

Magyarország-Budapest: Rendezvényszervezési szolgáltatások

2015/S 102-185986

Ajánlati/részvételi felhívás

Szolgáltatásmegrendelés

2004/18/EK irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1)Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

HungaroControl Zrt.

AK03208

Igló utca 33–35.

Címzett: Orosz János

1185 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 12934513

E-mail: janos.orosz@hungarocontrol.hu

Fax: +36 12934036

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: www.hungarocontrol.hu

További információ a következő címen szerezhető be: Szerényi Ügyvédi Iroda

Fő utca 14–18.

Címzett: Magyar Szabolcs

1011 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 303994765

E-mail: hc@sziliooffice.hu

Fax: +36 14578041

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be: Szerényi Ügyvédi Iroda

Fő utca 14–18.

Címzett: Magyar Szabolcs

1011 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 303994765

E-mail: hc@sziliooffice.hu

Fax: +36 14578041

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: Szerényi Ügyvédi Iroda

Fő utca 14–18.

Címzett: Magyar Szabolcs

1011 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 303994765

E-mail: hc@sziliooffice.hu

Fax: +36 14578041

I.2)Az ajánlatkérő típusa

Közjogi intézmény

I.3)Fő tevékenység

Egyéb: légiszállítást kiegészítő szolgáltatás

I.4) **Beszermzés más ajánlatkérők nevében**

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: nem

II. szakasz: A szerződés tárgya

II.1) Meghatározás

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:

Rendezvényszervezési és kapcsolódó feladatok ellátása a HungaroControl Zrt. számára.

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye

Szolgáltatásmegrendelés

Szolgáltatási kategória száma 27: Egyéb szolgáltatások

A teljesítés helye: Magyarország.

NUTS-kód HU101

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk

II.1.5) A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása

Szerződés meghatározása: Vállalkozási keretszerződés

Tárgya: „Rendezvényszervezési és kapcsolódó feladatok ellátása a HungaroControl Zrt. számára”.

II.1.6) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

79952000

II.1.7) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen

II.1.8) Részek

A beszerzés részekből áll: nem

II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): nem

II.2) Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség:

Rendezvényszervezési és kapcsolódó feladatok ellátása a HungaroControl Zrt. számára a szerződés 48 hónapos időtartama alatt, a keretösszeg erejéig, a dokumentációban részletezett alábbi főbb feladatok ellátása:

- Egyedi nagyrendvények teljes körű megszervezése és lebonyolítása;
- Egyedi kisrendvények teljes körű megszervezése és lebonyolítása;
- Speciális, konferencia jellegű kisrendvények megszervezése és lebonyolítása (pl.: szakmai workshop-ok bizottsági ülések);
- Speciális, konferencia jellegű nagyrendvények megszervezése és lebonyolítása;
- Egyéb rendezvényeken való megjelenések teljes körű szervezése, lebonyolítása.

A cateringet az Ajánlatkérő szerződéses partnere biztosítja. Ajánlattevő feladata Ajánlatkérő catering partnerével való együttműködés a rendezvények sikeres megvalósítása érdekében.

A szerződés keretösszege áfa nélkül: 100 000 000 HUF

Ajánlatkérő a keretösszeg kimerítésére nem köteles.

A részletes műszaki leírást a dokumentáció tartalmazza.

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ

Vételi jog (opció): nem

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk

A szerződés meghosszabbítható: nem

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

Az időtartam hónapban: 48 (a szerződés megkötésétől számítva)

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Meghiúsulási kötbér: az érintett megrendelés nettó értékének 30 %-a, a teljesítés Vállalkozónak felróható meghiúsulása esetén.

