AVSZ

Adatvédelmi Szabályzat (4. kiadás)[1]

1. Bevezető és értelmező rendelkezések

1.1. A szabályzat célja

A jelen szabályzat célja, hogy rögzítse azokat az általános adatvédelmi szabályokat és előírásokat, amelyek a személyes adatok kezelésére vonatkoznak annak érdekében, hogy a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülése biztosítva legyen. A HungaroControl Zrt. (a továbbiakban: HungaroControl, vagy Társaság) adatkezeléseire vonatkozó speciális részletszabályokat a Társaság egyéb hatályos belső szabályozásai tartalmazzák, amely szabályozások listaszerű felsorolását a Jogi és Compliance Igazgatóság (a továbbiakban: JMFI) a HungaroControl Intranet felületén naprakészen nyilvántart. Amennyiben a speciális szabályzat jelen szabályzattal ellentétes rendelkezést tartalmaz, úgy a jelen szabályzat rendelkezései az irányadók a személyes adatok kezelése vonatkozásában.

Jelen szabályzat rendelkezései összhangban állnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet, vagy GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseivel.

1.2. A szabályzat személyi és tárgyi hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a HungaroControl által végzett személyes adatokat érintő adatkezelési tevékenységre, illetve a Társaság valamennyi munkavállalójára.

1.3. A jelen szabályzat alkalmazása során

a) Személyes adat: GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott fogalom;
b) Különleges adat: a GDPR 9. cikk 1. bekezdésében meghatározott adat;
c) Egészségügyi adat: a GDPR 4. cikk 15. pontjában meghatározott fogalom;
d) Adatkezelés: a GDPR 4. cikk 2. pontjában meghatározott fogalom;
e) Adatkezelő: a HungaroControl;
f) Adatkezelő szervezeti egység: a HungaroControl azon szervezeti egysége, amely a munkavállaló, vagy külsős érintett személyes adatát kezeli;
g) Adatvédelmi tisztviselő: a Társaság szervezetében működő, a GDPR által meghatározott feladatokat a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SzMSz) és jelen szabályzatban foglaltak szerint ellátó, a Társasággal munkaviszonyban álló természetes személy;
h) Felügyeleti hatóság: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH);
i) Érintett: a HungaroControl munkavállalója, vagy külsős természetes személy, aki a kezelt személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható (különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosítható vagy a természetes személy testi, fiziológiai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján);
j) Adatfeldolgozás: az Infotv. 3. § 17. pontjában meghatározott fogalom;
k) Adatfeldolgozó: a GDPR 4. cikk 8. pontjában meghatározott fogalom;
l) Adattörlés: az Infotv. 3. § 13. pontjában meghatározott fogalom;
m) Adattovábbítás: az Infotv. 3. § 11. pontjában meghatározott fogalom;
n) Adattovábbítás külföldre: személyes adatok továbbítása az Európai Gazdasági Térségen (az Európai Unió országai, valamint Izland, Norvégia és Liechtenstein) kívüli, harmadik országban adatkezelési tevékenységet folytató adatkezelőhöz;
o) Automatizált adatkezelés: a személyes adatok emberi közreműködés nélkül, technológiai eszközökkel megvalósuló kezelése;
p) Automatizált döntéshozatal: olyan döntés meghozatalára irányuló eljárás, amelyet emberi közreműködés nélkül, technológiai eszközökkel hajtanak végre;
q) Profilalkotás: a GDPR 4. cikk 4. pontjában meghatározott fogalom;
r) Adatvédelmi incidens: a GDPR 4. cikk 12. pontjában meghatározott fogalom;
s) Értékelés, Adatvédelmi hatásvizsgálat: olyan eljárás, amelynek során az adatkezelő a tervezett adatkezelési műveletet vagy műveleteket áttekinti, megvizsgálja az adatkezelés érintettekre gyakorolt esetleges káros hatását, és mindezt megfelelően dokumentálja;

1 Kiadva: 2022. december 8. Hatálybalépés: 2022. december 9.

t) Adatkezelési Nyilvántartás: a személyes adatokat érintő, a HungaroControl egyes szervezeti egységei által végzett adatkezelési tevékenységet tartalmazó, az Adatvédelmi tisztviselő által vezetett elektronikus nyilvántartás. A nyilvántartás az adatkezelések részleteit tartalmazó elektronikus űrlapokból áll, szervezeti egységenként és adatkezelésenként lebontva.

u) Kommunikációs platform: olyan, a HungaroControl által biztosított informatikai szolgáltatás, amely kollaborációs munkatérrel szolgál a felhasználóknak - akár több résztvevő között is - szöveges üzenet váltására, hang- és videóhívás kezdeményezésére és fogadására. Ilyen kommunikációs platform különösen - de nem kizárólagosan - a Microsoft Teams alkalmazás vagy a Cisco WebEx alkalmazás.

v) Kommunikációs platform felhasználói:

va. belső felhasználó minden olyan hozzáféréssel rendelkező munkavállaló, aki a kommunikációs platformot a HungaroControl által biztosított felhasználói fiókkal, a Társaság által biztosított, vagy a Társaság által elfogadott eszközzel használja;

vb. vendég felhasználónak minősül minden olyan a platform által biztosított szolgáltatáshoz hozzáférő felhasználó, aki nem minősül belső felhasználónak.

2. Az adatkezelés alapelvei és általános szabályai

2.1. Az adatkezelés alapelvei és alapelv szintű követelményei

2.1.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

A GDPR 5. cikkében meghatározottakra tekintettel az adatkezelő szervezeti egységek személyes adatot kizárólag tisztességesen, az érintettek számára is átlátható módon, a vonatkozó jogszabályban és belső szabályozásokban rögzített előírásoknak megfelelően kezelhetnek, a részükre biztosított jogosultságok rendeltetésszerű használatával. A HungaroControl által kezelt személyes adatok magáncélra történő felhasználása - beleértve a saját személyes adatok lekérdezését is - tilos.

2.1.2. Célhoz kötöttség

A GDPR 5. cikkében meghatározottakra tekintettel az adatkezelő szervezeti egységek személyes adatokat kizárólag egyértelmű és jogszerű célból kezelhetnek. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

2.1.3. Adattakarékosság, korlátozott tárolhatóság

A GDPR 5. cikkében meghatározottakra tekintettel az adatkezelő szervezeti egységek kizárólag annyi és olyan személyes adatot kezelhetnek, amely az érintett egyértelmű azonosításához és a feladat ellátásához, a cél eléréséhez minimálisan szükséges, arra alkalmas. Az adatok megőrzési és törlési határidejét a cél, az adat kezelését meghatározó jogszabályok, valamint belső szabályozások előírásai alapján kell megállapítani. Amennyiben az adatkezelés célja teljesült vagy megszűnt, az adatkezelésre irányadó jogszabályban vagy belső szabályozásban meghatározott őrzési határidőt követően az adatot törölni kell.

2.1.4. Pontosság

A GDPR 5. cikkében meghatározottakra tekintettel az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - amennyiben az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Amennyiben az adatkezelő szervezeti egység tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás vagy hiányos köteles azt helyesbíteni vagy az adat helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkavállalónál kezdeményezni és erről mindazokat értesíteni, akiknek az adat továbbításra került.

2.1.5. Integritás és bizalmas jelleg

A GDPR 5. cikkében meghatározottakra tekintettel a személyes adatok kezelését - ideértve a papíralapú és e-mailen történő adattovábbítást és az informatikai jogosultságok engedélyezését is - a szervezeti egységeknek oly módon kell végeznie, hogy megfelelő információbiztonsági intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok védelme, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is. Személyes adat kezelésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy az adatokhoz csak az férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az adott adat, illetve adatkör feltétlenül szükséges.

2.1.6. Elszámoltathatóság alapelve

A GDPR 5. cikkében meghatározottakra tekintettel az adatkezelő szervezeti egység felelős az adatvédelmi alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

2.2. Az adatkezelés jogszerűsége (az adatkezelés jogalapja)

2.2.1. Személyes adatokat az adatkezelő szervezeti egység csak abban az esetben kezelhet, amennyiben valamelyik, a GDPR 6. cikkében meghatározott feltétel teljesül. A jogalapokat adatkezelésenként (adatkezelési célonként) szükséges meghatározni, egy adatkezeléshez egy jogalap kapcsolódhat.

