerződésszegés esetén a Megrendelő jogosult a Szerződést, illetve az egyes megrendeléseket azonnali hatállyal felmondani. A Vállalkozó súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a a Vállalkozó által nyújtott szakmai, műszaki színvonal igazoltan nem megfelelő, vagy
 - b a Vállalkozó a szerződéses (rész)feladat tekintetében – orvosolható szerződésszegésnél póthatáridő tűzést követően – ismételten késedelembe esik, vagy ismételten hibásan teljesít; vagy
 - c a Vállalkozó jogos ok nélkül megtagadja a szerződés teljesítését, vagy
 - d a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik vagy csődeljárást kezdeményez és/vagy a Megrendelő írásos engedélye nélkül átruházza a Szerződésből illetve az egyedi megrendelésekből eredő jogait és kötelezettségeit, vagy
 - e a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítését jogsértő módon megszakította vagy szakmai okokból bizonyítható, hogy azokat csak elégtelenül vagy egyáltalán nem lesz képes elvégezni, vagy
 - f olyan egyéb, a Vállalkozó érdekkörébe eső körülmény merült fel, mely következtében a Vállalkozó bizonyíthatóan nem lesz képes eleget tenni szerződéses kötelezettségeinek.
4. Megrendelő Vállalkozónak küldött írásbeli nyilatkozattal bármikor elállhat az adott eseti megrendeléstől, vagy annak egy részétől, köteles azonban Vállalkozó szüregszerűen és indokoltan felmerült, hitelt érdemlően bizonyított kárát megtéríteni. Ha Megrendelő azért él elállási jogával, mert nyilvánvalóvá vált, hogy Vállalkozó a feladatot nem kielégítő minőségben végzi el, és a Vállalkozó számára a hibák és hiányosságok kijavítására biztosított határidő eredménytelenül telt el, akkor Megrendelő Vállalkozóval szemben kötbért és kártérítési igényt is érvényesíthet. Vállalkozónak felróható okból gyakorolt részleges elállás esetén Vállalkozó továbbra is köteles a Szerződés még érvényben lévő részének eleget tenni. Az elállást írásban, indokolással kell közölni.
5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - b) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

XIV. JOGVITÁK RENDEZÉSE

1. Megrendelő és Vállalkozó arra törekszik, hogy a Szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton rendezzen közvetlen tárgyalások útján.
2. Ha Megrendelő és Vállalkozó a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 (harminc) napon belül nem tudja békés úton rendezni vitáját, mely a Szerződés alapján,

vagy azzal kapcsolatban alakult ki, az ügy végső rendezését a Megrendelő székhelye szerint illetékességgel rendelkező bíróság elé utalják.

XV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Szerződésre a magyar jog az irányadó.
2. Amennyiben a Felek valamelyike nem él a Szerződésben biztosított valamely jogával, az nem jelenti a jog gyakorlásáról való lemondást, sem azt, hogy a joggal egy vagy több későbbi időpontban nem élhet.
3. A Szerződés kizárólag írásban, a Felek közös megegyezésével módosítható a Kbt. 132. § rendelkezésire tekintettel.
4. Az alvállalkozók igénybevétele a Kbt. 128. § rendelkezései irányadóak.
5. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a Kbt. 125. § (4) bekezdése értelmében a Megrendelő nem fizet, illetve számol el a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
6. Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy *a polgári légitözlekedés védelmének szabályairól és a Légitözlekedés Védelmi Bizottság jogköréről, feladatairól és működésének rendjéről* szóló 169/2010. (V.11.) Korm. rendeletben felhatalmazott hatóságok a Szerződés keretében a Megrendelő székhelyére és működésének helyszíneire (így különösen telephelyeire és fióktelepeire) belépő személyeket előzetesen ellenőrizzék. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy azok a személyek, akik a Korm. rendelet szerinti biztonsági követelményeknek nem felelnek meg, Megrendelő székhelyére és működési helyszíneire történő belépésre nem jogosultak. Vállalkozó köteles az érintett személyek helyettesítését a saját költségén biztosítani. A Szerződésben meghatározott feladatok teljesítése a jelen pontban foglaltak miatti részleges vagy teljes meghiúsulása, késedelme Vállalkozónak felróható oknak minősül, az ebből eredő károkat Vállalkozó viseli.
7. A Szerződés 3 (három) mellékletet tartalmaz. Az alábbi mellékletek a Szerződés részét képezik és azzal egységben értelmezendők és kezelendők:
 1. számú melléklet: Ajánlati Felhívás;
 2. számú melléklet: Vállalkozó Ajánlata;
 3. számú melléklet: Megrendelés-minta
8. A Szerződés (2) kettő eredeti példányban, magyar nyelven készül.

Felek a Szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2015.

Budapest, 2015.

.....
Zsolnay Tamás
vállalatfejlesztési és
külszolgálati igazgató

HungaroControl Zrt.
Megrendelő

.....
Czente Szabolcs
gazdasági igazgató

.....
ügyvezető

Vállalkozó

3. számú melléklet: Megrendésminta



Magyar Légiforgalmi Szolgálat

straight to the point

Címzett		Feladó
Cég		
Tel.		Telefon
Tárgy	megrendelés	Ügyintéző
Dátum		Iktatószám

Tisztelt!

Hivatkozva ... számú rendezvényszervezés tárgyában létrejött keretszerződésünkre, és 201..... napján kelt szakmai ajánlatára, megrendelem az alábbiakat:

Munka megnevezése:

Ár: Ft+áfa

Beszerezési igény száma:

A teljesítés határideje (rendezvény időpontja): ...

Köszönettel:

.....
Jersabekné Szőke Katalin
marketing és kommunikációs osztályvezető

.....
[másodhelyi aláíró]



HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt.
1675 Budapest, Pf. 80.
www.hungarocontrol.hu