Hibás teljesítési kötbér: az az érintett megrendelés nettó értékének 15 %-a teljesítés Vállalkozónak felróható hibás teljesítése esetén.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlatkérő előleget nem fizet, és előleg számlát nem fogad el. Az ajánlatkérő az egyedi megrendelések vonatkozásában az adott megrendelésben rögzített teljes tartalom teljesítését követően, az igazolt teljesítés alapján benyújtott végszámlát fogadja be (amelyhez a vonatkozó teljesítésigazolást mellékelni kell). A díj megfizetése a számla kézhezvételét követően 30 napon belül történik, banki átutalással, HUF pénznemben a megrendelésben rögzített feltételek teljesülése mellett, számla ellenében, a Kbt. 130. § (1) és (6) bekezdéseiben és a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdéseiben részletesen meghatározottak szerint.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseit mind a vállalkozó, mind az alvállalkozó esetében alkalmazni kell.

A részletes fizetési feltételeket a szerződés tervezete tartalmazza.

III.1.3)A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:

Ajánlatkérő a Kbt. 27. § (1) bekezdésre tekintettel nem írja elő és nem is teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőknek.

III.1.4)Egyéb különleges feltételek

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak: nem

III.2)Részvételi feltételek

III.2.1)Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Az Ajánlatkérő előírja, hogy jelen eljárásban nem lehet Ajánlattevő, közös Ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában nem vehet részt olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

Az Ajánlatkérő előírja, hogy jelen eljárásban nem lehet Ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében foglalt kizáró ok fennáll.

Igazolási mód:

Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 2–11. §-aiban foglaltak szerint kell igazolnia, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt. Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 58. § (3) bekezdése és a 310/2011. (XII.23) Kormányrendelet 10. §-a szerint kell eljárnia. Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet előírásai szerint ellenőrzi a Kbt. 56. § (1) bekezdésben előírt kizáró okokat a nyilvánosan elérhető adatbázisokból.

Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 2. § j), illetve a 4. § g) pontja alapján kell nyilatkoznia.

Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 58. § (3) bekezdése és a 310/2011. (XII.23) Kormányrendelet 10. §-a szerint kell eljárnia.

A kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatoknak a felhívás feladását követő keltezésűeknek kell lenniük.

III.2.2)Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: P/1.

Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés a) pontja alapján csatolnia kell valamennyi számlavezető pénzügyi intézménytől származó, valamennyi pénzforgalmi számlájával kapcsolatos, az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 12 hónapra vonatkozó nyilatkozata, attól függően, hogy a részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak, az alábbi tartalommal:

- a pénzforgalmi számla száma,
- a számla technikai jellegű számla-e vagy sem,
- a számlanyitás napja azaz, hogy mióta vezeti a bankszámláját,
- volt-e 30 napot meghaladó sorban állás a vizsgált időszakban,
- a vizsgált időszakban volt-e folyamatban bírósági végrehajtás a számlával szemben.

P/2.

Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 14. § (1) bekezdésének b) pontja alapján csatolnia kell saját vagy jogelődje, az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző három lezárt üzleti évre vonatkozó, számviteli jogszabályok szerinti éves beszámolóját, ennek részeként mérlegét és eredménykimutatását, ha a letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét, akkor könyvvizsgálói záradékkal.

Amennyiben az ajánlatkérő által kért mérleg és eredmény-kimutatás a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, annak adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható mérleg és eredmény-kimutatás a könyvvizsgálói záradékkal történő csatolása az ajánlatban nem szükséges. Ha az ajánlattevő a kért mérleggel és eredmény-kimutatással azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából (rendezvényszervezési feladatok) származó árbevételről szóló cégszerűen aláírt nyilatkozattal jogosult igazolni. [310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 14. § (2) bek.]

P/3.

Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 14. § (1) bekezdésének c) pontja alapján csatolnia kell az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző három üzleti év közbeszerzés tárgyából (rendezvényszervezési feladatok) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről szóló cégszerűen aláírt nyilatkozatát, attól függően, hogy a részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor

kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

A Kbt. 55. § (5)–(6) bekezdése is alkalmazható az alkalmassági minimum követelményeknek való megfelelés érdekében.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan ha P/1.

a pénzügyi intézménytől származó nyilatkozatok szerint bármely pénzforgalmi szolgáltatójától származó nyilatkozat tartalma szerint bármelyik pénzforgalmi számláján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 24 hónapban sorban állása fordult elő, vagy bármely pénzforgalmi számlával szemben a vizsgált időszakban bírósági végrehajtás volt folyamatban.