2.2.2. Az adatkezeléshez történő hozzájárulásnak egyértelműnek, kifejezettnek kell lennie (a hozzájárulást nem lehet „megelőlegezni”, a hallgatás nem minősül beleegyezésnek). Az adatkezelő szervezeti egység köteles beszerezni az érintett hozzájárulását és bizonyítani, hogy a hozzájárulás megtörtént.

Az érintettnek az adatkezeléshez történő hozzájárulását más ügyekkel kapcsolatos nyilatkozatoktól elkülönülten kell megadnia.

2.2.3. Amennyiben az adatkezelés jogalapja a HungaroControl vagy harmadik fél jogos érdeke, úgy az adatkezelő szervezeti egység - az Adatvédelmi tisztviselő egyidejű bevonásával és a JSCS kijelölt munkavállalójának közreműködésével - érdekmérlegelési tesztet folytat le annak igazolására, hogy a HungaroControl jogos érdeke arányosan korlátozza az érintett személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját. Az érdekmérlegelési teszt tartalmazza legalább:

a) az alternatív adatkezelési megoldásokat,

b) a HungaroControl adatkezeléshez fűződő jogos érdekét,

c) az érintett jogos érdekét,

d) az adatkezelés részletes leírását,

e) annak meghatározását, hogy miért korlátozza arányosan a HungaroControl jogos érdeke az érintett jogos érdekét,

f) az arányos magánszféra-korlátozást biztosító garanciák leírását,

g) az érdekmérlegelési teszt eredményét.

2.2.4. Az érdekmérlegelési teszt eredményét az adatkezelő szervezeti egységnek - a JSCS közreműködésével - a résztvevők által jóváhagyott jegyzőkönyvben dokumentálni kell. A jegyzőkönyv mintadokumentumát a JSCS közzéteszi az Intraneten.

2.2.5. A résztvevő személyek által jóváhagyott, iktatott érdekmérlegelési tesztekről a JSCS elektronikus nyilvántartást vezet.

2.3. Különleges adat kezelésének szabályai

2.3.1. Különleges adatot a HungaroControl csak abban az esetben kezelhet, amennyiben az adatkezelés megfelelő jogalappal rendelkezik és a GDPR 9. cikkben meghatározott valamely különös feltétel teljesül.

2.4. Az adattovábbítás szabályai

2.4.1. Az adattovábbítás általános szabályai

Személyes adatot az adatkezelő szervezeti egység harmadik személy (a Társaságon és az érintetten kívüli személy) részére akkor továbbíthat, ha az adatok továbbítását jogszabály nem tiltja és az adattovábbítás megfelelő jogalappal, célhoz kötötten, az adatbiztonsági szabályok betartásával történik.

A személyes adatok továbbítását az adatot továbbító szervezeti egység köteles visszakereshető módon dokumentálni.

2.4.2. Külföldre történő adattovábbítással (nemzetközi adattovábbítással) kapcsolatos speciális szabályok

2.4.2.1. Az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) tagállamba irányuló adattovábbitást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

2.4.2.2. A GDPR V. fejezetében meghatározottakra tekintettel harmadik országban (nem EGT tagállamban) adatkezelést folytató adatkezelő részére személyes adat továbbítható:

a) az Európai Unió Bizottságának megfelelőségi határozata alapján,

b) ha a címzett adatkezelő vagy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt az adatok kezelésével kapcsolatban (pl. jóváhagyott magatartási kódex, vagy jóváhagyott tanúsítási mechanizmus, kötelező erejű vállalati szabályok), vagy az illetékes felügyeleti hatóság az adattovábbítást engedélyezi,

c) a különleges helyzetekre vonatkozó eltérések esetén.

2.4.2.3. Különleges helyzetre vonatkozó eltérésnek minősül, ha

a) az érintett az adattovábbításhoz hozzájárult azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő - az Európai Unió Bizottságának megfelelőségi határozata és a megfelelő garanciák hiányából fakadó - esetleges kockázatokról,

b) az adattovábbítás az érintett és a HungaroControl közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges,

c) az adattovábbítás a HungaroControl és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges,

d) az adattovábbítás fontos közérdekből szükséges,

e) az adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges,

f) az adattovábbítás az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására,

g) a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja, és amely vagy általában a nyilvánosság, vagy az ezzel kapcsolatos jogos érdekét igazoló bármely személy számára betekintés céljából hozzáférhető (ha a jogszabály által a betekintésre megállapított feltételek teljesülnek).

2.4.2.4. Amennyiben az adattovábbítás 2.4.2.2. pontban felsorolt feltételei nem állnak fenn, a harmadik országba történő adattovábbítás csak akkor történhet, ha az adattovábbítás nem ismétlődő, csak korlátozott számú érintettre vonatkozik, valamint a HungaroControl olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges, amely érdekhez képest nem élveznek elsőbbséget az érintett érdekei, jogai és szabadságai, és a HungaroControl az adattovábbítás minden körülményét megvizsgálta, és e vizsgálat alapján megfelelő garanciákat nyújtott a személyes adatok védelme tekintetében.

2.4.2.5. A 2.4.2.4. pontban meghatározott esetben megvalósuló adattovábbítás esetén az adatot továbbító szervezeti egységnek 3 munkanapon belül tájékoztatnia kell az adattovábbításról, valamint a HungaroControl kényszerítő erejű jogos érdekéről az érintettet és a JSCS vezetőt.

2.5. Az adatfeldolgozók igénybevételének szabályai

2.5.1. Adatfeldolgozási tevékenységet természetes vagy jogi személy, illetve bármely szervezet a HungaroControllal kötött szerződés vagy jogszabályi felhatalmazás alapján kizárólag a HungaroControl utasításai szerint végezhet.

2.5.2. Az adatfeldolgozás lényeges követelményeit az adott szerződésben kötelezően rögzíteni kell a Szerződéskötési Szabályzat szerint. E követelmények szerződésben való rögzítéséért, továbbá a szerződés hatálya alatt e követelmények teljesülésének figyelemmel kíséréséért az elsőhelyi aláíró felelős.

2.6. Adatbiztonság

2.6.1. A GDPR 32. cikkében meghatározottakra tekintettel az adatkezelő szervezeti egység gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges információbiztonsági (technikai és szervezési) intézkedéseket, amelyek a konkrét adatkezelésre irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi előírások érvényre juttatásához szükségesek, mind az elektronikus információs rendszerben tárolt, mind a hagyományos, papír alapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.
2.6.2. Az adatkezelő szervezeti egység az általa alkalmazott eljárásokkal és technikai eszközökkel az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
2.6.3. Az adatkezelő szervezeti egységeknek biztosítania kell, hogy az elektronikus nyilvántartásokban kezelt adatok - kivéve, ha azt jogszabály lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.
2.6.4. Az elektronikus információbiztonság részletszabályairól, valamint a személyes adatot tartalmazó iratok kezeléséről a Társaság egyéb hatályos belső szabályozásai rendelkeznek.

2.7. Az adatvédelmi incidensek

A HungaroControl által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban, vagy a HungaroControl munkavállalóinak a Társaság szerződéses partnere által kezelt vagy feldolgozott személyes adataival kapcsolatban bekövetkezett adatvédelmi incidensek bejelentésének, kivizsgálásának és nyilvántartásának eljárási rendjét külön belső szabályozás (Jogi és compliance igazgatói szervezeti utasítás az adatvédelmi incidensek kezeléséről és nyilvántartásáról) határozza meg.

2.8. Az adatkezelések nyilvántartása

2.8.1. A GDPR 30. cikkében meghatározott nyilvántartási kötelezettségre tekintettel az adatkezelő szervezeti egység minden év február 28-ig köteles a felelősségi körébe tartozó adatkezeléseinek részleteit tartalmazó, az Adatkezelési nyilvántartásban elérhető űrlapokat, valamint az azokhoz csatolt adatkezelési dokumentumokat (pl. adatkezelési tájékoztató) validálni, az Adatvédelmi tisztviselő által megadott elérhetőségen.
2.8.2. Amennyiben az adatkezelő szervezeti egység új adatkezelést kíván bevezetni, vagy valamely adatkezelését módosítja, úgy ezt a szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt munkavállalója köteles legkésőbb az új, vagy módosított adatkezelés megkezdését követő 3 munkanapon belül, elektronikus úton bejelenteni - az adatkezelés, vagy a módosítás leírásával - a dpo@hungarocontrol.hu e-mail címen. A bejelentést követően az Adatvédelmi tisztviselő szükség esetén gondoskodik az adatkezelési nyilvántartásban új űrlap létrehozásáról, az adatkezelő szervezeti egység pedig kitölti azt, illetve a meglévő elemeket módosítja, kiegészítve az adatkezelési nyilvántartást. Az adatkezelő szervezeti egység - amennyiben szükséges - adatkezelési tájékoztatót készít vagy módosít és azt megküldi a JSCS vezető részére.