P/2.

az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző utolsó három lezárt üzleti év bármelyikében a számviteli jogszabályok szerinti beszámolója alapján a mérleg szerinti eredménye negatív volt.

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése esetén alkalmatlan a később létrejött gazdasági szereplő, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (rendezvényszervezési feladatok) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele nem éri el a 75 000 000 HUF-ot.

P/3.

az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző három üzleti évben összesen a közbeszerzés tárgyából (rendezvényszervezési feladatok) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele nem éri el a 75 000 000 HUF-ot

Ha a gazdasági szereplő az ajánlatkérő által előírt teljes időszak után kezdte meg működését, alkalmatlan, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (rendezvényszervezési feladatok) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele nem éri el a 75 000 000 HUF-ot.

Az előírt alkalmassági követelménynek közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek, illetve azon gazdasági és pénzügyi alkalmasság körébe eső követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatók a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg. Azon gazdasági és pénzügyi alkalmasság körébe eső követelményeknek, melyek egyenként vonatkoztathatók a gazdasági szereplőkre, az adott gazdasági szereplő önállóan köteles megfelelni. (Kbt. 55. § (4) bekezdés).

III.2.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M/1. Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15.§ (3) bekezdésének a) pontja alapján ajánlatához csatolnia kell az ajánlati felhívás feladását megelőző 3 évben (36 hónapban) teljesített, a közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásairól szóló, a Korm. rendelet 16. § (1) és (2) bekezdése szerinti formában kiállított referencianyilatkozatot, vagy referenciaigazolást. Elegendő az alkalmassági minimumkövetelmény igazolásához szükséges mennyiségű/mértékű referenciamunka ismertetése.

A referencianyilatkozatnak/referenciaigazolásnak minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe (székhelye/lakcíme);
- kapcsolattartó személy neve és elérhetősége (cím, telefonszám);
- a referencia tárgyának (szolgáltatás) ismertetése;
- a teljesítés ideje (a kezdési és befejezési határidő – legalább év és hónap – megjelölésével);
- az ellenszolgáltatás összege, kivéve d) pont vonatkozásában (HUF-ban kifejezve, amennyiben a szerződés kifizetésének pénzneme nem HUF, úgy a teljesítés napján érvényes MNB középárfolyamon számított HUF érték);
- nyilatkozat a szerződésnek és az előírásoknak megfelelő teljesítésről.

A referenciamunka közös ajánlattevőként történt teljesítése esetén a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16.§ (6) bekezdése szerint kell a referenciát bemutatni.

M/2.

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján ajánlattevőnek csatolnia kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

A fenti nyilatkozathoz csatolni kell továbbá az alábbiakat:

- A szakember végzettségét, képzettségét igazoló okirat másolatát,
- A szakember által aláírt szakmai önéletrajzát, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat:
 - a szakember neve, címe, végzettsége,
 - a szakmai tapasztalat ismertetése: projekt megnevezése, a projektben az adott szakember által ellátott tevékenység, a tevékenység kezdő és befejező ideje: metől (év, hónap) – meddig (év, hónap),
 - Az ajánlatnak tartalmaznia kell a szakember kifejezett nyilatkozata arról, hogy Ajánlattevő nyertessége esetén rendelkezésre áll, közreműködik a teljesítésben a megnevezett pozícióban, és nincs más olyan kötelezettsége a teljesítés időszakára vonatkozóan, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzését bármilyen szempontból akadályozná.

A Kbt. 55. § (5)–(6) bekezdése is alkalmazható az alkalmassági minimum követelményeknek való megfelelés érdekében.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan ha:

M/1.

az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) nem rendelkezik legalább:

- a) 1 db, rendezvényszervezési és kapcsolódó feladatok ellátására vonatkozó referenciával, amelyek értéke eléri a nettó 15 000 000 HUF-ot és amely légitörekedési szervezet számára került ellátásra és/vagy légitörekedési témájú volt.
- b) 3 db minimum 200 fős ünnepélyes rendezvény rendezvényszervezési és kapcsolódó feladatok ellátására vonatkozó referenciával (zenekari fellépőkkel és egyéb szórakoztató programokkal, illetve ültetett állófogadással), amelyek értéke rendezvényenként eléri a nettó 10 000 000 HUF-ot
- c) évente 3 db, minimum 50 fős rendezvény rendezvényszervezési és kapcsolódó feladatok ellátására vonatkozó referenciával, amelyek értéke rendezvényenként eléri a nettó 1 500 000 HUF-ot.
- d) 1 db, olyan rendezvényszervezési és kapcsolódó feladatok ellátására irányuló referenciával, amelyek tárgya a megrendelő kitelepülésének és / vagy megjelenésének biztosítása volt egy (vagy több különálló) minimum 20 000 látogatót vonzó eseménnyel összefüggésben.

A referenciák között az átfedés nem megengedett.

Amennyiben az alkalmassági feltételt igazolni kívánó a teljesítést konzorciumban végezte, az ajánlatkérő csak és kizárólag a referenciamunkának az alkalmasságot igazolni kívánó személyre eső hányadát veszi figyelembe az alkalmassági követelménynek való megfelelés vizsgálata során. Az alkalmasság igazolására irányadó a Kbt. 129. § (7) bekezdése.

M2)

nem rendelkezik legalább az alábbi, teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekkel:

- a) 1 fő rendezvényigazgató – vezető rendezvényszervezési szakértő, aki felel a minőségellenőrzésért is.
Végzettség: Felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) diploma;
Nyelvismeret: Felsőfokú magyar nyelvtudás és az angol nyelv tárgyalóképes ismerete (min. középfokú C típusú nyelvvizsga);
Tapasztalat: Legalább 5 éves, PR és/vagy rendezvényszervezés területen szerzett gyakorlat, amelyből legalább 3 év koordinátori, vezetői feladatok ellátására irányult.
- b) 2 fő senior rendezvényszervező
Végzettség: Felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) diploma;
Nyelvismeret: Felsőfokú magyar nyelvtudás és az angol nyelv tárgyalóképes ismerete (min. középfokú C típusú nyelvvizsga);
Tapasztalat: Legalább 3 éves rendezvényszervezői tapasztalat
- c) 2 fő Junior rendezvényszervező
Nyelvismeret: Felsőfokú magyar nyelvtudás és az angol nyelv tárgyalóképes ismerete;
Tapasztalat: Legalább 1 éves rendezvényszervezői tapasztalat.
- d) 1 fő produkciós menedzser
Nyelvismeret: Felsőfokú magyar nyelvtudás
Tapasztalat: Legalább 3 éves tapasztalat rendezvénydekorációs és/vagy nyomdai gyártási feladatok koordinálása területén.

Egy szakember csak egy alkalmassági minimum követelményre mutatható be, azaz szakemberek között átfedés nem megengedett, tehát min. 6 fő szakember megjelölése kötelező a dokumentációban csatolt, kitöltött és sk. aláírt önéletrajz sablon és a képzettséget és nyelvismeretet igazoló, dokumentum(ok) egyszerű másolatával, ill. ahol az eredeti dokumentum idegen nyelvű, ott egyszerű magyar nyelvű fordításban.