2.9. Az adatkezelési tájékoztatók

2.9.1. Az adatkezelő szakterületek által véglegesített adatkezelési tájékoztatókról - a szakterületi információk alapján - a JSCS SharePoint oldalán elektronikus nyilvántartást vezet. Az adatkezelési tájékoztatók érintettek számára történő megismerhetővé tételéről az adott adatkezelést végző szakterület gondoskodik.

3. Adavédelmi tisztviselő

3.1. Az Adatvédelmi tisztviselő kijelölése

3.1.1. Tekintettel arra, hogy a HungaroControl közfeladatot ellátó gazdasági társaság, adatvédelmi tisztviselő kijelölésére köteles.
3.1.2. A Társaság vezérigazgatója a GDPR-ban meghatározott adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására adatvédelmi tisztviselőt nevez ki.
3.1.4. Az Adatvédelmi tisztviselő a Társaság Vezérigazgatójának közvetlen beszámolási kötelezettséggel tartozik.
3.1.5. A HungaroControl biztosítja a Társaság Adatvédelmi tisztviselőjének függetlenségét, hogy feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el, hogy megfelelő módon és időben bekapcsolódjon a személyes adatok védelmével kapcsolatos ügyekbe és kifejthesse véleményét.
3.1.6. A Társaság Adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségét közzéteszi a honlapján és az Intranet felületen.
3.1.7. Az érintettek a személyes adataik kezelésével kapcsolatos jogok gyakorlását érintő kérdésekben közvetlenül az Adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
3.1.8. Az adatkezelést végző szervezeti egységek munkavállalói - a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy magyar adatvédelmi rendelkezésekben meghatározottak szerint - adatkezelést érintő kötelezettségeikkel összefüggésben közvetlenül az Adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak, tájékoztatás és szakmai tanácsadás végett.

3.2. Az Adatvédelmi tisztviselő feladatai

3.2.1. Az Adatvédelmi tisztviselő feladatait a Társaság SzMSz-ében határozza meg.
3.2.2. Az Adatvédelmi tisztviselő a munkavállalók tudatosságnövelése érdekében adatvédelmi tárgyú oktatásokat tart. Az oktatási anyagokat az Adatvédelmi Tisztviselő a Távoktató Portál (HC TOP) felületén hozzáférhetővé teszi.
3.2.3. Az Adatvédelmi tisztviselő figyelemmel kíséri a Társaság működési körébe tartozó, személyes adatok védelmével kapcsolatos jogi környezet alakulását, erről tájékoztatja a szakterületi igazgatókat, valamint az érintett szakterületeket.
3.2.4. Az Adatvédelmi tisztviselő ellátja a 2.8. pontban rögzített feladatokat az adatkezelő szervezeti egységek által megadott adatokat tartalmazó nyilvántartás kapcsán.
3.2.5. Az Adatvédelmi tisztviselő ellátja az érintetti kérelmekkel (pl.: tájékoztatás, törlés) kapcsolatos feladatokat.
3.2.6. Az Adatvédelmi tisztviselő adatvédelmi tárgyú ellenőrzéseket végez. Az adatvédelmi ellenőrzés során jogosult dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni a személyes adatkezelés jogszabályi rendjének megtartását. Az ellenőrzések során az adatkezelő szervezeti egységek vezetői és munkavállalói kötelesek együttműködni.
3.2.7. Az Adatvédelmi tisztviselő éves munkatervet készít.
3.2.8. Az Adatvédelmi tisztviselő tevékenységéről igény szerint, de legalább negyedévente köteles jelentést készíteni a Társaság Vezérigazgatója részére; súlyos jogszabályi nem megfelelőség esetén köteles haladéktalanul a Társaság Vezérigazgatójához fordulni.

3.3. Az Adatvédelmi tisztviselő titoktartási kötelezettsége

Az Adatvédelmi tisztviselőt a feladatainak ellátásával kapcsolatban az uniós, vagy magyar jogszabályokban, szerződésben meghatározott titoktartási kötelezettség köti. A titoktartási, illetve a bizalmas adatok kezelésre vonatkozó kötelezettség azonban nem tiltja, hogy az Adatvédelmi tisztviselő a felügyeleti hatósághoz forduljon és kikérje tanácsát.

4. A munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozó szabályok

4.1. A munkavállalók adatainak kezelésére vonatkozó általános szabályok

4.1.1. A HungaroControl a jelen szabályzat hatálya alá tartozók személyes adatait a munkaviszony létesítésével, fenntartásával és megszüntetésével, valamint a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben, a vonatkozó jogszabályok, az Mt. rendelkezései és a Társaság belső szabályozásaiban foglaltak szerint kezelheti.
4.1.2. Munkavállalók adatkezelésének jogalapja - a munkavállaló egyenlőtlen helyzete miatt - csak kivételes esetben lehet hozzájárulás, ha a munkavállaló feladatainak ellátása, munkavégzése megvalósulhat az adatkezelés nélkül és a munkavállalónak tényleges lehetősége van a hozzájárulás megtagadására.
4.1.3. A munkavállalót az adatkezelést megelőzően dokumentáltan (belső szabályozásban, vagy adatkezelési tájékoztatóban) tájékoztatni kell az adatkezelés részleteiről.
4.1.4. A megfelelést támogató tevékenység végzésében részt vevő munkavállalók e feladatuk ellátása érdekében minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinthetnek, azokról másolatot, kivonatot kérhetnek, személyes adatokat kezelhetnek az adatvédelmi, illetve a minősített adat védelmére vonatkozó előírások betartásával.

4.2. A munkavállalók és a kiválasztási folyamatban résztvevő jelöltek személyes adatait érintő, munkaviszonnyal összefüggő adatkezelésekre vonatkozó szabályok

4.2.1. A munkavállalók személyes adatait érintő speciális adatkezelések részletszabályai a HungaroControl belső szabályozásaiban, illetve a részükre dokumentált módon átadott vagy a Társaság honlapján vagy Intraneten közzétett adatkezelési tájékoztatókban találhatóak.
4.2.2. A Társaság IT infrastruktúrájának és a Társaság által biztosított mobilkommunikációs eszközök használatával kapcsolatos adatkezelések részletszabályait a Társaság információbiztonságról szóló szabályzata, valamint a mobilkommunikáció és a mobileszköz-menedzsment rendjéről szóló technológiai igazgatói szervezeti utasítása tartalmazza.

4.3. A munkavállalókat érintő egyéb adatkezelések szabályai

A munkavállalók személyes adatait érintő egyéb adatkezelések részletszabályai a részükre dokumentált módon átadott vagy a Társaság honlapján vagy Intraneten közzétett adatkezelési tájékoztatókban találhatóak.

5. A HungaroControl személyes adatokat érintő egyéb adatkezelései

5.1. A HungaroControl közfeladatainak ellátásával kapcsolatos, személyes adatokat érintő adatkezelései

A Társaság a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 61/A. §-ban meghatározott közfeladatainak ellátásával kapcsolatos, személyes adatokat érintő adatkezelése a vonatkozó uniós és magyar jogszabályok, valamint a Társaság egyéb hatályos belső szabályozásai szerint történik. A vonatkozó adatkezelési tájékoztatókat a HungaroControl a honlapjain teszi közzé.

5.2. Telefonbeszélgetések rögzítése

A HungaroControl honlapján a www.hungarocontrol.hu/adatvedelem menüpont alatt megtekinthető adatkezelési tájékoztatóban felsorolt telefonszámokon lebonyolított (beérkező és kimenő) beszélgetések rögzítésre kerülnek. A telefonbeszélgetések rögzítésével kapcsolatos adatkezelés szabályait az adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

5.3. A Társaság kommunikációs- és marketing tevékenységével kapcsolatos adatkezelések szabályai

A Társaság kommunikációs tevékenységével kapcsolatos, személyes adatkezeléseket a Kommunikációs és Marketing Igazgatóság munkavállalói, valamint a HungaroControl szerződéses partnerei végzik. A részletszabályokat az egyes adatkezelésekről szóló adatkezelési tájékoztatók tartalmazzák.

A Társaság marketing tevékenységével kapcsolatos, személyes adatkezeléseket a Marketing Csoport munkavállalói, valamint a HungaroControl szerződéses partnerei végzik. A részletszabályokat az egyes adatkezelésekről szóló adatkezelési tájékoztatók tartalmazzák.

5.4. A HungaroControl védelmi-biztonsági rendszereinek használatával kapcsolatban megvalósuló adatkezelések szabályai

A védelmi-biztonsági rendszereinek (kamerák, beléptetőrendszer) használatával kapcsolatban megvalósuló adatkezelések szabályait a Társaság hatályos belső szabályozásai, illetve a vonatkozó adatkezelési tájékoztatók tartalmazzák.

5.5. Ellenőrzésekkel, vizsgálatokkal kapcsolatban megvalósuló adatkezelések szabályai

A Társaság által lefolytatott ellenőrzések, vizsgálatok (belső ellenőrzés, integritást sértő esemény vizsgálata stb.) során történő adatkezelések szabályait az adott ellenőrzésről, vizsgálatról szóló belső szabályozás tartalmazza. Amennyiben az adott ellenőrzésben, vizsgálatban külső személy érintett, úgy az adatkezelésről szóló tájékoztatót a HungaroControl közzéteszi a honlapján, vagy dokumentált módon átadja, vagy megküldi az érintett személyek részére.

5.6. Egyéb feladatokkal kapcsolatos adatkezelések szabályai

A HungaroControl egyéb feladataival kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó részletszabályokat a Társaság egyéb, hatályos belső szabályozásai tartalmazzák.

6. Virtuális megbeszéléseken zajló kommunikáció rögzítésére vonatkozó szabályok

6.1. Felvétel rögzítése, tárolása, mentése

6.1.1. Bármely belső felhasználó kezdeményezheti a kommunikációs platformon olyan kommunikációs tartom (pl. megbeszélés) rögzítését, amelynek ő maga is résztvevője.

6.1.2. A felvétel rögzítéséhez és tároláshoz előzetesen egyeztetni szükséges a résztvevőkkel. Mind a belső, mind a vendég felhasználók részvételével lebonyolított megbeszélések esetén, a felvétel rögzítését igénylő, kezdeményező belső felhasználónak a többi felhasználótól szóbeli vagy írásbeli (pl. chat ablakban) hozzájárulást kell kérnie a felvétel rögzítéséről olyan módon, hogy az a felvételen hallható, olvasható módon rögzítésre kerüljön. Amennyiben a felhasználó nem járul hozzá a rögzítéshez, úgy a felvételt haladéktalanul le kell állítani és a hozzájárulás megtagadását rögzítő felvételt törölni kell.

6.1.3. A felvétel a kommunikációs platform részét képező felhő alapú tárhelyen kerül tárolásra. A felvétel készítőjének lehetősége van a rögzített tartalmat a kommunikációs platform tárhelyről manuálisan is lementeni.

6.1.4. Vendég felhasználók nem jogosultak a kommunikáció rögzítésére és mentésére, illetve számukra nem adható ki a belső felhasználó által elmentett felvétel.

6.2. Rögzített tartalom visszajátszása, hozzáférések

6.2.1. Minden olyan belső felhasználó számára hozzáférhető a rögzített felvétel a kommunikációs platform tárhelyén, aki az adott kommunikációban részt vett.

6.2.2. Az adott megbeszélésen részt vett vendég felhasználó írásbeli kérésére az ugyanazon megbeszélésen rész vett belső felhasználó biztosítja a felvétel visszajátszását.

6.2.3. A rögzített tartalmak 365 napig maradnak elérhetőek a kommunikációs platform tárhelyén, ezt követően az adatok automatikusan törlésre kerülnek. A felvételt rögzítő és azt lementő belső felhasználó köteles legkésőbb az automatikus törlési idő elteltével a saját mentett példányát is törölni. Amennyiben bármely okból a felvétel további megőrzése szükséges, az kizárólag megfelelő jogalappal, a résztvevők tájékoztatása mellett, a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok betartásával lehetséges.

6.3. Rögzítés céljai

6.3.1. A rögzített felvételek az alábbi célokból kerülhetnek tárolásra:
a) megbeszélés emlékeztetőjeként,
b) feladatok nyomon követhetősége miatt,
c) szóbeli megállapodások visszakereshetősége miatt.

7. Az érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségei

7.1. Az érintettek jogai

A munkavállalók, vagy a külsős érintettek jogosultak arra, hogy a HungaroControl, vagy az annak megbízásából eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában:
a) az adatkezeléssel kapcsolatosan előzetes tájékoztatást kapjanak (előzetes tájékoztatáshoz való jog);
b) a kezelt személyes adataihoz és ezzel kapcsolatos információkhoz hozzáférjenek (hozzáféréshez való jog);
c) a Társaság a megadott adataikat kérésükre helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog);
d) adataik kezelését korlátozhatják (az adatkezelés korlátozáshoz való jog);
e) személyes adataik törlését kérjék (törléshez való jog);
f) hozzájárulás, vagy jogos érdek jogalappal történő adatkezelés esetén adataikat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapják, vagy azokat egy másik adatkezelőnek továbbítsák (adathordozhatósághoz való jog);
g) tiltakozzanak adataik kezelése ellen (tiltakozás joga);
h) ne terjedjen ki rájuk a kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya;
i) a jogellenes adatkezelés eredményeként elszenvedett kárért, vagy személyiségi jogi sérelemért kártérítést vagy sérelemdíjat igényeljenek, illetve jogorvoslat érdekében hatósági és/vagy bírósági eljárást kezdeményezzenek.

7.1.1. Az előzetes tájékoztatáshoz való jog

7.1.1.1. Az érintetteket az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen, tömören, átlátható, közérthető, könnyen hozzáférhető formában - az adatalanyok nyelvén - tájékoztatni kell az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényezőről:
a) a HungaroControl megnevezéséről, elérhetőségéről;
b) az adatfeldolgozó megnevezéséről, elérhetőségéről (ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez);
c) az Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről;
d) a kezelt adatok kategóriáiról, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról;
e) érdekmérlegelésen alapuló jogalap esetén a jogos érdek megnevezéséről;
f) a kezelt adatok megőrzésének időtartamáról, valamint annak meghatározásának szempontjairól;
g) az adatkezelés elmaradásának jogkövetkezményéről;
h) a kezelt adatok gyűjtésének forrásáról (ha az adatokat nem az érintett adta meg);
i) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köréről;
j) harmadik országba való továbbítással kapcsolatos információkról, garanciákról;
k) az érintetteket a törvények alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról;
l) arról, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező;
m) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden esetleges további érdemi tényről.
7.1.1.2. Az előzetes tájékoztatás nem szükséges
a) azon információ tekintetében, amellyel az érintett már rendelkezik,
b) amennyiben a HungaroControl a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg és fennáll a GDPR 14. cikk (5) bekezdés *b)-d)* pontjaiban meghatározott valamely feltétel.

7.1.2. Hozzáféréshez való jog

7.1.2.1. A folyamatban lévő adatkezelések esetén az érintettet kérelmére a HungaroControl tájékoztatást ad az adatkezelésről, a GDPR 15. cikk (1)-(2) pontjában meghatározott tartalommal.
7.1.2.2. A HungaroControl az érintett kérésére rendelkezésre bocsátja a személyes adatainak másolatát, ha a másolat igénylése nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A másolatok kérése első alkalommal díjmentes, minden további másolatért a Társaság adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthat fel.

7.1.3. Személyes adat helyesbítéséhez való jog

7.1.3.1. Amennyiben a HungaroControl, vagy adatfeldolgozója által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat - különösen az érintett kérelmére - haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve kiegészíti az érintett által rendelkezésre bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal, ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető.
7.1.3.2. Ha a Társaság a személyes adatokat helyesbíti, vagy kiegészíti, erről tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a helyesbítéssel érintett személyes adatot továbbította (kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel).