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

III.3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve: nem

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét: igen

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során

IV.2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint az alábbiakban megadott részszerzőpontok

1. 1. Ajánlati ár. Súlyszám 50

2. 1.1. Rendezvényhelyszín és színpad költségek (ajánlati árak átlagértéke). Súlyszám 8
3. 1.2. Rendezvénytechnikai költségek (ajánlati árak átlagértéke). Súlyszám 9
4. 1.3. Berendezéshez bútorok, eszközök és dekorációk bérleti díja (ajánlati árak átlagértéke). Súlyszám 6
5. 1.4. Programköltségek (ajánlati árak átlagértéke). Súlyszám 8
6. 1.5. Személyzeti költségek (ajánlati árak átlagértéke). Súlyszám 6
7. 1.6. Szállítási költségek (ajánlati árak átlagértéke). Súlyszám 5
8. 1.7. Jutalék (%). Súlyszám 8
9. 2. Mintafeladat kidolgozottsága. Súlyszám 50
10. 2.1. A megajánlott rendezvénykonceptió indokoltsága, továbbá relevanciája a cél tükrében
11. 2.2. A szakmai ajánlat elemeinek teljessége, és kidolgozottsága (vö. rendezvény neve, helyszínei, időtartam, program, kiegészítő elemek, stb.)
12. 2.3. A szakmai ajánlatba foglalt költségvetés részletezettsége, teljessége
13. 2.4. Az erőforrásigény indokoltsága, teljessége
14. 2.5. Szakmai ajánlatban bemutatott egyedi (releváns) és kreatív rendezvényszervezési és bonyolítási tapasztalatok, új ötletek implementálására vonatkozó javaslatok
- IV.2.2)Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk**
Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: nem
- IV.3)Adminisztratív információk**
- IV.3.1)Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám:**
- IV.3.2)Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre**
nem
- IV.3.3)A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei**
A dokumentáció beszerzésének határideje: 6.7.2015 - 11:00
A dokumentációért fizetni kell: nem
- IV.3.4)Ajánlattételi vagy részvételi határidő**
6.7.2015 - 11:00
- IV.3.5)Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére**
- IV.3.6)Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve részvételi jelentkezések benyújthatók**
magyar.
- IV.3.7)Az ajánlati kötöttség minimális időtartama**
napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)
- IV.3.8)Az ajánlatok felbontásának feltételei**
Dátum: 6.7.2015 - 11:00
- Hely:
Szerényi Ügyvédi Iroda, 1011 Budapest, Fő u. 14–18. VII. emelet.
Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek: igen
További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: Kbt. 62. § (2) bekezdés szerinti személyek.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1)A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem

VI.2)Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: nem

VI.3)További információk

1.) Az Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolni kell:

— Az ajánlatot aláíró személy aláírási címpéldányának, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintájának egyszerű másolati példányát, illetve meghatalmazását.

— Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) bekezdésre vonatkozóan,

— Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 40. § (1) bekezdésére vonatkozóan,

— Ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 58. § (3) bekezdés vonatkozásában,

— Ajánlattevőnek, közös ajánlattevőnek, változásbejegyzési eljárás esetében, a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem, és annak beérkezéséről a cégbíróság által küldött igazolás másolatát.

— Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e,

— Az ajánlatban az oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzéket és borítólapot követően a cégjegyzésre jogosult személy aláírásával ellátott felolvasólapot kell becsatolni, amelyen szerepeltetni kell az ajánlati árat nettó értékben. A felolvasólap Ajánlatkérő által elvárt, kötelezően alkalmazandó formáját az ajánlati

dokumentáció tartalmazza. Az ajánlati árnak a nyertes ajánlattevő által jelen szerződés alapján teljesítendő valamennyi szolgáltatás ellenértékét tartalmazni kell, így ezeken túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére. Ajánlattevő ezen felül a szerződés időtartama alatt semmilyen egyéb költség elszámolására nem jogosult. Az ajánlati árát csak magyar forintban (HUF) lehet megadni.

— Az ajánlatban szereplő valamennyi adatot forintban (HUF) kell megadni, az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében. Referenciagazolások esetében a vonatkozó szerződéskötés időpontjában érvényben lévő hivatalos MNB deviza középárfolyam az átszámítás alapja.