7.1.4. Korlátozáshoz való jog

7.1.4.1. Az érintett kérelmére a Társaság korlátozza az adatkezelést, amennyiben:
a) az érintett vitatja az adatok pontosságát és az adatok ellenőrzése folyamatban van;
b) az adatkezelés jogellenes, de az érintett az adatok törlése helyett azok korlátozását kéri;
c) az adatkezelés célja megszűnt, de az érintett igényli az adatokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez;

d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen és a tiltakozás elbírálása folyamatban van (ebben az esetben a tiltakozás elbírálásának időtartamára kell korlátozni az adatkezelést).

7.1.4.2. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az adatokat a HungaroControl, illetve adatfeldolgozója - a tárolás kivételével - kizárólag az érintett hozzájárulásával, jogi igényeinek megállapításához, érvényesítéséhez vagy védelméhez, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelheti.

7.1.4.3. Ha a Társaság az adatkezelést korlátozza, erről tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a korlátozással érintett személyes adatot továbbította (kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel).

7.1.4.4. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról a Társaság az érintettet előzetesen tájékoztatja.

7.1.5. Személyes adat törléséhez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

7.1.5.1. Az érintett kérelmére a Társaság, vagy adatfeldolgozója által kezelt személyes adatot törölni kell, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) kezelése jogellenes,

b) az adatkezelés célja megszűnt,

c) az érintett a hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

d) az adatok tárolásának jogszabály általi megengedett ideje lejárt;

e) az adatok törlését jogszabály, hatóság vagy bíróság elrendelte;

f) az adatkezelés jogos érdeken alapul vagy közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, és az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (amennyiben nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre),

g) az adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában került sor.

7.1.5.2. A HungaroControl a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése szükséges véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlásához, jogi kötelezettség teljesítéséhez, közérdekű feladat végrehajtásához, népegészségügyet érintő közérdekből, közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból (ha a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést) vagy jogi igények megállapításához, érvényesítéséhez, védelméhez.

7.1.5.3. Ha a Társaság az adatokat törli, erről tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a törléssel érintett személyes adatot továbbította (kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel).

7.1.6. Adathordozhatósághoz való jog

7.1.6.1. Amennyiben az adatkezelés hozzájárulás, vagy a 2.2.1. *b)* pont alapján történik és az adatkezelés automatizált módon működik, az érintett kérelmére a Társaság személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban átadja, vagy azokat - amennyiben ez technikailag megvalósítható - egy másik adatkezelőnek továbbítja, illetve biztosítja az érintett részére a továbbítást.

7.1.6.2. Az adathordozhatósághoz való jog nem biztosítható, ha az adatot törölni kell, vagy az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtása céljából szükséges.

7.1.7. Tiltakozáshoz való jog

7.1.7.1. Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen:

a) ha a személyes adatok kezelése kizárólag a jelen szabályzat 2.2.1. *e)-f)* pontjaiban meghatározott jogalapok alapján történik;

b) ha a személyes adat kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik;

c) ha a személyes adat kezelése tudományos és történelmi kutatás céljából, vagy statisztikai célból történik, amelyre nem közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

7.1.7.2. Ha az érintett közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen tiltakozik, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

7.1.7.3. A 7.1.7.1. *a)* pontban és *c)* pontban meghatározott esetben a HungaroControl a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Tiltakozás esetén annak vizsgálata szükséges, hogy kifejezetten az érintett személy vonatkozásában (és nem általánosságban) szükséges és jogszerű-e a további adatkezelés.

7.1.7.4. Ha a HungaroControl az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti.

7.1.8. Automatizált döntéshozatal esetén az érintettet megillető jog

7.1.8.1. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. A HungaroControl abban az esetben alkalmazhat mégis automatizált döntéshozatalt, ha

a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;

b) a döntés meghozatalát a HungaroControlra alkalmazandó olyan jogszabály teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít, vagy

c) az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

7.1.8.2. Amennyiben a Társaság automatizált döntéshozatalt alkalmaz és ez nem jogszabályon alapul, úgy biztosítania kell az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

7.1.8.3. Különleges adatokat érintő automatizált döntéshozatal csak a GDPR 22. cikk (4) bekezdésében meghatározott esetben alkalmazható.

7.1.9. Kártérítés és sérelemdíj

7.1.9.1. Ha a HungaroControl az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

7.1.9.2. Ha a HungaroControl az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.
7.1.9.3. A Társaság és adatfeldolgozója az érintettel szemben a kárért egyetemlegesen felelnek, a sérelemdíjat egyetemlegesen kötelesek megfizetni. Az adatfeldolgozó mentesül a kártérítés vagy sérelemdíj megfizetése alól, ha bizonyítja, hogy feladatait a jogszabályi követelmények alapján és a HungaroControl utasításai szerint látta el.
7.1.9.4. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj, ha a HungaroControl bizonyítja, hogy a kárt vagy jogsérelmet az adatkezelés körén kívül álló, elháríthatatlan ok idézte elő, vagy a sérelmet szenvedő szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott vagy, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

7.2. Az érintetti jogok érvényesülésének biztosítása

7.2.1. A GDPR 2. és 3. szakaszában meghatározottakra tekintettel és az abban meghatározott módon a HungaroControl az érintett jogai érvényesülésének elősegítése érdekében az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti.
7.2.2. A Társaság adatkezelésével kapcsolatos érintetti kérelmeket, haladéktalanul továbbítani szükséges az Adatvédelmi tisztviselő részére a dpo@hungarocontrol.hu e-mail címre megküldve.
7.2.3 Az Adatvédelmi tisztviselő az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet, annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb egy hónapon belül az adatkezelő szakterület bevonásával elbírálja és döntéséről az érintettet írásban, vagy - ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be - elektronikus úton értesíti. A határidő további két hónappal meghosszabbítható, amennyiben a kérelem összetettsége és a kérelmek száma ezt indokolja. A határidő meghosszabbításáról az Adatvédelmi tisztviselő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.
7.2.4. Ha az Adatvédelmi tisztviselő az érintett által benyújtott, a 7.1. pontban meghatározott jogok érvényesülésével kapcsolatban benyújtott kérelmet elutasítja, haladéktalanul tájékoztatja az érintettet az elutasítás tényéről, indokairól, az érintett jogairól és jogérvényesítési lehetőségeiről.
7.2.5. A HungaroControl a 7.1. pontban meghatározott jogok érvényesülésével kapcsolatban feladatait főszabály szerint ingyenesen látja el.
7.2.6. Amennyiben az érintett adott évben, azonos adatkörre vonatkozóan ismételt kérelmet nyújt be, amelynek nem az az oka, hogy a HungaroControl mulasztása miatt az adatok helyesbítése, törlése, vagy korlátozása szükséges, a Társaság kérheti a kérelem teljesítésével kapcsolatos költségeinek megtérítését.

7.3. Jogorvoslati lehetőségek

7.3.1. A NAIH-nál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., 1363 Budapest, Pf.: 9., ugyfelszolgalat@naih.hu, +36-1-3911400, www.naih.hu) bárki vizsgálatot kezdeményezhet, ha megítélése szerint a HungaroControl adatkezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.
7.3.2. Az érintett a NAIH hatósági eljárását kezdeményezheti, ha a megítélése szerint a HungaroControl, vagy adatfeldolgozója az adatkezelés során megsérti a vonatkozó jogszabályi előírásokat.
7.3.3. Az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a HungaroControl, vagy adatfeldolgozója az adatkezelés során megsérti a vonatkozó jogszabályi előírásokat.
7.3.4. A perre a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott bíróság az illetékes azzal, hogy a per - az érintett választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