— Az ajánlatokat papíralapon 1 darab eredeti példányban, továbbá 1 példányban, elektronikus formában CD és DVD adathordozón, nem módosítható, de olvasható PDF formátumban CD/DVD-n kell benyújtani. Az ajánlatot sérülésmentes, állagsérelem nélkül nem bontható kötésben (szalaggal átfűzve, leragasztva és lebélyegezve), folyamatos (minden tartalommal bíró oldalon feltüntetett) oldalszámozással és a cégjegyzésre jogosult, vagy az általa írásban, az ajánlatban csatolt nyilatkozat alapján meghatalmazott személy kézigyével ellátva, zárt csomagolásban, magyar nyelven kell benyújtani a felhívásban megjelölt helyen és időpontig. A zárt csomagon „Rendezvényszervezési és kapcsolódó feladatok ellátása a HungaroControl Zrt. számára” megjelölést kell feltüntetni. A papíralapú és az elektronikus benyújtott példányok tartalmának eltérése esetén az eredeti, papíralapú példány tartalma az irányadó.

Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy a papír alapon benyújtott ajánlat tartalmában megegyezik a CD-n vagy a DVD-n, elektronikus formátumban benyújtott ajánlat tartalmával.

— Ajánlatkérő előírja a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján, hogy az ajánlattevő tájékoztadjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

2.) Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget biztosít a Kbt. 67. § szerinti körben, kivéve azt az esetet, amennyiben a hiánypótlás során az ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás. A hiánypótlás során bevont új gazdasági szereplő esetében további hiánypótlásra nincs lehetőség.

3.) A Kbt. 124. § (1) bekezdés értelmében az ajánlatkérő a dokumentációban előírt szerződést az eljárás nyertesével kötheti meg. Amennyiben az ajánlatkérő az eredményhirdetéskor, a Kbt. 124. § (4) bekezdés alapján az összegzésben a második legkedvezőbbnek minősített ajánlattevőt is meghatározta, az eljárás nyertesének visszalépése esetén ezzel köt szerződést.

4.) Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot. Ebben az esetben a közösen benyújtott ajánlatban rögzíteni kell, hogy a szerződés megkötésére az ajánlattevők közül melyikük bír felhatalmazással.

A Kbt. 26. § alapján, ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés – részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés – teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként (a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában részvételre jelentkezőként) kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből. A hiánypótlás során a 26. § nem megfelelő alkalmazása esetén az ajánlatban alvállalkozóként megjelölt gazdasági szereplő közös ajánlattevőnek minősíthető.

5.) A Kbt. 65. § (1) bekezdés alapján Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, legkésőbb az ajánlati köztéttség lejártának napjáig bírálja el, és erről a Kbt. 77. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően, haladéktalanul, de legkésőbb a döntés meghozatalának napjától számított három munkanapon belül, az eljárás eredményéről szóló összegzés megküldésével tájékoztatja ajánlattevőket.

6.) A szerződéskötés tervezett időpontja:

A Kbt. 124. § (6) bekezdés alapján, az írásbeli összegzés megküldését követő naptól számított tizenegyedik napon. Amennyiben az nem munkanap, úgy az azt követő második munkanap.

Hely: HungaroControl Zrt. 1185 Budapest, Igló u. 33–35.

7.) Ajánlatkérő az ajánlati dokumentációt, a műszaki leírást közvetlenül elektronikus úton közzéteszi az ajánlatkérő honlapján, elérési útvonal: <http://www.hungarocontrol.hu/hu/kozbeszerzesek>. Az eljárásban való részvétel feltétele, hogy a dokumentációt legalább egy ajánlattevő vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozó letöltse és a kitöltött, cégszerűen aláírt regisztrációs adatlap visszaküldésével a letöltést igazolja. A regisztrációs adatlapot e-mail útján a hc@szilioffice.hu e-mail címre, vagy telefax útján a +36 14578041 telefax számra, Magyar Szabolcs nevére címezve kell megküldeni. A dokumentáció másra át nem ruházható. Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha a közös ajánlattevők egyike – vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozója – tölti le a dokumentációt és ezt az előírt módon visszaigazolja az ajánlatkérő nevében eljáró személy részére.