8. Az adatvédelmi kockázatértékelés és az adatvédelmi hatásvizsgálat

8.1. Az adatvédelmi kockázatértékelés

8.1.1. Tekintettel arra, hogy a GDPR előírja, hogy magas kockázatú, tervezett adatkezelés esetén adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni, az adatkezelések megkezdését megelőzően minden esetben meg kell vizsgálni az adatkezelés kockázatát.
8.1.2. Az a szervezeti egység, amely személyes adatok kezelésével járó új eljárást, vagy technológiát kíván bevezetni, személyes adatok kezelésével járó feladatot kíván végezni, vagy adatkezeléssel járó projektet indít és az adatkezelésének típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogira és szabadságaira nézve, az adatkezelési művelet megkezdését megelőzően minden esetben köteles megvizsgálni, hogy a tervezett adatkezelés (figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira) milyen kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, vagyis , hogy a tervezett adatkezelési műveletek hogyan érintik a személyes adatok védelmét. Az adatvédelmi kockázatértékelés módszertanát és értékelési kritériumait a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
8.1.3. Amennyiben a kockázatértékelés eredményeként az állapítható meg, hogy az adatkezelés **közepes, vagy magas kockázattal jár** az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, a szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt munkavállaló köteles dokumentálni adatvédelmi kockázatértékelés elvégzését és eredményét a KHR rendszerben.
8.1.4. Amennyiben a kockázatértékelés elektronikus úton történő elvégzése valamely okból nem megoldható, úgy a kockázatértékelést a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti módszertan és értékelési kritériumok szerint kell elvégezni és a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerint dokumentálni. A kockázatértékelés dokumentumát a kockázatértékelést végző szakterület köteles megküldeni a JSCS vezetője és az Adatvédelmi tisztviselő részére.
8.1.5. A KHR rendszer működésével, a módszertannal és az értékelési kritériumokkal kapcsolatban szükség esetén a JSCS kijelölt munkavállalója tájékoztatást ad. Az Adatvédelmi tisztviselő szakmai támogatást nyújt szervezeti egységek számára a kockázatértékelés elvégzése során.

8.1.6. Amennyiben a kockázatértékelés eredményeként az állapítható meg, hogy az adatkezelés - figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira - **valószínűsíthetően magas kockázattal jár** az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni.

8.1.7. A kockázatértékeléstől függetlenül kötelező az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése az alábbi adatkezelések esetében:

a) automatizált adatkezelések, amelyek személyes jellemzők kiértékelésén alapuló olyan döntésekhez vezetnek, amelyek az érintett személyeket jelentősen érintik, többek között rájuk nézve joghatással bírnak (pl. munkahelyi teljesítményértékelés),

b) különleges adatok, valamint a büntetőjogi felelősséggel összefüggő információk kezelése;

c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése,

d) személyes adatok kezelésével járó, új technológia alkalmazása,

e) egyéb adatkezelések, amelyek esetén a NAIH kötelezően előírja a hatásvizsgálat elvégzését.

8.1.8. Nem szükséges adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni az alábbi esetekben:

a) ha az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal,

b) egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek esetében, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek (ebben az esetben egyetlen hatásvizsgálat is elegendő),

c) ha az adatkezelés jogalapját uniós vagy az adatkezelőre alkalmazandó tagállami jog írja elő, és a jogszabály a szóban forgó konkrét adatkezelési műveletet vagy műveleteket is szabályozza, valamint a jogszabály elfogadását megelőzően a jogalkotó már végezett adatvédelmi hatásvizsgálatot.

8.1.9. A NAIH által meghatározott, a hatásvizsgálat szükségességét előíró, vagy kizáró adatkezelési típusokat nevesítő listát tartalmazó, kötelezően alkalmazandó dokumentum Intraneten történő közzétételéről (Jogi és Compliance Igazgatóság/Személyes adatok védelme) a JSCS gondoskodik. Az adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az Adatvédelemi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.

8.2. Az adatvédelmi hatásvizsgálat

8.2.1. Amennyiben az adatkezelő szervezeti egység azt állapítja meg, hogy az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálat szükséges, a szakterület vezetője, vagy az általa kijelölt munkavállaló elvégzi a hatásvizsgálatot a JSCS kijelölt munkavállalója, az Adatvédelmi tisztviselő, továbbá informatikai érintettségű adatkezelés esetén Infokommunikációs Szolgáltatások Osztály (a továbbiakban: ICTS) és az adatkezelésben érintett egyéb szervezeti egységek bevonásával.

8.2.2. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot a szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt munkavállaló főszabály szerint a KHR rendszerben végzi el.

8.2.3. Amennyiben a hatásvizsgálat elektronikus úton történő elvégzése valamely okból nem megoldható, úgy a hatásvizsgálatot a szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt munkavállaló a jelen szabályzat 3. számú melléklete szerinti dokumentálja. A hatásvizsgálat dokumentumát a hatásvizsgálatot végző szakterület köteles megküldeni a JSCS vezetője és az Adatvédelmi tisztviselő részére.

8.2.4. A KHR rendszer működésével, a módszertannal és az értékelési kritériumokkal kapcsolatban szükség esetén a JSCS kijelölt munkavállalója tájékoztatást ad. Az Adatvédelmi tisztviselő szakmai támogatást nyújt szervezeti egységek számára a hatásvizsgálat elvégzése során.

8.2.5. Ha az előzetes adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés - a tervezett megelőző (kockázatcsökkentő) intézkedések ellenére - valószínűsíthetően magas kockázattal jár, az adatkezelés megkezdése előtt konzultálni kell a NAIH-hal. A konzultáció - a kockázatértékelés eredményétől függetlenül - kötelező, ha ezt adott adatkezelésre jogszabály, vagy a NAIH kötelezően alkalmazandó dokumentuma előírja. A konzultáció lefolytatásáért az Adatvédelmi tisztviselő a felelős. Amennyiben a konzultáció eredményeképpen a NAIH úgy ítéli meg, hogy a tervezett adatkezelés a GDPR követelményeibe ütközik, a konzultáció iránti megkeresés kézhezvételétől számított nyolc héten belül írásban tanácsot ad. A határidő - a tervezett adatkezelés összetettségétől függően - hat héttel meghosszabbítható, vagy a hatósági információgyűjtés időtartamáig - felfüggeszthető.

8.3. Az adatvédelmi hatásvizsgálat felülvizsgálata

Az adatvédelmi hatásvizsgálatokat lefolytató szervezeti egység vezetője köteles a hatásvizsgálatot legalább két évente felülvizsgálni. Az adatkezelés soron kívüli felülvizsgálata szükséges akkor, ha az adatkezelés kockázata változik (pl. megnő az érintettek száma, változik az adatkezelés módja, az adatkezelők köre). A felülvizsgálatot a JSCS és az Adatvédelmi tisztviselő bevonásával kell elvégezni. A felülvizsgálat során a szakterület a hatásvizsgálat dokumentumában rögzített valamennyi elemet ellenőrzi és dokumentálja az időközben bekövetkezett változásokat, majd ennek megfelelően elvégzi a kockázatértékelést. Amennyiben a változások következtében az adatkezelés kockázata módosul és további intézkedés szükséges, úgy a szakterület a hatásvizsgálat elvégzését követően kezdeményezi a szükséges intézkedéseket.

8.4. Az adatvédelmi kockázatértékelés és hatásvizsgálat nyilvántartása

8.4.1. A KHR rendszerben elvégzett kockázatértékelések és hatásvizsgálatok jóváhagyott dokumentumainak nyilvántartása a KHR rendszerben történik.

8.4.2. A nem KHR rendszerben elvégzett kockázatértékelések és hatásvizsgálatok jóváhagyott dokumentumairól a JSCS SharePoint alapú elektronikus nyilvántartást vezet.

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében az általános adatvédelmi rendeletben foglaltak szerint kell eljárni, illetve figyelembe kell venni a Felügyeleti hatóság kötelezően alkalmazandó dokumentumait is.

9.2. Jelen szabályzatot a JSCS, valamint a DPO szükség szerint, de legalább évente felülvizsgálja, és amennyiben indokolt, a Jogi és compliance igazgatója útján javaslatot tesz a vezérigazgatónak annak módosítására.

9.3. Jelen szabályzat - a 9.4. pontban foglaltak kivételével - a Csoportszintű szervezeti egységekről szóló szabályzat 13. kiadásának hatálybalépésével egyidejűleg lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Adatvédelmi Szabályzat 3. kiadása.

9.4. Jelen szabályzat 3.2 pontja a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata 14. kiadásának hatálybalépése napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Adatvédelmi Szabályzat 3. kiadása 3.2. pontja.

9.5. Felhatalmazást kap a JMFI igazgató, hogy a jelen szabályzat mellékleteit szükség szerint aktualizálja, továbbá azokat a Jogi és Compliance Igazgatóság útján közzétegye.

Tóth László
vezérigazgató

Mellékletek:
- M01 Az adatvédelmi kockázatértékelés folyamata
- M02 Az adatvédelmi kockázatértékelés dokumentálása - minta
- M03 Az adatvédelmi hatásvizsgálat dokumentálása - minta

1. melléklet

Az adatvédelmi kockázatértékelés folyamata

Az adatvédelmi kockázatértékelés folyamata

1. A szervezeti egység az adatvédelmi kockázatértékelés elvégzését és eredményét az elektronikus adatvédelmi Kockázatértékelési és Hatásvizsgálati Rendszerben (a továbbiakban: KHR), vagy az AVSZ 2. sz. melléklet szerinti dokumentumban rögzíti.

2. Az adatkezelésért felelős szervezeti egység meghatározza az újonnan bevezetni kívánt személyes adatot vagy adatokat érintő adatkezelést (a továbbiakban: adatkezelés). **(adatkezelés meghatározása)**

3. Az adatkezelésért felelős szervezeti egység azonosítja az adatkezelés kockázatát vagy kockázatait. **(kockázat azonosítása)**

4. Az adatkezelésért felelős szervezeti egység az azonosított kockázatot minősíti a bekövetkezés hatása és a bekövetkezés valószínűsége szerint az 1-2. sz. táblázatok alapján. **(kockázat minősítése)**

Ha egy adatkezeléshez több azonosított kockázat került megállapításra, akkor a szervezeti egységnek a kockázatértékelést az összes, azonosított kockázat esetén külön-külön végre kell hajtania.

5. Az adatkezelésért felelős szervezeti egység a bekövetkezés hatásának pontszámát és a bekövetkezés valószínűségének pontszámát összeszorozva meghatározza az adatkezelés kockázati értékét. A kockázati értékhez tartozó kockázati besorolás a 3. sz. táblázat szerint történik. **(kockázati érték és -besorolás meghatározása)**

A KHR-ben elvégzett kockázatértékelés esetén a kockázati érték és besorolás meghatározása automatikusan, a rendszer által történik.

Ha egy adatkezeléshez több kockázatértékelés tartozik, akkor az adatkezelést a legmagasabb kockázati érték besorolása alapján kell a továbbiakban kezelni.

6. A szervezeti egység az adatkezelés kockázati besorolásától függő kockázatcsökkentő intézkedést határoz meg és hajt végre. **(kockázatcsökkentő intézkedés)**

1. sz. táblázat - Értékelési kritériumok az adatkezelés kockázati hatásának értékeléséhez

BEKÖVETKEZÉS HATÁSA
(Az érintett szempontjából)

Pont-szám	Besorolás	Hatások leírása	Példálózó felsorolás
5	**Kritikus**	Az adatkezelés **nagy mennyiségű**1 **különleges adatot érint, vagy a különleges adat kezelése nagyszámú érintett**2re vonatkozik **és az adatkezelés vagy az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés, változtatás, törlés** az érintettre nézve fizikai, vagyoni, nem vagyoni **kárral**, hátrányos **megkülönböztetéssel**, gazdasági és szociális **hátránnyal járhat**. Az adatkezelés **nagy mennyiségű különleges adatot érint**, **vagy a különleges adat kezelése nagyszámú érintett**re vonatkozik **és** az adatkezelés **vagy az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés az adatok nyilvánosságra hozatalával járhat**. Az adatkezelés során **profilalkotás** vagy **automatikus döntéshozatal** történik, és **nagy mennyiségű személyes adat**ot érint, **vagy nagyszámú érintett**re vonatkozik **és** az adatkezelés **vagy az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés, változtatás, törlés** az érintettre nézve fizikai, vagyoni, nem vagyoni **kárral**, hátrányos **megkülönböztetéssel**, gazdasági és szociális **hátránnyal járhat.** Az adatkezelés során **profilalkotás** vagy **automatikus döntéshozatal** történik, és **nagy mennyiségű személyes adat**ot érint, **vagy nagyszámú érintett**re vonatkozik **és** az adatkezelés **vagy az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés az adatok nyilvánosságra hozatalával járhat.**	A HungaroControl munkavállalói állománya egészségügyi adatainak, vagy szakszervezeti tagságra vonatkozó adatainak nyilvánosságra hozatala. A HungaroControl jelentős számú munkavállalója részére személyiségteszt előírása, amelynek következménye jutalom elmaradása, munkaviszony megszüntetése lehet. A HungaroControl jelentős számú munkavállalója részvételével történő, profilalkotással járó kutatás eredményének tárolása egy harmadik országban működő cég szerverén történik és az adatbiztonság nem garantált.
4	**Jelentős**	Az adatkezelés **különleges adatot érint, vagy nagy mennyiségű személyes adat**ot érint, **vagy nagyszámú érintett**re vonatkozik **és az adatkezelés vagy az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés, változtatás, törlés** az érintettre nézve fizikai, vagyoni, nem vagyoni **kárral**, hátrányos **megkülönböztetéssel**, gazdasági és szociális **hátránnyal vagy az adatok nyilvánosságra hozatalával járhat**. Az adatkezelés során **profilalkotás** vagy **automatikus döntéshozatal** történik **és** az adatkezelés **vagy az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés, változtatás, törlés** az érintettre nézve fizikai, vagyoni, nem vagyoni **kárral**, hátrányos **megkülönböztetéssel**, gazdasági és szociális **hátránnyal járhat vagy az adatok nyilvánosságra hozatalával járhat**. Az adatkezelés gyermekek személyes adatait érinti és a gyermekre nézve fizikai, vagyoni, nem vagyoni **kárral**, hátrányos **megkülönböztetéssel**, gazdasági és szociális **hátránnyal járhat vagy az adatok nyilvánosságra hozatalával járhat**.	A munkavállaló egészségügyi, vagy szakszervezeti tagságra vonatkozó adatai olyan módon kerülnek tárolásra, hogy ahhoz illetéktelen személyek hozzáférhetnek, azt módosíthatják. HungaroControl rendezvényen készült, gyermeket beazonosítható módon ábrázoló fotó - szülői beleegyezés nélkül - kikerül a HungaroControl honlapjára, Facebook oldalára.
3	**Mérsékelt**	Az adatkezelés következményeként az **érintettek nem gyakorolhatják jogaikat**, illetve **nem rendelkezhetnek saját személyes adataik felett vagy** az adatkezelés során **az adatok nem kívánt megsemmisülése, az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés történhet**.	A HungaroControl munkavállalók adatai tárolása egy harmadik országban működő cég szerverén történik és az adatbiztonság nem garantált.
2	**Csekély**	Az **adatkezelési műveletek nem garantálják teljes körűen** az adatok sérthetetlenségét és a hozzáférés korlátozását.	Az adatkezelés során előfordulhat az álnevesítés engedély nélküli feloldása.
1	**Minimális**	Az **adatkezelési műveletek** - a **rendelkezésre álló technológiai feltételek miatt** - **nem garantálják teljes körűen** az adatok sérthetetlenségét és a hozzáférés korlátozását, vagy az érintettek jogainak gyakorlását.	Az egyes adatok törlése a technológiai feltételek miatt nem lehetséges (pl. biztonsági mentések adathalmazából).

1 Nagy mennyiségû adat: 300 adatnál több
2 Nagyszámú érintett:300 fönél több

2. sz. táblázat - Értékelési kritériumok az adatkezelés kockázati valószínűségének értékeléséhez

BEKÖVETKEZÉS VALÓSZÍNŰSÉGE
(Az érintett szempontjából)

Pont-szám	Besorolás	Leírás
5	**Biztos**	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége igen magas, rendszeresen kell számolni vele.
4	**Valószínű**	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége magas, többször kell majd a kockázatot kezelni.
3	**Várható**	A kockázat bekövetkezhet néhányszor (1-2 alkalommal).
2	**Lehetséges**	A kockázat esetleg előfordulhat.
1	**Valószínűtlen**	A kockázat bekövetkezése majdnem kizárt.