8.) Az ajánlatok benyújthatók a „III” Mellékleten megadott címen munkanapokon 10:00–16:00-ig, illetve az ajánlattételi határidő napján 9:00–11:00 óra között.

9.) Ajánlattevőnek be kell nyújtania a megjelölt alvállalkozók aláírásra jogosult képviselő(i)nek aláírásai

címpéldányának, vagy aláírási mintájának egyszerű másolatát.

10.) Az ajánlathoz és az eljáráshoz kapcsolódó összes levelezést és egyéb anyagokat magyar nyelven kell elkészíteni. Az idegen nyelven benyújtott dokumentumok esetében, Ajánlatkérő elfogadja az Ajánlattevő által elkészített saját felelős magyar fordítást is. A nem megfelelő tartalmú saját fordításból eredő következményeket Ajánlattevő viseli.

11.) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig az ajánlatoknak be kell érkezniük a bontás helyszínére. A postai kézbesítésből eredő késedelmet, illetve jogkövetkezményeket ajánlatkérőnek nem áll módjában magára vállalni.

12.) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos minden költség az ajánlattevőt terheli.

13.) Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Kormány rendelet 20. § (4) bekezdés értelmében, felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a 18. § (3) bekezdés alapján meghatározott minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapítja meg az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a III.2.2 P.1 – P.3 és III.2.3. M.1 – M.2 pontokban megadottak szerint.

14.) Az értékelés módszere:

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10.

Az 1. részszempont értékelése a fordított arányosítás módszerével, a 2. részszempont értékelése a sorbarendezés és lineáris arányosítás kombinációjával történik. A részszempontok esetében alkalmazott értékelési módszer részletes kifejtését a dokumentáció tartalmazza.

15.) Ajánlati biztosíték:

Az ajánlattevőnek ajánlata részeként ajánlati biztosítékot kell benyújtani, amelynek összege 1 000 000 HUF, azaz egymillió forint.

Az Ajánlati Biztosíték teljesíthető átutalással az Ajánlatkérőnek Magyar Külkereskedelmi Bank Zrt.-nél vezetett 10300002-10459732-49020026 számú bankszámlájára, vagy az azzal azonos összegű feltétel nélküli és visszavonhatatlan SWIFT-en keresztül biztosított bankgarancia (SWIFT: MKKBHUHB), vagy biztosító által vállalt garancia biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény biztosításával. Az Ajánlati Biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje az Ajánlat benyújtásának határidejével. Az Ajánlati Biztosítéknak érvényben kell maradnia az Ajánlati Felhívás IV.3.7. pontjában megadott időpontig. A Kbt. 37. §-a értelmében a biztosítéknak az előírt érvényességi idő utolsó napján korlátozás nélkül fenn kell állnia. Az Ajánlattevő az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását az ajánlatában köteles a terhelési értesítővel, bankgarancia igazolással vagy a kötelezvennyel úgy igazolni, hogy az eredeti igazolást (bankgarancia esetén a SWIFT üzenet nyomtatott, cégképviselőre jogosult személyek által aláírt példánya) az ajánlati csomagban elhelyezve – de nem az ajánlatba fűzve – nyújtja be. Az ajánlati biztosíték a Kbt. 59. § (5) bekezdés a)–b) pontja szerint kerül visszafizetésre, figyelemmel a Kbt. 59. § (4) és (6) és (7) bekezdésére. Ajánlatkérő az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet.

16.) Jelen eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadók.

VI.4.) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó u. 5.

1026 Budapest

MAGYARORSZÁG

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Telefon: +36 18828594

Fax: +36 18828593

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: Kbt. 137. § rendelkezései szerint.

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó u. 5.

1026 Budapest

MAGYARORSZÁG

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Telefon: +36 18828594

Fax: +36 18828593

VI.5)E hirdetés feladásának időpontja:
27.5.2015