3. sz. táblázat - Kockázati besorolás meghatározása

Kockázati érték (pontszám) = Bekövetkezés hatása (pontszám) x Bekövetkezés valószínűsége (pontszám)

Kockázati besorolás	Kockázati érték (a pontszámok szorzata alapján)	Kockázat megítélése	Magyarázat
magas	16-25	Nem elfogadható, azaz, a kockázatot vagy megszüntetni, vagy csökkenteni kell.	A kockázat nem elfogadható, az adatkezelésért felelős szervezeti egységnek kockázatcsökkentési intézkedést kell meghatároznia és végrehajtania, valamint adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégeznie. Az adatkezelésért felelős szervezeti egységnek a kockázatot vagy meg kell szüntetnie, vagy az elfogadható szintre kell csökkentenie.
közepes	9-15	Nem elfogadható, azaz, a kockázatot vagy megszüntetni, vagy csökkenteni kell.	A kockázat nem elfogadható, az adatkezelésért felelős szervezeti egységnek kockázatcsökkentési intézkedést kell meghatároznia és azt végrehajtania. Az adatkezelésért felelős szervezeti egységnek a kockázatot vagy meg kell szüntetnie, vagy az elfogadható szintre kell csökkenteni.
alacsony	1-8	Elfogadható	A kockázat elfogadható, az adatkezelésért felelős szervezeti egység dönt, hogy kockázat csökkentési tevékenységet meghatároz-e vagy sem.

2. melléklet

Az adatvédelmi kockázatértékelés dokumentálása - minta

Az adatvédelmi kockázatértékelés dokumentálása a KHR-ben, vagy az alábbi dokumentum-minta kitöltésével történik.

Az adatvédelmi kockázatértékelés dokumentálása[1]

Kockázatértékelés elvégző munkavállaló neve, szervezeti egysége:	
Kockázatértékelés végrehajtásának dátuma:	
Az adatkezelés meghatározása	
Az újonnan bevezetni kívánt adatkezelés megnevezése:	
Az adatkezelés kockázatának azonosítása	
Kockázat megnevezése:	
A kockázat minősítése	
Bekövetkezés hatása:	
Bekövetkezés valószínűsége:	
A kockázati érték és besorolás	
Kockázati érték:	
Kockázati besorolás:	
Összkockázati besorolás[2]**:**	
Közepes vagy magas besorolás esetén a kockázatcsökkentő intézkedés megállapítása	
Dátum:	**Aláírás:**

1 Ha egy adatkezeléshez több azonosított kockázat került megállapításra, akkor a szervezeti egységnek a kockázatértékelést az összes, azonosított kockázat esetén külön-külön végre kell hajtania.
2 Ha egy adatkezeléshez több kockázatértékelés tartozik, akkor az adatkezelést a legmagasabb kockázati érték besorolása alapján kell a továbbiakban kezelni. Ebben az esetben kérjük itt a legmagasabb kockázati értéket megjeleníteni.

3. melléklet

Az adatvédelmi hatásvizsgálat dokumentálása - minta

Az adatvédelmi hatásvizsgálat dokumentálása a KHR-ben, vagy az alábbi dokumentum-minta kitöltésével történik.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat dokumentálása	
A hatásvizsgálatot elvégző	
személy neve:	
szervezeti egysége:	
A hatásvizsgálat megkezdésének ideje:	
1. A hatásvizsgálat típusának meghatározása	
A hatásvizsgálat típusa:	
A felülvizsgálat indoka (felülvizsgálat esetén kitöltendő):	
Az adatkezelésben bekövetkezett változás rövid leírása (kitöltendő csak akkor, ha ez a felülvizsgálat indoka):	
2. A hatásvizsgálat szükségességének meghatározása	
Adatvédelmi hatásvizsgálatot szükséges végezni:	
Az adatkezelési művelet típusa:	
3. Az adatkezelési művelet részletes leírása	
a) az adatkezelésért felelős szervezeti egység megnevezése:	
b) az adatkezelés jogalapja:	
ba) jogi kötelezettség vagy közérdekű/közhatalmi jogosítvány gyakorlásával kapcsolatos adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabály és szakasz megjelölése:	
c) az adatkezelés célja:	
d) az adatok mennyisége (hozzávetőlegesen):	
e) az érintett személyek száma (mennyi főt érint hozzávetőlegesen):	
f) az adatkezelés módja:	
fa) ha elektronikus úton, akkor mely alkalmazásban:	
g) az adatkezelés időtartama (év/hónap/nap):	
h) harmadik országba történő adattovábbítások leírása:	
ha) a címzett adatai:	
hb) a továbbítandó adatok megnevezése:	
hc) az adattovábbítás jogalapjának megnevezése:	
i) adatfeldolgozó igénybevétele:	
ia) adatfeldolgozó tevékenysége:	
ib) adatfeldolgozó neve:	
ic) adatfeldolgozó elérhetősége:	
k) adatbiztonsági intézkedések és eszközök:	
m) egyéb megjegyzések:	
4. Az elvégzett kockázatértékelés eredménye	
4.1. „Kockázat 1” megnevezése:	
Kockázat értékelése:	
Bekövetkezés hatása:	
Bekövetkezés valószínűsége:	
Összesített értékelés eredménye:	
4.2. „Kockázat 2” megnevezése:	
Kockázat értékelése:	
Bekövetkezés hatása:	
Bekövetkezés valószínűsége:	
Összesített értékelés eredménye:	
5. A kockázat(ok) csökkentéséhez szükséges intézkedések meghatározása	
5.1. „Kockázat 1” csökkentéséhez szükséges intézkedés meghatározása:	
Az intézkedés végrehajtásáért felelős szervezeti egység vagy külsős partner megnevezése:	
Az intézkedés végrehajtásának határideje:	
5.2. „Kockázat 2” csökkentéséhez szükséges intézkedés meghatározása:	
Az intézkedés végrehajtásáért felelős szervezeti egység vagy külsős partner megnevezése:	
Az intézkedés végrehajtásának határideje:	
5.3. A kockázatcsökkentő intézkedés(ek) alkalmazásával a kockázat(ok) értékelése várhatóan továbbra is:	magas nem magas
6. Az adatkezelési művelet szükségesség-arányosság szempontú vizsgálata	
Alternatív adatkezelési megoldások bemutatása:	
Az adatkezelési megoldás kiválasztásának indokolása:	
A HungaroControl Zrt. adatkezeléshez fűződő jogos érdeke:	
Az érintettek jogos érdeke és ezekkel kapcsolatos alapjogok:	
A személyes adatok védelméhez való jog arányos korlátozásának igazolása:	
Az érintettek magánszférájának védelmét célzó biztosíték(ok) megnevezése:	
7. Az érintett szervezeti egységekkel és külső partnerekkel lefolytatott konzultáció rövid leírása	
A konzultációban részt vett partner megnevezése:	
A konzultáció időpontja:	
A konzultáció eredménye (rövid leírás):	
8. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (NAIH) történő konzultáció szükségességének meghatározása	

Előzetes NAIH konzultáció	
Konzultáció indoka (amennyiben az előzetes konzultáció szükséges):	
A konzultációt előíró jogszabály:	
9. Az Adatvédelmi Tisztviselő véleménye, iránymutatásai	
Az Adatvédelmi Tisztviselő a hatásvizsgálat tartalmával	
Indokolás (ha nem ért egyet):	
Javaslat (ha nem ért egyet):	
Megjegyzés:	
Kapcsolódó iránymutatás a lefolytatott hatásvizsgálathoz:	
Adatvédelmi tisztviselő aláírása, az aláírás dátuma:	
A hatásvizsgálatot végző személy az Adatvédelmi Tisztviselő javaslatával	
Indokolás (ha nem ért egyet):	
10. A lefolytatott hatásvizsgálat eredményének összefoglalása	
A hatásvizsgálat felülvizsgálatának legkésőbbi időpontja (hatásvizsgálat dátuma + 2 év):	
Az adatvédelmi hatásvizsgálatot készítette:	
Dátum: Budapest,	
Név, munkakör, szervezeti egység	Aláírás
Az adatvédelmi hatásvizsgálatot jóváhagyta: (az aláírás dátuma; az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetőjének neve, munkaköre, aláírása)	
Dátum: Budapest,	
Név, munkakör, szervezeti egység	Aláírás
Az adatvédelmi hatásvizsgálatban foglalatakkal egyetértek: (az aláírás dátuma; a hatásvizsgálatban részt vevő szervezeti egység munkavállalójának neve, munkaköre, aláírása)	
Dátum: Budapest,	
Név, munkakör, szervezeti egység	Aláírás

TARTALOMJEGYZÉK